

REGLAMENT REGULADOR DE L'ADMINISTRACIÓ EN UN ENTORN ELECTRÒNIC

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Aquest reglament té per objecte la creació i la regulació de la seu electrònica de l'Ajuntament dels Pallaresos i establir el règim jurídic de la factura electrònica.

La seu electrònica de l'Administració municipal és l'adreça electrònica disponible per als ciutadans i ciutadanes, la titularitat, gestió i administració de la qual corresponen a l'Administració municipal en l'exercici de les seves competències.

El present reglament s'estructura en els següents títols:

Títol 1: Creació i regulació de la seu electrònica.

Títol 2: Factura electrònica.

Títol 1.- CREACIÓ I REGULACIÓ DE LA SEU ELECTRÒNICA

Article 1. Àmbit d'aplicació

Aquest reglament s'aplica a l'Ajuntament dels Pallaresos.

Article 2. Adreça electrònica i identificació

La seu electrònica serà accessible a través de l'adreça electrònica <https://www.ajuntamentdelspallaresos.cat>.

La identificació es realitza mitjançant un certificat de seu electrònica. La verificació d'aquest estarà accessible de forma directa i gratuïta.

A la seu electrònica es troba la relació completa de les adreces electròniques d'accés als serveis que no estan ubicats en el mateix domini que aquesta i els corresponents certificats que els identifiquen.

Article 4. Titularitat

La titularitat de la seu electrònica correspon a l'Ajuntament dels Pallaresos qui assumeix la responsabilitat respecte de la integritat, la veracitat i l'actualització de la informació i els serveis que integrin la seu electrònica.

En el cas que la seu electrònica contingui enllaços o vincles a altres seus, la responsabilitat de les quals correspongui a una altra administració pública o a un lloc Web sense la consideració de seu electrònica, el titular d'aquesta seu no serà responsable de la integritat, veracitat ni actualització d'aquestes última.

Article 5. Contingut de la seu electrònica

La seu electrònica pública, amb respecte als principis d'accessibilitat, usabilitat, i estàndards oberts o d'ús generalitzat per als ciutadans, en els termes del punt 4 de l'article 10, de la LAECSP, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, com a mínim les informacions i els serveis següents:

5.1. Informació sobre la seu electrònica

a) Titularitat i òrgans responsables de la gestió.

- b) La identificació dels canals d'accés als serveis i mitjans electrònics disponibles a la seu, amb l'expressió, si escau, dels telèfons i oficines a través dels quals també s'hi pot accedir als mateixos.
- c) Els sistemes de signatura acceptats en els diferents procediments.
- d) La relació de segells d'òrgan emprats en els procediments que s'efectuïn mitjançant actuació administrativa automatitzada.
- e) La disposició de creació de la seu electrònica i del registre electrònic.
- f) La indicació dels dies considerats inhàbils.
- g) Mapa de navegació de la seu electrònica amb l'estructura i diferents seccions de contingut.

5.2. Serveis d'informació

- a) Catàleg complet de tràmits i serveis de l'Ajuntament.
- b) El perfil del contractant.
- c) Processos selectius i de capacitació.
- d) El tauler d'edictes.

5.3. Serveis de tramitació

- a) Catàleg de tràmits i serveis de l'Ajuntament que es poden portar a terme per mitjans electrònics.
- b) Sistema per a la presentació electrònica de suggeriments i queixes mitjançant un model normalitzat.
- c) L'accés a la comprovació dels documents emesos pel [NOM ENS] i autenticats amb codi segur de verificació.
- d) La indicació de la data i hora oficials a efectes del còmput de terminis.
- e) L'accés al registre electrònic per a la presentació de sol·licituds i escrits.
- f) Els formularis normalitzats dels procediments de la seva competència.
- g) L'accés a les notificacions electròniques.

5.4. Qualsevol altra informació, servei o tràmit que per disposició legal hagin de publicar-se a la seu.

5.5. La seu electrònica disposa dels mecanismes necessaris per tal d'acreditar fefaentment, en aquells procediments en els que sigui necessari, el moment d'inici i retirada de la difusió pública de la informació.

Article 6. Disponibilitat

6.1. La seu electrònica estarà disponible tots els dies de l'any i durant les vint-i-quatre hores del dia.

6.2. Quan per raons tècniques es prevegi que la seu electrònica no podrà estar operativa s'anunciarà amb el màxim d'antelació possible a la pròpia seu i pels canals alternatius de consulta que existeixin.

Títol 2.- FACTURA ELECTRÒNICA

Article 7. Definició

La factura electrònica es l'equivalent funcional de la factura en paper, i consisteix en la transmissió de les factures o documents anàlegs entre un emissor i un receptor per mitjans electrònics (fitxers informàtics) i telemàtics (d'un ordinador a un altre), firmats digitalment amb certificats reconeguts.

Article 8. Utilització de la factura electrònica com a mitja d'interrelació amb l'Administració municipal en les relacions econòmiques.

8.1 Restaran obligats a l'ús de la factura electrònica i la seva presentació en les relacions econòmiques que mantinguin amb l'Administració municipal els següents proveïdors de conformitat amb la normativa bàsica estatal a partir del dia 15 de gener de 2015:

- a) societats anònimes
- b) societats limitades
- c) persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola
- d) establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori nacional en els termes que estableixi la normativa tributària
- e) unions temporals d'empreses
- f) agrupacions d'interès econòmic, agrupacions d'interès econòmic europeu, fons de pensions, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de regularització del mercat immobiliari o fons de garantia d'inversions.

No obstant, restaran excloses de l'esmentada obligació les factures quin import sigui fins a 5.000 euros de conformitat amb l'establert a l'art.4 de la llei 25/2013.

8.2 Pel que fa a la resta de proveïdors podran expedir i trametre la corresponent factura electrònica en les relacions econòmiques que mantinguin amb la Corporació municipal.

8.3 els proveïdors resten obligats a presentar les factures en un termini màxim de trenta dies des de la data del lliurament efectiu de les mercaderies o de la prestació dels corresponents serveis.

Disposició addicional

Correspon a la Junta de Govern Local o Ple Municipal l'aprovació de les adequacions i actualitzacions del funcionament que siguin necessàries per a garantir la seva disponibilitat i que tinguin caràcter puntual derivades de canvis tecnològics i d'operativitat, així com les interpretacions d'aquest reglament.

No requereixen aquesta aprovació els canvis que siguin necessaris per a la seva actualització d'acord amb l'avanç de la tècnica, les millores en la seguretat o el disseny.

Si les modificacions són substancials i afecten les característiques generals de definició, funcionament i procediment, la competència per a l'aprovació correspon al Ple en aplicació del vigent procediment legal previst per a l'aprovació d'ordenances i reglaments dels ens locals.

Disposició transitòria

Els diferents elements que integren la seu electrònica entraran en funcionament de manera gradual en tant que es posin en marxa els sistemes i les tecnologies corresponents que han de donar-li suport.

Disposició final

Aquest reglament entra en vigor una vegada aprovat definitivament i publicat en el Butlletí oficial de la província l'anunci d'aprovació definitiva i el text íntegre del reglament.”