

**REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L' AJUNTAMENT DELS PALLARESOS  
(R.O.M.)**

**TÍTOL PRELIMINAR**

**Article 1.- Fonamentació jurídica**

L'Ajuntament dels Pallaresos es dota d'aquest Reglament Orgànic Municipal (R.O.M.), fent ús de les atribucions que li reconeix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i el Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. (DOGC núm 3887 de 20/05/2003).

**Art. 2.- Prelació de fons**

1.- Les prescripcions d'aquest Reglament s'aplicaran de forma preferent, llevat dels casos en què hi hagi contradicció amb normes de rang superior que siguin d'observació obligada.

2.- Els punts no previstos en aquest Reglament es regiran per la Legislació administrativa general emesa per la Generalitat de Catalunya, i si de cas hi manca, per la de l'Estat.

**Art. 3.- Interpretació d'aquest Reglament**

La facultat d'interpretar aquest Reglament correspon al Ple Municipal, que ho farà en consideració a criteris d'interpretació gramatical i també atenent l'esperit amb què es redacten els preceptes d'aquest Reglament.

**Art. 4.- Ús de la llengua catalana i castellana.**

La llengua d'ús habitual de l'Ajuntament dels Pallaresos és la catalana i aquesta serà la llengua de relació pública amb els ciutadans, i també de l'administració local, i entre les diverses administracions en l'àmbit de Catalunya.

Aquest ús prevalent de la llengua catalana no exclou que hom utilitzi la llengua castellana quan aquesta sigui la llengua que faciliti al ciutadà la comprensió i la comunicació millors en les seves relacions amb l'Ajuntament.

**TÍTOL PRIMER.**

**ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT**

**Capítol Primer**

**Òrgans de Govern Municipal**

**Secció Primera**

**Disposicions generals**

**Art. 5.- Òrgans Municipals<sup>1</sup>**

---

<sup>1</sup> Article modificat segons aprovació plenària de data 16 d'abril de 2013, publicació aprovació definitiva BOPT núm. 233, de data 9 d'octubre de 2013

1.- Els Òrgans de Govern Municipal d'aquest Ajuntament són: el Ple Municipal, l'Alcalde, els Tinents d'Alcalde, i els Regidors-Delegats en els termes establerts en la legislació.

2.- A més a més, existiran en aquest Ajuntament els Òrgans següents: la Comissió Especial de Comptes i els Grups Municipals, en els termes que s'estableixen en aquest Reglament.

3.- Podran existir, també, altres Òrgans de gestió o de govern que l'Ajuntament vulgui crear en l'exercici del dret a l'autonomia organitzativa que li reconeix la Constitució Espanyola i la Llei 7/1985.

4.- Per a la realització de les seves funcions, aquest Ajuntament s'estructura en 24 àrees de gestió política: 1) Hisenda. 2) Joventut. 3) Indústria. 4) Turisme. 5) Comerç 6) Personal. 7) Comunicació. 8) Atenció Ciutadana. 9) Seguretat Ciutadana 10) Urbanisme 11) Serveis 12) Mobilitat 13) Transport 14) Sanitat 15) Serveis Socials 16) Gent Gran 17) Família 18) Solidaritat 19) Ensenyament 20) Festes 21) Cultura 22) Esports 23) Medi Ambient 24) Agricultura

## **Secció Segona** **El Ple Municipal**

### **Art. 6.- Composició i atribucions**

1.- El Ple l'integren l'Alcalde i els Regidors de l'Ajuntament, una vegada hagin estat designats per la Junta Electoral i hagin pres formalment possessió del càrrec davant el propi Ple.

2.- L'Ajuntament en Ple assumeix les atribucions que li atorga la Llei 7/85 i qualsevol altra disposició normativa. Igualment pot delegar les atribucions que siguin susceptibles de ser-ho, amb l'abast i les condicions establertes pel propi Ple Municipal i d'acord amb les condicions que s'estableixen en aquest Reglament.

3.- El règim de funcionament del Ple Municipal serà l'establert a la Llei 7/85, , al Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, al Reial Decret 2568-1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de règim local, a l'altra Normativa d'aplicació vinculant, i a aquest Reglament.

### **Art. 7.- Classes de sessions**

Ple poden ser Ordinàries, Extraordinàries i Extraordinàries Urgents.

1.- La sessió Ordinària del Ple de l'Ajuntament dels Pallaresos tindrà lloc amb una periodicitat de tres mesos, celebrant-se el darrer dijous del mes que correspongui. si

---

aquest dia és festiu o vigília de festiu, la sessió es traslladarà al següent dijous hàbil, a excepció d'acord adoptat per la majoria de les forces polítiques amb representació al Ple Municipal que determini la seva celebració el dijous hàbil precedent.<sup>2</sup>

2.- És sessió Extraordinària la que es convoca per iniciativa de l'Alcalde o de la quarta part, al menys, del número legal de membres de la Corporació en els termes establerts en l'article 46.2 de la Llei 7/85 modificada per la Llei 11/99. En aquests darrers casos, la petició anirà signada pels Regidors que la demanin i portarà, a més a més, els temes que siguin de competència del Ple que s'hauran de tractar i la documentació escaient. La celebració no es pot endarrerir més enllà de quinze dies des que ha estat sol·licitada.<sup>3</sup>

3.- Si la urgència dels temes ho aconsellés, es podrà convocar la sessió Extraordinària Urgent, qualsevol dia i hora i sense complir el termini de dos dies hàbils exigits per la Llei 7/85. En aquest cas, el Ple, un cop reunit, analitzarà com a primer punt, els motius de la urgència i es pronunciarà, per majoria simple, sobre si es realitza o si, contràriament, es clou.<sup>4</sup>

#### **Art. 8.- Lloc de realització, quòrum i publicitat de les sessions.**

1.- Les sessions del Ple de l'Ajuntament tindran lloc a la Sala de Sessions de la Casa de la Vila, llevat dels casos en què, per raons degudament justificades a la convocatòria i ratificades pel Ple en constituir-se, l'Alcalde cregui convenient realitzar-les en un altre indret del terme municipal.

2.- El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres, i aquest mínim d'assistència caldrà que es mantingui al llarg de tota la sessió. En qualsevol cas caldrà que hi assisteixin l'Alcalde i el Secretari o qui legalment els substitueixi.

3.- Les sessions de l'Ajuntament seran públiques, llevat del cas en què així ho acordi el Ple per majoria absoluta, atès que els temes que s'hagin de tractar afectin el dret a l'honor, a la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge de les persones, en els termes de l'art. 18 de la Constitució, en relació amb l'art. 70 de la Llei 7/1985.

#### **Art. 9.- Convocatòria i ordre del dia**

1.- El Ple es reuneix a convocatòria de l'Alcalde i també, en sessió extraordinària, quan ho demana el mateix Alcalde o la quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la corporació, sense que cap regidor pugui sol·licitar més de tres anualment. Amb la convocatòria, es trametrà a tots els Regidors l'ordre del dia, elaborat per l'Alcalde, així com, quan es tracte d'una sessió ordinària, l'esborrany de l'acta de la sessió/ns anterior/s que ha/n de ser aprovada/es en la sessió de Ple.

---

<sup>2</sup> Article modificat segons aprovació plenària de data 14 de maig de 2020, publicació aprovació definitiva BOPT núm. 2913, de data 19 de juny de 2020

<sup>3</sup> Article modificat segons aprovació plenària de data 9 d'octubre de 2013, publicació aprovació definitiva BOPT 233, de data 9 d'octubre de 2013

<sup>4</sup> Article modificat segons aprovació plenària de data 9 d'octubre de 2013, publicació aprovació definitiva BOPT 233, de data 9 d'octubre de 2013

2.- El primer punt de l'ordre del dia de les sessions ordinàries serà sempre l'aprovació de l'acta de la sessió anterior. A continuació, es tractaran els assumptes ordinaris o administratius; seguidament, les mocions que s'hagin incorporat a l'ordre del dia, i finalment, hi haurà un apartat de Precs i Preguntes.

3.- La convocatòria, contenint l'ordre del dia, es trametrà als Regidors de forma que la rebin com a mínim tres dies hàbils abans de la reunió, llevat dels casos de reconeguda i acreditada urgència que ho impossibilitin.

4.- La convocatòria, l'ordre del dia i l'esborrany de l'acta podran ser trameses o bé per lliurament físic al domicili del Regidor o bé a l'adreça de correu electrònic que aquest faciliti al Secretari. En cas que el Regidor/a opti per el darrer d'aquests mitjans, assumeix la responsabilitat de la regular i diligent consulta que haurà de fer del seu correu electrònic, no podent al·legar posteriorment la nul·litat de la convocatòria, entenent-se com a notificats el mateix dia de l'enviament.

5.- Des del moment del lliurament de la convocatòria, els expedients administratius complets corresponents als punts integrants de l'ordre del dia, i tota la documentació adient, hauran de restar a disposició dels Regidors a la Secretaria durant les hores d'oficina, exceptuant els casos de reconeguda urgència, per la finalització de terminis, per causes d'interès general, o per qualsevol altre motiu establert a la legislació vigent.

#### **Art. 10.- Normes de la Presidència**

L'Alcalde, o el Tinent d'Alcalde que el substitueixi, tindrà com a President del Ple Municipal les següents potestats:

a) Variar l'ordre de tractament dels punts de l'ordre del dia a l'efecte de fer possible la presència del màxim nombre de Regidors en el debat i en la votació dels punts més rellevants, o per qualsevol altre motiu justificat d'ordre o d'estímul de la participació ciutadana.

b) Requerir o autoritzar la intervenció de personal de la Corporació o d'altres experts assimilables per tal d'aclarir aspectes tècnics o de proporcionar-ne una major informació.

c) Cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula als Regidors que s'excedeixin del temps atorgat, es desviïn notòriament de la qüestió a debat, o pronuncïïn expressions injurioses o calumnioses de persones o d'Institucions. Igualment, l'Alcalde podrà fer abandonar la Sala als Regidors que, malgrat haver-los cridat a l'ordre en tres ocasions, persisteixin en la seva actitud.

d) Cridar a l'ordre o desallotjar el públic assistent a la sessió quan amb la seva actitud n'impedeixi el normal desenvolupament. En aquest cas, la sessió podrà continuar a porta tancada.

e) Suspendre provisionalment el desenvolupament de la sessió quan es produeixin circumstàncies que així ho aconsellin. En aquest cas, la sessió es reprendrà un cop

desaparegudes les circumstàncies expressades, dins del mateix dia o bé serà convocada per reunir-se de nou en el termini de tres dies.

#### **Art. 11.- Inici de la sessió<sup>5</sup>**

1.- L'Ajuntament en Ple es constitueix quan, en complir-se les condicions establertes a l'art. 8.2 d'aquest Reglament, l'Alcalde declara formalment oberta la sessió, cosa que farà a l'hora prevista a la convocatòria. El secretari prendrà nota dels assistents, i també de les variacions que hi hagi.

2.- Les sessions començaran preguntant el President si cap membre de la corporació ha de formular observacions a l'acta de la sessió anterior que s'ha distribuït prèviament amb la convocatòria als Grups Municipals. Si no hi hagués, es considerarà aprovada. Si les hagués es debatran i decidiran les rectificacions que siguin procedents.

En cap cas podrà modificar el fons dels acords adoptats i només caldrà esmenar els mers errors materials o de fet.

En ressenyar, a cada acta, la lectura i aprovació de l'anterior es consignaran les observacions i rectificacions practicades.

3.- La consideració de cada punt inclòs en l'ordre del dia començarà amb la lectura, íntegra o en extracte, pel secretari, de la proposició que se sotmet al Ple. A sol·licitud de qualsevol grup s'haurà de donar lectura íntegra a aquelles parts de l'expedient o de l'informe o dictamen de la Comissió que es consideri convenient per a millor comprensió.

Al mateix temps, podran acompanyar-los, els estudis, informes, memòries i documentació adient que es consideri oportuna per tal de proporcionar una major profunditat a l'estudi d'aquests assumptes.

#### **Art. 12.- Mocions**

1.- Seguidament, es passarà al debat de les Mocions presentades reglamentàriament.

2.- S'entén per Moció la proposta de resolució o d'acord que es presenta al Ple per a la seva votació i adopció. Estan facultats per presentar Mocions: l'Alcalde, la Comissió de Govern, la Junta de Portaveus, els portaveus en nom del Grup Municipal que representen i un mínim de tres regidor/es.

3.- Les Mocions han de ser presentades per escrit al registre d'entrada de l'ajuntament i constaran d'exposició de motius, de proposta de resolució i del nom de qui la defensarà. Les Mocions s'han de presentar a l'Alcalde, amb l'objecte de la seva integració a l'ordre del dia de la sessió, almenys 10 dies hàbils abans de la realització del Ple Ordinari. Els grups poden presentar fins a 2 mocions per sessió, comptant només les que presenti el Grup Municipal i no pas a les que recolzi.<sup>6</sup>

---

<sup>5</sup> Article modificat segons aprovació plenària de data 16 d'abril de 2013, publicació aprovació definitiva BOPT núm. 233, de data 9 d'octubre de 2013

<sup>6</sup> Article modificat segons aprovació plenària de data 14 de maig de 2020, publicació aprovació definitiva BOPT núm. 2913, de data 1 de juny de 2020

4.- Excepcionalment, el Ple podrà tractar i votar Mocions que no constin a l'ordre del dia, per raó d'urgència que haurà de ser apreciada, per la majoria simple d'aquest òrgan col·legiat.

#### **Art. 13.- Procediment per al debat**

1.- L'Alcalde anunciarà el punt de l'ordre del dia i es procedirà a la lectura de la proposta íntegra o en extracte per part del Secretari de la corporació. L'Alcalde podrà sol·licitar informació o explicacions complementàries de les que figurin en l'expedient corresponent, que seran donades donada pel Regidor-Delegat a qui correspongui l'assumpte a tractar o per l'Alcalde.

2.- Finalitzada l'exposició de cada punt de l'ordre del dia, que no podrà excedir de deu minuts de durada, l'Alcalde atorgarà la paraula als Grups Municipals que ho demanin, els quals l'exerciran mitjançant els portaveus, per un temps màxim de cinc minuts per cadascun dels oradors.

4.- El Regidor-Delegat que hagi fet l'explicació del punt de l'ordre del dia podrà intervenir en els diferents torns, emmotllant-se a la mateixa durada fixada per als Grups Municipals.

5.- L'Alcalde concedirà l'ús de la paraula als Regidors quan li sigui demanada per al·lusions, decidint-ne, però, ell mateix, l'existència.

6.- Els membres de la Corporació podran en qualsevol moment del debat demanar la paraula per plantejar una qüestió d'ordre, invocant a l'efecte la norma d'aplicació reclamada. El president resoldrà el que procedeixi. Sense que per aquest motiu s'entauli cap debat.

7.- Els funcionaris responsables de la Secretaria i de la intervenció podran intervenir quan siguin requerits pel president per raons d'assessorament tècnic o aclariment de conceptes. Quan aquests funcionaris entenguin que en el debat s'ha plantejat alguna qüestió sobre la qual pugui dubtar-se sobre la legalitat o repercussions pressupostàries del punt debatut podran sol·licitar al President l'ús de la paraula per assessorar la Corporació.

En el cas que es tracti d'assumptes no inclosos en l'ordre del dia que requereixin informe preceptiu de la Secretaria o de la intervenció, si no poguessin emetre'l a l'acte, hauran de sol·licitar al president que s'ajorni el seu estudi quedant sobre la taula fins la propera sessió.

Quan aquesta petició no fos atesa, el secretari ho farà constar expressament en l'acta.

#### **Art. 14.- Intervenció dels Regidors afectats**

1.- Els Regidors hauran d'abstenir-se de debatre i de votar els assumptes en els quals tinguin un interès directe i personal, o quan es donin les altres circumstàncies que s'esmenten a la Legislació administrativa general, d'acord amb el què s'estableix a l'article 76 de la Llei 7/1985.

2.- Les incompatibilitats dels Regidor/es seran les que es determinen a la legislació de règim local, a la legislació electoral i resta de disposicions legals vigents. El Ple i l'Alcalde/essa vetllaran especialment pel compliment de les incompatibilitats dels Regidor/es.

3.- Sense perjudici de les causes d'incompatibilitat establertes per la Llei, els membres de la Corporació hauran d'abstenir-se de participar en la deliberació, votació, la decisió i l'execució de qualsevol assumpte si hi concorren algunes de les causes a què es refereix la legislació sobre procediment administratiu i la de contractes de les administracions públiques.

4.- L'actuació dels membres de les corporacions locals en què concorren les esmentades causes ha de comportar, si ha estat determinant, la invalidesa dels actes en què han intervingut.

#### **Art. 15.- Ajornament de la votació.**

1.- El Ple podrà adoptar, per majoria simple, la resolució de deixar els assumptes que consideri adients sobre la taula, per manca d'informació suficient per resoldre'ls.

2.- Tanmateix, els assumptes restaran sobre la taula quan siguin retirats pel ponent o pel Grup Municipal que els proposà.

#### **Art. 16.- Classes de votació i llur explicació.**

1.- Un cop debatuts suficientment cadascun dels punts de l'ordre del dia, el Secretari sotmetrà a votació les diverses propostes de resolució que expressament s'hagin formulat en el decurs del debat.

Acabada la votació ordinària, l'alcalde o president ha de declarar l'acordat.

Immediatament de concloure la votació nominal (si aquesta es produeix), el secretari computarà els sufragis emesos i anunciarà en veu alta el resultat, en vista del qual l'alcalde o president proclamarà l'acord adoptat.

2.- La votació serà ordinària, excepte quan qualsevol Grup Municipal demani votació nominal, pública o secreta i així ho acordi el Ple per majoria simple. Tanmateix podran acordar-se els assentiments quan cap Regidor no demani la paraula, d'acord amb el que preveu l'art. 105 de la Llei de Règim Municipal.

En cas que es produeixi aquesta demanda i així s'acordi, abans de començar la votació l'Alcalde o President plantejarà clara i concisament els termes de la mateixa i la forma d'emetre el vot.

Un cop iniciada la votació no es pot interrompre per cap motiu.

Durant el desenvolupament de la votació el president no concedirà l'ús de la paraula i cap membre corporatiu podrà entrar a la sala o abandonar la mateixa.

Acabada la votació ordinària, l'alcalde o president ha de declarar l'acordat.

3.- Si no hi ha assentiment, i no se sol·licita la votació nominal, ni tampoc la votació ordinària que serà a mà alçada i en la qual el Secretari demanarà el nombre de vots a favor, en contra i les abstencions sobre cadascuna de les propostes sotmeses a votació, es procedirà a la consulta a cada cap de grup o de llista municipal el sentit de vot del seu grup.

4.- La votació nominal consistirà en el requeriment de cadascun dels Regidors per ordre alfabètic, els quals expressaran la seva posició, a favor, en contra, o d'abstenció sobre cadascuna de les propostes sotmeses a votació.

5. Immediatament de concloure la votació nominal, el secretari computarà els sufragis emesos i anunciarà en veu alta el resultat, en vista del qual l'alcalde o president proclamarà l'acord adoptat.

6.- A la votació nominal secreta, l'expressió del sentit del vot es farà mitjançant una papereta que cada Regidor dipositarà a l'urna. Finalitzada la votació es procedirà al recompte. És dret dels Regidors l'emissió del seu vot secret de forma pública i de demanar que consti en l'acta.

La votació secreta només podrà utilitzar-se per elecció o destitució de persones.

7.- Tots els Grups Municipals i, alhora els Regidors aïlladament, podran fer constar en l'acta l'explicació del sentit i les raons del seu vot.

8.- Els Regidors que no hagin intervingut en el debat previ, podran fer constar en l'acta l'explicació del sentit i les raons del seu vot. Aquesta explicació es limitarà a una exposició de 5 minuts com a màxim per cadascun dels referits Regidors.

Si un membre de la corporació ha votat en sentit contrari al del seu grup pot fer explicació individual de vot (art. 109, Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril ), amb el mateix temps de explicació de vot.

#### **Art. 17.- Aprovació dels Assumptes i de les Mocions**

1.- Els Assumptes i les Mocions es consideraran aprovats per majoria simple, excepte els supòsits previstos a l'art. 47.2 de la Llei 7/85 i d'altra normativa pertinent.

2.- En cas d'empat de vots afirmatius i negatius, es produirà una segona votació, i si es manté l'empat, el resoldrà el vot de qualitat del President.

#### **Art. 18.- Precs i Preguntes al Ple**

1.- S'entén per Prec la formulació d'una proposta d'actuació adreçada a algun dels Òrgans de Govern Municipal. Els Precs formulats al si del Ple podran ser debatuts però no votats. Poden plantejar Precs els Grups Municipals i els Regidors individualment.



2.- S'entendrà com a Pregunta qualsevol qüestió plantejada als Òrgans de Govern al si del Ple. Poden plantejar Preguntes els Grups Municipals i també els Regidors individualment.

3.- Els Precs i les preguntes plantejades oralment en el decurs d'una sessió seran contestats ordinàriament pel destinatari a la sessió següent, sense perjudici que l'interpel·lat doni resposta immediatament.

4.- El temps per prec i preguntes serà com a màxim de 10 minuts per grup i sessió del Ple de l'ajuntament.

#### **Art. 19.- Actes de les Sessions.**

1.- Serà funció del Secretari la d'aixecar l'acta de cada sessió del Ple, on es reculli el text exacte dels acords presos, les votacions produïdes, una referència succinta de les posicions dels Grups Municipals i també les altres dades a què es refereix la Legislació del Règim Local. Tanmateix caldrà fer constar a l'acta aquelles manifestacions fetes pels Regidors o pels Grups pel que fa al sentit del seu vot, i les altres que s'esmenten en aquest Reglament o a la Legislació, sempre que es demani expressament que consti en l'acta.

2.- També serà responsabilitat del Secretari la custòdia de les actes, l'emissió i la traducció al castellà o al català dels acords quan convingui, i també l'elaboració dels llibres d'actes que podran fer-se de forma mecanitzada amb el paper autoritzat per la Generalitat de Catalunya.

3.- Les actes del Ple seran públiques amb caràcter general.

4.- Els acords que adoptin el Ple i la Comissió de Govern (en cas de constituir-se), quan tinguin caràcter decisor, es publiquen i notifiquen en la forma prevista per la Llei igual que les resolucions de l'Alcalde o President de la Corporació i membres d'ella que ostentin delegació.

El llibre d'actes, instrument públic solemne, ha d'estar prèviament foliat i enquadrnat, legalitzat cada full amb la rúbrica de l'Alcalde o President i el segell de la Corporació, i expressarà en la seva primera pàgina, mitjançant diligència d'obertura signada pel secretari, el nombre de folis i la data en què s'inicia la transcripció dels acords.

Com a garantia i seguretat de totes i cadascuna de les fulls solts, fins l'enquadrnació, es prohibeix alterar l'ordre numèric dels folis descrits en la diligència d'obertura, havent anul·lar per diligència en els casos d'error en l'ordre de transcripció o en seu contingut.

Quan tots els folis reservats a un llibre es trobin ja escrits o anul·lats els últims per diligència en no cabre íntegrament l'acta de la sessió que correspongui passar al llibre, es procedirà a la seva enquadrnació. A cada tom s'estendrà diligència pel Secretari, amb el vistiplau del President, expressiva del nombre d'actes que comprèn, amb indicació de l'acta que l'iniciï i de la que el finalitzi.

L'adopció del sistema de fulls mòbils exigirà l'acord exprés del Ple, a proposta de l'alcalde o president.

Les actes i resolucions redactades en versió bilingüe es transcriuran als llibres corresponents mitjançant el sistema de doble columna, una per a cada llengua, a fi de facilitar la seua confrontació i ús.

Les actes de les sessions resolutives de la Comissió de Govern (en cas de constitució d'aquesta) es transcriuran i conservaran amb separació dels suports documentals destinats a recollir les del Ple, però amb idèntiques garanties que les d'aquest.

De la mateixa manera s'operarà en relació amb la formalització de les resolucions de l'Alcalde o President i altres òrgans unipersonals que actuen per delegació.

El secretari custodiarà els llibres d'actes, sota la seva responsabilitat, a la Casa consistorial i no consentirà que surtin de la mateixa sota cap pretext, ni fins i tot a requeriment d'autoritats de qualsevol ordre.

Estarà obligat a expedir certificacions o testimonis dels acords que aquest llibre contingui quan així ho reclamin d'ofici les autoritats competents.

### **Secció Tercera** **L'Alcalde**

#### **Art. 20.- L'Alcalde**

1.- L'Alcalde és el President de l'Ajuntament, el Representant de la Vila i el Cap de Govern Municipal.

2.- Com a President de l'Ajuntament correspon a l'Alcalde presidir tots els Òrgans Municipals de caràcter col·legiat.

3.- Com a Representant de la Vila és atribució i responsabilitat de l'Alcalde representar i defensar els interessos del poble dels Pallaresos.

4.- Com a Cap de Govern Municipal, correspon a l'Alcalde la direcció i l'administració dels afers municipals, responent d'aquest deure bé de forma directa, bé de forma solidària juntament amb els seus Delegats, davant del Ple i davant dels vilatans.

#### **Art. 21.- Atribucions de l'Alcalde.**

1.- Correspon a l'Alcalde les atribucions atorgades per l'ordenament jurídic i les que s'esmenten en aquest Reglament, les quals exercirà directament o mitjançant les delegacions, llevat de les de convocar i presidir les sessions de ple i de la comissió de govern, decidir els empats amb el vot de qualitat, la concertació d'operacions de crèdit, la direcció superior de tot el personal, la separació del servei dels funcionaris i l'acomiadament del personal laboral, i les esmentades en les lletres b, f, s, k, l y m de l'article 53.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com la resta de disposicions legals vigents que siguin d'aplicació.

2.- Tanmateix, serà atribució de l'Alcalde o dels seus Delegats, l'execució dels acords i resolucions dels Òrgans col·legiats de Govern de l'Ajuntament.

3.- L'Alcalde té la potestat de delegar les seves atribucions (amb subjecció a les excepcions abans esmentades), en els termes que permet la legislació amb anterioritat exposada, i de revocar les delegacions amb plena llibertat. A les delegacions atorgades per l'Alcalde els serà aplicable el règim de delegació d'atribucions previst en aquest Reglament si en el Decret de delegació no es preveu cap altre règim.

#### **Art. 22.- Decret de l'Alcaldia**

1.- Llevat de les ordres de direcció de caràcter menor, les decisions de l'Alcalde hauran de ser expressades formalment a través del Decret de l'Alcaldia, les quals hauran de ser comunicades a tots els qui tinguin un interès directe i legítim en la decisió.

2.- L'Alcalde haurà de trametre al Secretari de la Corporació una còpia de tots els Decrets de l'Alcaldia. El Secretari els foliarà i els conservarà en un Registre que tindrà el caràcter de públic, alhora que expedirà les certificacions que li siguin demanades pels Regidors o per qualsevol ciutadà amb interès directe.

#### **Art. 23.- Bans de l'Alcaldia**

L'Alcalde podrà fer públiques les seves decisions o recomanacions a la població mitjançant els Bans, que es col·locaran en els espais habilitats per a la informació pública de la Vila i al tauló d'anuncis de la Corporació.

#### **Art. 24.- Moció de Censura a l'Alcalde.**

La possible Moció de Censura a l'Alcalde es registrarà per allò que preveu l'art. 197 i la Disposició Transitòria 3<sup>a</sup> de la Llei Orgànica 5/85, de 19 de juny, del Règim Electoral General.

### ***Secció Quarta***

#### ***Els Tinents d'Alcalde i els Regidors-Delegats***

#### **Art. 25.- Concepte i atribucions generals.**

1.- És funció dels Tinents d'Alcalde la substitució de l'Alcalde en cas de vacant, absència o malaltia d'aquest, els quals assumiran la totalitat de les seves funcions i prerrogatives, atenent en tot cas a allò que estableix l'art. 47 del R.O.F. i R.J. de les Entitats Locals, i seran, alhora, responsables dels actes de govern dictats durant la substitució.

2.- És funció dels Regidors Delegats, gestionar i prendre les decisions corresponents a l'àmbit de la seva delegació. Els Regidors-Delegats podran rebre totes les potestats que corresponen a l'Alcalde en una matèria determinada, àdhuc la facultat d'emetre actes administratius que afectin tercers, amb les limitacions que per a les delegacions de l'Alcalde, s'estableixen a la Llei 7/85.

**Art. 26.- Nomenament i cessament dels Tinents d'Alcalde.**

1.- L'Alcalde nomenarà els Tinents d'Alcalde que cregui adients fins a un màxim de tres, i n'establirà la prelación a l'efecte de la seva substitució. Els nomenats Tinents d'Alcalde hauran de ser comunicats al Ple Municipal durant la primera sessió immediatament posterior perquè se'n prengui coneixement.

2.- El nomenament d'un Regidor com a Tinent d'Alcalde en requerirà perquè sigui eficaç l'acceptació. El nomenament es considerarà acceptat tàcitament si, en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació del nomenament, el Regidor no en presenta davant de l'Alcaldia la renúncia expressa.

3.- Es perd la condició de Tinent d'Alcalde per renúncia expressa, per destitució disposada per l'Alcalde, o per pèrdua de la condició de Regidor. Els dos primers motius de cessament hauran de formular-se per escrit.

**Art. 27.- Atribució i renovació de les competències delegades.**

1.- L'Alcalde podrà delegar en els Regidors Municipals l'exercici de les atribucions pròpies que no s'esmenten com a indelegables (ja reflectides a l'article 21.1 del present Reglament).

2.- L'acord de delegació haurà de formular-se per Decret d'Alcaldia, i contindrà l'àmbit dels assumptes que preveu la delegació, les potestats que es deleguen, i també les condicions específiques de l'exercici de la facultat delegada, si és que són diferents de les condicions generals establertes en aquest Reglament.

3.- La delegació d'atribucions de l'Alcaldia requerirà perquè sigui eficaç, l'acceptació per part del Regidor-Delegat. La delegació es considerarà acceptada tàcitament si, en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació de la Resolució, el Regidor no en presenta, davant de l'Alcaldia, la renúncia expressa.

4.- Es perd la condició de Regidor-Delegat i, per tant, l'eficàcia de la delegació, pels motius següents: per renúncia expressa, per revocament disposat per l'Alcalde, o per pèrdua de la condició de Regidor o de membre de la Junta de Govern Local (en el seu cas) quan aquesta condició hagi estat senyalada expressament en Decret d'Alcaldia com a determinant per a la delegació. Les dues primeres causes de cessament de la delegació hauran de formular-se per escrit.

5.- Tant les delegacions com els cessaments hauran de ser comunicats per l'Alcalde al Ple en la primera sessió següent perquè se'n prengui coneixement.

**Art. 28.- Delegacions per a comeses específiques**

1.- L'Alcalde podrà fer delegacions per a comeses específiques en qualsevol Regidor Municipal.

2.- Les delegacions per a comeses específiques podran abastar l'exercici de les competències corresponents a un projecte determinat. En aquest cas, l'eficàcia de la delegació restarà limitada al temps de gestió o execució del projecte.

3.- Tanmateix l'Alcalde podrà fer delegacions de comeses específiques per a la gestió de determinats tipus d'assumptes, sense limitació temporal.

4.- En tot cas els Regidors responsables de les àrees de gestió establertes en l'art. 5 d'aquest Reglament, hauran de tenir, individualment, la delegació específica de cada una de les àrees.

#### **Art. 29.- Responsabilitat dels Regidors-Delegats**

1.- Els Regidors-Delegats respondran políticament davant del Ple per ells, o de forma solidària amb l'Alcalde, de l'exercici de les facultats delegades.

2.- Els Regidors-Delegats hauran de comparèixer i donar compte de la seva gestió quan siguin requerits pel Ple, pels grups municipals o per la Comissió Informativa corresponent.

### **Secció Cinquena**

#### ***Règim de l'exercici de les competències delegades***

#### **Art. 30.- Àmbit d'aplicació d'aquest règim.**

Les prescripcions contingudes en aquesta Secció seran aplicades a l'exercici de les competències delegades pels Òrgans de Govern Municipals, sempre que en l'acord o resolució de delegació no s'esmentin condicions específiques.

#### **Art. 31.- Competències i potestats delegables**

1.- Són delegables totes les competències reconegudes, tant a l'Alcaldia com al Ple Municipal, així com a a Disposició Addicional Segona del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, tot i havent de respectar els límits legalment establerts.

2.- Cap Òrgan Municipal no podrà, però, delegar en un tercer les competències o potestats rebudes en delegació d'un altre Òrgan Municipal.

3.- Si a la resolució de delegació no s'esmenta altra cosa, s'entendrà que la delegació preveu l'exercici, per part de l'Òrgan delegat, de totes les potestats, els drets i els deures referits a la matèria delegada que corresponen a l'Òrgan que té reconeguda la competència originària, excepte aquelles potestats que resten indelegables segons la Llei 7/85 i resta de legislació vigent a la matèria.

#### **Art. 32.- Delegacions del Ple i de l'Alcalde**

1.- Les delegacions d'atribucions del Ple es prendran per acord adoptat per majoria simple.

2.- Les delegacions d'atribucions de l'Alcalde ho seran per Decret de l'Alcaldia del qual es donarà compte al Ple següent.

3.- En tot cas, l'Òrgan que ha rebut la delegació haurà de mantenir informat l'Òrgan delegant de l'exercici de la competència delegada.

### **Art. 33.- Durada i renovació de les delegacions**

1.- Les competències es consideraran delegades per termini indefinit, llevat que a l'acord de delegació s'estableixi expressament una altra cosa o que la temporalitat de la delegació es derivi de la pròpia naturalesa de la competència delegada.

2.- L'Òrgan delegat podrà compartir i recuperar, en qualsevol moment, la competència delegada: l'Alcalde ho farà mitjançant un Decret comunicat al Titular i notificat al Ple perquè en prengui coneixement; i el Ple mitjançant un nou acord pres per majoria simple i notificat al Titular.

3.- En els casos de rescat de competència originària, podrà revisar les resolucions preses per l'Òrgan o Autoritat delegada, en els mateixos casos i condicions establerts per a la revisió d'ofici dels actes administratius.

## **Capítol Segon**

### **Òrgans de representació, assessorament i control**

#### **Secció Primera**

#### **Comissió Informativa**

### **Art. 34.- Objecte de la Comissió Informativa.<sup>7</sup>**

1.- *(anul.lat segons acord del ple de l'ajuntament de data 16 d'abril de 2013)*

2.- El seu nombre i denominació inicials, així com qualsevol variació de les mateixes durant el mandat corporatiu, es decidirà mitjançant acord adoptat pel Ple a proposta de l'alcalde o president, procurant, en la mesura possible, la seva correspondència amb el nombre i denominació de les grans àrees en què s'estructurin els serveis corporatius.

3.- Es podran crear Comissions informatives especials pel Ple per un assumpte concret, en consideració a les seves característiques especials de qualsevol tipus.

Aquestes comissions s'extingeixen automàticament una vegada que hagin dictaminat o informat sobre l'assumpte que constitueix el seu objecte, llevat que l'acord plenari que les crea disposa una altra cosa.

4.- En supòsits d'urgència, el Ple o la Comissió de Govern, podrà adoptar acords sobre assumptes no dictaminats per la corresponent Comissió informativa, però, en aquests casos, de l'acord adoptat haurà de donar compte a la Comissió informativa en la primera sessió que se celebri. A proposta de qualsevol dels membres de la Comissió informativa, l'assumpte s'ha d'incloure en l'ordre del dia del següent Ple a fi de que aquest deliberi sobre la urgència acordada, en exercici de les seves atribucions de control i fiscalització.

### **Art. 35.- Composició i funcionament.**

---

<sup>7</sup> Article modificat segons aprovació plenària de data 16 d'abril de 2013, publicació aprovació definitiva BOPT núm. 233, de data 9 d'octubre de 2013

1.- En l'acord de creació de les comissions informatives es determinarà la composició concreta de les mateixes, tenint en compte les regles següents:

L'alcalde o president de la corporació, és el president nat de totes elles, però, la Presidència efectiva podrà delegar-la en qualsevol membre de la Corporació, a proposta de la mateixa Comissió, després de la corresponent elecció efectuada al seu si.

Cada Comissió estarà integrada de forma que la seva composició s'acomodi a la proporcionalitat existent entre els diferents grups polítics representats a la Corporació.

L'adscripció concreta a cada Comissió dels membres de la Corporació que hagin de formar part de la mateixa en representació de cada grup, es realitzarà mitjançant escrit del portaveu del mateix dirigit a l'Alcalde o President, i del qual es donarà compte al Ple. Podrà designar-se, de la mateixa manera, un suplent per cada titular.

Els dictàmens de les comissions informatives tenen caràcter preceptiu i no vinculant.

2.- El President, i en el seu cas, el Vice-president delegat, ostentarà totes les atribucions pròpies dels Òrgans col·legiats i, en especial, la de convocar i aprovar els ordres del dia, la de dirigir els debats, suspendre les sessions per raons d'ordre, i executar els seus acords quan els Òrgans de Govern li hagin delegat funcions o competències.

#### **Art. 36.- Competències.**

1.- La Comissió Informativa, te per funció l'estudi, informe o consulta dels assumptes que hagin de ser sotmesos a la decisió del Ple i de la Comissió de Govern (si és el cas) quan aquesta actuï amb competències delegades pel Ple, excepte quan s'hagin d'adoptar acords declarats urgents.

2.- Podrà emetre aportacions, recomanacions o propostes en relació als punts objecte de la seva valoració amb objecte d'esser inclossos/es a l'acord plenari corresponent. En cap cas, però, no podrà prendre resolucions executives a cap efecte, fora que li hagin estat delegades pels Òrgans de Govern.

3.- El Secretari de l'ajuntament també ho serà de la Comissió Informativa, aquest haurà estendre Acta (amb el contingut mínim establert a la legislació vigent) al finalitzar la sessió corresponent, reflectint a la mateixa les aportacions, recomanacions o propostes realitzades per part dels regidors assistents i les quals, podran esser tingudes en compte a la redacció del corresponent acord Plenari de l'Ajuntament.

4.- A les sessions de les Comissions Informatives tan sols podran assistir-hi els seus membres i els regidors electes de l'Ajuntament (aquestos sense veu ni vot). La resta de subjectes que no siguin membres, només podran assistir-hi quan siguin expressament requerits per la Comissió.

### **Art. 37.- Comissions Informatives de caràcter específic**

1.- Al marge de la Comissió Informativa, el Ple podrà crear Comissions Informatives per a temes específics, de caràcter temporal, l'objecte de les quals serà el de recaptar la informació sobre un tema i emetre el corresponent Dictamen que se sotmetrà al Ple.

2.- El procediment per a la creació, i designació dels seus membres serà el que s'estableix en aquesta Secció per a la Comissió Informativa Especial, amb l'única especificitat que es dissoldran automàticament en aixecar el seu Dictamen al Ple.

## **Secció Segona** **Comissió Especial de Comptes**

### **Art. 38.- Constitució**

1.- Una vegada l'any l'Alcalde o, si s'escau el Vice-president en qui l'Alcalde hagi delegat, haurà de convocar els membres de la Comissió per tal de debatre els Comptes Generals del Pressupost i els Comptes del Patrimoni, els quals, l'Alcalde o el Vice-president hauran d'aportar durant la primera sessió.

2.- Un cop reunits els membres de la Comissió, es constituiran en Comissió Especial de Comptes, per tal de debatre'ls i informar-los.

3.- Aquesta Comissió la formaran un nombre de membres elegits i fixats pel Ple de l'Ajuntament a proposta de cada grup Municipal. .

### **Art. 39.- Funcionament**

1.- A la sessió constitutiva, l'Alcalde o el Vice-President de la Comissió, haurà d'aportar els Comptes Generals del Pressupost i els Comptes del Patrimoni de l'exercici econòmic tancat, amb la documentació complementària adient. Aquesta documentació restarà a disposició dels membres de la Comissió a l'efecte del seu anàlisi.

2.- El president de la Comissió convocarà les sessions que consideri adients amb l'objecte que els membres de la Comissió obtinguin la informació necessària, i farà possible la compareixença tant de les Autoritats Municipals com del Personal Tècnic Municipal.

3.- La Comissió Especial de Comptes podrà, per majoria absoluta dels seus membres, adoptar les resolucions següents, les quals vincularan els Òrgans de Govern Municipal i els responsables tècnics de l'Ajuntament:

- a) Requerir documentació complementària
- b) Requerir la presència de les Autoritats i responsables tècnics municipals relacionats amb els comptes que s'analitzen.
- c) Requerir la reparació de defectes en els Comptes tramesos. La Comissió no podrà, però, retornar els Comptes als serveis corresponents.

4.- Un cop el President cregui suficientment debatuts els Comptes, tot seguit convocarà la sessió de resolució. En aquesta sessió els diferents Grups Municipals



podran presentar propostes de dictamen que cal adoptar per la comissió, immediatament a continuació, els comptes seran votats.

5.- Els Comptes i el Dictamen de la Comissió Especial de comptes seran exposats al públic durant el termini de 15 dies, transcorregut el qual, la Comissió estudiarà les eventuais reclamacions o observacions, esmenarà, si s'escau, el seu Dictamen, i elevarà les actuacions al Ple per a la seva resolució.

6.- El President ostentarà totes les atribucions pròpies dels òrgans col·legiats i, en especial, la de convocar i aprovar els ordres del dia, la de dirigir els debats, suspendre les sessions per raons d'ordre, i executar els seus acords quan els Òrgans de Govern li hagin delegat funcions o competències.

### **Secció Tercera** **Grups Municipals**

#### **Art. 40.- Concepte i composició del Grup Municipal**

1.- Els Grups Municipal són els qui agrupen els Regidors d'una mateixa tendència política a l'efecte de la seva cohesió en l'actuació municipal. Cada llista electoral que obtingui representació a l'ajuntament pot constituir un grup municipal, independentment del nombre de regidors que tinguin.

2.- Els membres de les corporacions locals gaudeixen, una vegada que prenguin possessió del seu càrrec, dels honors, prerrogatives i distincions propis del mateix que estableixi la Llei de l'Estat o de les comunitats autònomes i estan obligats al compliment estricte dels deures i obligacions inherents a aquell.

3. A efectes de la seva actuació corporativa, els membres de les corporacions locals es constituïran en grups polítics, en la forma i amb els drets i les obligacions que s'estableixin amb excepció d'aquells que no s'integrin en el grup polític que constitueixi la formació electoral per la qual van ser elegits o que abandonin el seu grup de procedència, que tindran la consideració de membres no adscrits.

4.- El Ple de la corporació, amb càrrec als pressupostos anuals de la mateixa, podrà assignar als grups polítics una dotació econòmica que ha de tenir un component fix, idèntic per a tots els grups i un altre variable, en funció del nombre de membres de cada un d'ells, dins dels límits que, si escau, s'estableixin amb caràcter general en les lleis de pressupostos generals de l'Estat i sense que es puguin destinar al pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la corporació o a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.

Els drets econòmics i polítics dels membres no adscrits no podran ser superiors als que els haguessin correspost de romandre en el grup de procedència, i s'exerciran de manera anàloga a la de la resta de regidors.

Aquesta previsió no és aplicable en el cas de candidatures presentades com a coalició electoral, quan algun dels partits polítics que la integren decideixi abandonar-la.

Els grups polítics hauran de portar amb una comptabilitat específica de la dotació a què es refereix el paràgraf segon d'aquest apartat 3, que posaran a disposició del Ple de la Corporació, sempre que aquest ho demani.

5.- Quan la majoria dels regidors d'un grup polític municipal abandonin la formació política que va presentar la candidatura per la qual van concórrer a les eleccions o siguin expulsats de la mateixa, seran els regidors que romanguin en l'esmentada formació política els legítims integrants d'aquest grup polític amb caràcter general. En qualsevol cas, el secretari de la corporació es pot adreçar al representant legal de la formació política que va presentar la corresponent candidatura a efectes que notifiqui l'acreditació de les circumstàncies assenyalades.

6.- En tot cas, les baixes que es puguin produir en un Grup Municipal no seran efectives fins que no hagin estat comunicades al respectiu Grup i a l'Alcalde, el qual donarà compte al Ple.

#### **Art. 41.- Registre dels Grups Municipals.**

1.- El Secretari de l'Ajuntament portarà un Registre de Grups Municipals, en el qual constarà la denominació de cada Grup (que serà la mateixa de la llista electoral), la relació dels seus membres amb l'expressió de llurs càrrecs dintre del Grup, i la modalitat de tramesa de convocatòries que triï cada Regidor.

2.- Les dades que consten al Registre no són públiques, només hi podran accedir els membres de la Corporació.

#### **Art. 42. Dotacions materials dels Grups Municipals.**

En la mesura de les possibilitats, l'Ajuntament posarà a disposició dels Grups Municipals els mitjans materials i econòmics necessaris per al desplegament de les seves funcions.

Els grups polítics podran fer ús de locals de la Corporació per celebrar reunions o sessions de treball amb associacions per a la defensa dels interessos col·lectius, generals o sectorials de la població.

El president o el membre corporatiu responsable de l'àrea de règim interior establiran el règim concret d'utilització dels locals per part dels grups de la Corporació, tenint en compte la necessària coordinació funcional i d'acord amb els nivells de representació política de cadascun d'ells.

No es permetrà aquest tipus de reunions coincidint amb sessions del Ple o de la Comissió de Govern.

### ***Capítol Tercer*** ***Òrgans de participació ciutadana***

#### ***Secció Primera*** ***Els Consells de Participació***

#### **Art. 43.- Funcions dels Consells de participació.**

1.- L'objecte dels Consells de participació és el d'estimular i de canalitzar la participació dels ciutadans i de les associacions en la gestió dels assumptes municipals, i en farà possible la corresponsabilització en el Govern Municipal.

2.- La funció dels Consells de participació s'adreçarà principalment a informar sobre les iniciatives municipals relatives al sector que afecti el Consell en qüestió, i a proposar a l'Ajuntament iniciatives pròpies referents al sector d'interessos que els són propis.

#### **Art. 44.- Creació i configuració dels Consells de participació.**

1.- L'atribució per a la creació, la configuració, la modificació o l'extinció dels Consells de participació correspondrà al Ple Municipal per majoria simple.

2.- Conjuntament amb l'acord d'institució dels Consells de participació, el Ple establirà els Òrgans dels Consells i la composició, les atribucions que els corresponguin i els altres aspectes referits al funcionament dels Consells d'acord, en tot cas, amb la legalitat vigent.

#### **Art. 45.- Tipus de Consells de participació.**

1.- Sense perjudici d'altres fórmules de participació ciutadana que es puguin arbitrar, l'Ajuntament en Ple podrà crear Consells de participació de caràcter sectorial, o de caràcter territorial.

2.- Els Consells Sectorials agruparan persones o Entitats especialitzades en el sector d'activitat municipal on correspon el Consell. Si s'escau, els Consells Sectorials es promouran en relació amb els serveis que presta l'Ajuntament.

3.- Els Consells Territorials agruparan persones o Entitats especialitzades i relacionades amb el sector d'activitat municipal on correspongui el Consell en qüestió. Si s'escau, els Consells Sectorials es promouran en relació amb els serveis que presta l'Ajuntament, tractant els aspectes de la gestió municipal més relacionats amb el seu àmbit geogràfic, com són els de festes i costums, els urbanístics, els de manteniment, embelliment, circulació, etc.

### **Secció Segona** **D'altres Òrgans Municipals**

#### **Art. 46.- Llibertat d'institució d'Òrgans Municipals**

1.- Al marge dels Òrgans Municipals que es reglamenten en aquest Títol, l'Ajuntament podrà instituir altres Òrgans de qualsevol mena, ja siguin de caràcter polític, tècnic o mixt, o ja siguin interns de l'Ajuntament, o amb participació externa.

2.- Malgrat això, es tindrà en compte, en el moment de creació d'Òrgans Municipals, el principi d'economia organitzativa, per tant, es procurarà que el nombre d'Òrgans existents a l'Ajuntament sigui el menor possible per assegurar una sostenible i correcta administració municipal.

## TÍTOL SEGON

### **ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ**

#### **Capítol Primer**

#### **Drets i Deures dels Regidors**

##### **Art. 47.- Drets dels Regidors.**

Són drets dels Regidors els que expressament es reconeixen a la Legislació de Règim Local, i especialment els següents:

1. Participar a les sessions plenàries de l'Ajuntament i d'acord amb el que s'estableix en aquest Reglament, a la Comissió Informativa, Comissió Especial de Comptes i d'altres Òrgans de representació de l'Ajuntament de què formin part, excepte causa justificada que li ho impedeixi, que hauran de comunicar amb l'antelació necessària al president de la corporació.

2. Obtenir de l'Alcaldia i d'altres òrgans de Govern de l'Ajuntament, tots els antecedents, dades o informació relatius als assumptes municipals que siguin necessaris per a l'exercici de les seves funcions, respectant en tot cas els límits legalment establerts.

La petició d'accés a les informacions s'entendrà concedida per silenci administratiu en cas que el President o la Comissió de Govern (si es el cas) no dictin resolució o acord denegatori en el termini de cinc dies hàbils, a comptar des de'l dia següent a la data de sol·licitud.

En tot cas, la denegació de l'accés a la documentació informativa s'ha de fer a través de resolució o acord motivat.

No obstant el que disposa el número 1 de l'article anterior, els serveis administratius locals estan obligats a facilitar la informació, sense necessitat que el membre de la Corporació acrediti estar autoritzat, en els casos següents:

- Quan es tracti de l'accés dels membres de la Corporació que ostentin delegacions o responsabilitats de gestió, a la informació pròpia de les mateixes.
- Quan es tracti de l'accés de qualsevol membre de la Corporació, a la informació i documentació corresponent als assumptes que hagin de ser tractats pels òrgans col·legiats de què formin part, així com a les resolucions o acords adoptats per qualsevol òrgan municipal, respectant en tot cas els límits legalment establerts.
- Quan es tracti de l'accés dels membres de la Corporació a la informació o documentació de l'entitat local que siguin de lliure accés per als ciutadans.

La consulta i examen concret dels expedients, llibres i documentació en general es regirà per les següents normes:

- La consulta general de qualsevol expedient o antecedents documentals podrà realitzar, bé en l'arxiu general o en la dependència on es trobi, bé mitjançant el lliurament d'aquests o de còpia al membre de la Corporació interessat perquè pugui examinar en el despatx o sales reservades als membres de la Corporació. El lliurament de còpies es limitarà als casos esmentats d'accés lliure dels regidors a la informació i als casos en què això sigui expressament autoritzat pel president de la Comissió de Govern.

- En cap cas els expedients, llibres o documentació podran sortir de la Casa consistorial o palau provincial, o de les corresponents dependències i oficines locals.

- La consulta dels llibres d'actes i els llibres de resolucions del President s'ha de fer en l'arxiu o en la secretaria general.

- L'examen d'expedients sotmesos a sessió podrà fer-se únicament en el lloc en què es trobin de manifest a partir de la convocatòria.

- En el cas de lliurament previst en l'apartat a) del número anterior, i a efectes de l'oportú control administratiu, l'interessat haurà de signar un justificant de recepció i tindrà l'obligació de retornar l'expedient o documentació en un termini màxim de quaranta-vuit hores, o abans, en funció de les necessitats del tràmit de l'expedient en qüestió.

3. Els membres de les corporacions locals tenen dret a percebre, a càrrec del pressupost de l'entitat local, les retribucions i indemnitzacions que corresponguin, en els termes que es determinen en els paràgrafs següents.

- D'acord amb el que estableix l'article 75.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, tindran dret a percebre retribucions ja ser donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social els membres de les corporacions locals que desenvolupin les seves responsabilitats corporatives en règim de dedicació exclusiva.

- En el supòsit d'aquestes retribucions, la seva percepció serà incompatible amb la de qualsevol altra retribució amb càrrec als pressupostos de les administracions públiques i dels ens, organismes i empreses que en depenen.

- El reconeixement de la dedicació exclusiva a un membre de la Corporació exigirà la dedicació preferent d'aquest a les tasques pròpies del seu càrrec, sense perjudici d'altres ocupacions marginals que, en qualsevol cas, no podran causar detriment a la seva dedicació a la Corporació. En el cas que aquestes ocupacions siguin remunerades, es requerirà una declaració formal de compatibilitat per part del Ple de l'entitat local.

- El Ple corporatiu, a proposta del president, ha de determinar, dins de la consignació global continguda amb aquesta finalitat en el pressupost, la relació de càrrecs de la Corporació que podran exercir-se en règim de dedicació exclusiva i, per

tant, amb dret a retribució, així com les quanties que corresponguin a cada un d'ells en atenció al seu grau de responsabilitat.

- El nomenament d'un membre de la Corporació per un d'aquests càrrecs només suposarà l'aplicació del règim de dedicació exclusiva si és acceptat expressament per aquell, en aquest cas aquesta circumstància serà comunicada al Ple en la següent sessió ordinària.

- Tots els membres de la Corporació, inclosos els que desenvolupin càrrecs en règim de dedicació exclusiva, tindran dret a rebre indemnitzacions per les despeses ocasionades per l'exercici del càrrec, quan siguin efectius, i amb la justificació documental, segons les normes d'aplicació general en les administracions públiques i les que en aquest sentit s'aprova el Ple corporatiu.

- Només els membres de la Corporació que no tinguin dedicació exclusiva percebran assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de què formin part, en la quantia que assenyali el Ple de la mateixa. Això no obstant, tots podran percebre aquesta classe d'indemnitzacions quan es tracti d'òrgans rectors d'organismes dependents de la Corporació local que tinguin personalitat jurídica independent, de Consells d'Administració d'empreses amb capital o control municipal o de tribunals de proves per a selecció de personal.

4. Rebre els honors, les distincions i el tractament propis de la seva representació.

5. Disposar dels mitjans materials per portar a terme la seva tasca, en els termes que es determinen en aquest Reglament.

6. Impugnar els acords i disposicions municipals

#### **Art. 48.- Deures dels Regidors**

1.- Són deures dels Regidors aquells que es determinen a les Lleis o d'altres disposicions que siguin d'aplicació i, en especial, els següents:

A) Assistir als Plens i a les reunions dels altres Òrgans Municipals dels quals sigui membre.

Les absències dels membres de les entitats locals fora del terme municipal que excedeixin de vuit dies hauran de ser posades en coneixement dels respectius presidents, fent-ho per escrit, bé personalment o mitjançant el portaveu del grup polític, concretant, en tot cas, la durada previsible de les mateixes.

Les sancions que d'acord amb l'article 78.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, poden imposar els presidents de les corporacions locals als membres d'aquestes per falta no justificada d'assistència a les sessions o incompliment reiterat de les seves obligacions, es regiran pel que disposa l'article 73 del Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local així com la resta de legislació vigent aplicable.

Si la causa de la sanció pogués ser, a judici de la Corporació, constitutiva de delictes, el president passarà el tant de culpa a l'òrgan judicial competent, abstenint-se de continuar el procediment sancionador fins el pronunciament de l'òrgan judicial.

B) Formular la declaració dels seus béns i activitats privades en el corresponent Registre d'interessos, en els termes previstos en la Legislació aplicable i en aquest Reglament.

C) Els membres de la Corporació tenen el deure de guardar reserva en relació amb les informacions que se'ls facilitin per fer possible el desenvolupament de la seva funció, singularment de les que han de servir d'antecedent per a decisions que encara es trobin pendents d'adopció, així com per evitar la reproducció de la documentació que els pugui ser facilitada, en original o còpia, per al seu estudi.

D) Complir amb les funcions i feines que li siguin atribuïdes i delegades i que lliurement hagin estat acceptades.

2.- L'Alcalde podrà sancionar els incompliments dels deures dels Regidors en els termes que autoritzi la Legislació aplicable. En qualsevol cas, la resolució de sanció serà motivada i en contra d'ella es podran interposar els recursos propis dels actes administratius.

## **Capítol Segon** ***Drets econòmics dels Regidors***

### **Art. 49. Indemnitzacions**

Els membres de la Corporació que no tinguin reconeguda una dedicació exclusiva a les seves tasques municipals percebran indemnitzacions o assistències en la forma i quantia que acordi el Ple Municipal, d'acord amb la legislació de règim local vigent.

## **Capítol Tercer** ***Incompatibilitat i Registre d'interessos***

### **Art. 50.- Incompatibilitats dels Regidors**

1.- Les incompatibilitats dels Regidors seran les que es determinin a la Legislació de Règim Local, a la Legislació electoral, i a les establertes en aquest Reglament.

2.- El Ple i l'Alcalde vetllaran especialment pel compliment de les incompatibilitats dels Regidors Municipals.

### **Art. 51.- Obligació de declarar els interessos.**

1.- Tots els Regidors que a partir de l'entrada en vigor de la Llei 7/85 prenguin possessió del càrrec, tindran el deure de declarar la situació del seu patrimoni i els seus ingressos, al Registre d'Interessos Municipals.

2.- La declaració d'interessos s'emetrà abans de prendre possessió, i cada vegada que es produeixi una variació rellevant de les responsabilitats municipals dels Regidors, o dels béns o activitats declarades. Tanmateix caldrà fer declaració

d'interessos abans del cessament del Regidor per finalització del manament o per qualsevol altra circumstància.

3.- La declaració d'interessos serà requeriment previ perquè els Òrgans de Govern acceptin l'alta, la baixa o la variació de responsabilitats dels Regidors.

4.- El termini màxim per fer les declaracions motivades per la variació de les dades registrals és d'un mes a partir del moment en què es produeixin.

#### **Art. 52.- Interessos a Declarar.**

1.- La declaració d'interessos contindrà els següents punts referits a cadascun dels Regidors:

- a) Patrimoni
- b) Activitats i ocupacions professionals, mercantils o industrials.
- c) Altres interessos susceptibles d'estar en relació amb l'activitat municipal.

2.- En cada apartat s'esmentarà cadascuna de les propietats o fonts d'ingressos.

La Declaració d'interessos es farà d'acord amb el següent format:

*Declaració número \_\_\_\_\_/20..*

*Tipus: Inicial/complementària*

*Nom i cognoms*

*NIF*

*Domicili*

*Telèfon*

*En compliment del que disposen els arts. 75.7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i 30 i següents del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, el regidor que subscriu declara en relació amb les causes de possible incompatibilitat i activitat i manifesta, sota la seva responsabilitat, la veracitat de les dades que declara, comproment-se a aportar els documents acreditatius de totes les circumstàncies incloses en la declaració sempre que li siguin requerits:*

#### *A. BÉNS PATRIMONIALS*

##### *A.1. Patrimoni immobiliari*

*Classe de finca: rústica/urbana*

*Emplaçament*

*Referència registral*

*Data d'adquisició*

#### *B. PATRIMONI MOBILIARI*



*B.1. Accions i obligacions*

*Classe títols*

*Nombre*

*Entitat emissora*

*Data adquisició*

*B.2. Comptes i dipòsits bancaris. Saldos mitjans anuals.*

*Classe*

*Nombre*

*Entitat bancària*

*Quantia*

*B.3. Objectes d'especial valor (artístics, etc.)*

*Classe*

*Descripció*

*B.4. Automòbils i altres vehicles*

*Classe*

*Marca/Model*

*Any matriculació*

*Matrícula*

*Observacions*

*B.5. Béns Semovents i altres (bestiar, cavalls, garrins, etc.)*

*Classe*

*Descripció*

*C. PARTICIPACIÓ EN SOCIETATS*

*C.1 Societats en les quals participa*

*Tipus de societat*

*Denominació*

*Tipus i grau de participació*

*Data constitució*

*C.2 Societats participades*

*Societat participada*

*Societat participant*

*Grau participació*

*D. LIQUIDACIONS TRIBUTÀRIES*

*Impost: renda/patrimoni/societat*

*Data presentació*

*Número de referència de la liquidació*

*El Els Pallaresos, .... de ..... de ....*

*El/La regidor/a*

*Davant meu*

*El secretari interventor*

*2.1.2. Incompatibilitats i activitats*

*Declaració número \_\_\_\_\_/20..*

*Tipus: Inicial/Complementària*

*Nom i cognoms*

*NIF*

*Domicili*

*Telèfon*

*E. Supòsits de possible incompatibilitat*

*F. Treball dependent de l'Administració pública, organismes, entitats, empreses públiques o privades*

*Denominació de l'entitat, empresa, etc.*

*Càrrec*

*Tipus de treball*

*G. Activitats mercantils, industrials, agràries i per compte propi*

*Mercantils*

*Industrials*

*Agràries*

*H. Professions liberals que desenvolupi*

*I. Altres activitats que proporcionin ingressos econòmics o que puguin proporcionar-ne*

*El/La regidor/a*

*Davant meu*

*El secretari interventor*

**Art. 53.- Registre d'Interessos.**

1.- El Registre d'Interessos anirà a cura del Secretari de la Corporació, i es portarà en llibre foliat i enquadernat, llevat de la seva possible mecanització. En aquest cas s'utilitzarà el paper autoritzat per la Generalitat.

2.- El Llibre de Registre d'Interessos encetarà amb una providència del Secretari amb el vist-i-plau de l'Alcalde. Cadascuna de les declaracions serà signada per l'interessat, i serà testificada pel Secretari en qualitat de fedatari.

3.- Només els membres de la Corporació, i les Autoritats de Justícia o de Comptes tindran accés a les dades contingudes al Registre d'Interessos.

4.- En qualsevol cas, les declaracions d'interessos seran custodiades pel Secretari sense que ningú no les pugui retirar.

**Capítol Quart**  
**Informació i participació dels Regidors**

**Secció Primera**  
**Dret dels Regidors a la informació**

**Art. 54.- Dret general a la informació.**

1.- Tots els Regidors tenen dret a obtenir de l'Alcalde els antecedents, dades i informacions que obrin en poder dels serveis de la Corporació i resultin necessaris pel desenvolupament de la seva funció, atenent-se en tot cas als límits que determini la legislació vigent.

**Art. 55.- Informació d'accés directe.**

Els serveis administratius municipals o els funcionaris corresponents estaran obligats a facilitar la informació sense prèvia autorització en els casos següents:

a) Quan es tracti de l'accés dels Regidors amb responsabilitat o delegacions a la informació pròpia de les seves responsabilitats.

b) Quan es tracti de l'accés de tots els Regidors a la informació i documentació pròpia dels assumptes que hagin de ser tractats pels Òrgans Col·legiats dels quals són membres, i a les resolucions o acords efectius de tots els Òrgans Municipals.

c) Quan es tracti de l'accés dels Regidors a la informació o documentació pública de l'Ajuntament que sigui de lliure accés pels ciutadans, i també als expedients administratius en els quals el Regidor pugui tenir la condició d'interessat d'acord amb la Legislació administrativa.

**Art. 56.- Procediment per sol·licitar informació.**

1.- La informació no esmentada a l'article anterior haurà de demanar-se a l'Alcalde, normalment per escrit o via electrònica al correu oficial de l'ajuntament, el qual ordenarà al departament administratiu corresponent que en faciliti l'accés per part del Regidor interessat.

2.- Excepte en els supòsits esmentats a l'article anterior, en cap cas no podrà facilitar-se als Regidors l'accés directe a la informació, sense la prèvia autorització de l'Alcalde o del regidor-delegat corresponent.

**Art. 57.- Casos de denegació de la informació.**

1.- L'Alcalde o el regidor-delegat que rebi la sol·licitud esmentada a l'article anterior, podrà denegar-la en els supòsits següents:

a) Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, a la intimitat personal o familiar, i a la pròpia imatge de les persones.

b) Quan es tracti de matèries referents a la Seguretat Ciutadana o Protecció Civil, la publicitat de les quals pugui esdevenir negativa des de la perspectiva de l'atenció de l'ordre públic o de la creació d'un estat d'inquietud a la població.

c) Quan es tracti de matèries afectades per la Legislació general sobre secrets oficials, i de limitació de l'accés a les dades estadístiques.

d) La informació que romangui sota secret sumarial.

#### **Art. 58.- Autorització i consulta de la informació sol·licitada**

1.- Les sol·licituds de documentació o informació hauran de ser contestades en el termini màxim de 5 dies naturals, transcorregut el qual, es considerarà atorgat l'accés a la informació demanada, excepte els casos en que aquest atorgament suposi una contradicció amb la legalitat vigent. Les denegacions d'informació hauran de ser sempre motivades i per escrit.

2.- En termes generals, la informació haurà de ser consultada a les dependències administratives, i sempre que el Regidor interessat signi un rebut per la totalitat de l'expedient.

3.- El lliurament de còpies es limitarà als casos esmentats pel que fa a l'accés lliure dels Regidors a la informació, o als casos expressament autoritzats per l'Alcalde.

### ***Secció Segona***

#### ***Participació dels Regidors Municipals***

#### **Art. 59.- El dret a la participació**

1.- Tots els Regidors tindran dret a participar en els Òrgans de l'Ajuntament en els termes esmentats en el Títol Primer d'aquest Reglament, especialment pel que fa a la participació en el Ple i les Comissions que s'hi esmenten.

2.- La participació en un Òrgan Municipal inclourà l'assistència a les sessions, el dret a intervenir-hi, a manifestar-s'hi i deixar constància de l'opinió i les corresponents aportacions en relació a les qüestions que es debatin.

### ***DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA***

Aquest Reglament anul·la qualsevol anterior disposició d'Òrgans de Govern d'aquest Ajuntament que contradigui alguns dels seus preceptes.

### ***DISPOSICIÓ FINAL***

#### ***Modificació d'aquest Reglament***

El procediment per modificar aquest Reglament serà el mateix que per a la seva aprovació inicial. Atès que és una de les matèries incloses a l'art. 47.3 de la Llei 7/85, Reguladora de les Bases de Règim Local, caldrà l'aprovació en una sessió del Ple amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de la Corporació.