



Ajuntament dels Pallaresos

AJUNTAMENT DELS PALLARESOS

EDICTE

Aprovades inicialment pel Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària de data 14 de maig de 2020, la modificació de les bases reguladores dels ajuts socials per a persones i/o famílies, i exposat reglamentàriament al públic al BOPT número 4251 del dia 10 de juliol.

Atès que durant el període d'exposició pública no s'han presentat al·legacions, es procedeix a l'aprovació definitiva i es publica el seu text:

BASES DE CONCESSIÓ D'AJUTS SOCIALS PER A PERSONES I/O FAMÍLIES

1. INTRODUCCIÓ

Davant l'actual situació socioeconòmica i com aquesta afecta de forma més significativa a les persones, nuclis familiars o unitats de convivència en situació de vulnerabilitat social, l'Ajuntament dels Pallaresos pretén la regulació de l'atenció d'aquests col·lectius i l'accés a les prestacions econòmiques de caràcter social.

L'Ajuntament dels Pallaresos considera una actuació municipal important l'ajut a persones en situació de vulnerabilitat social i /o dificultat socioeconòmica empadronades al municipi. L'objectiu principal d'aquests ajuts és atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència en una persona o família i així, treballar per l'objectiu últim d'assolir l'autonomia personal d'aquesta.

Les prestacions esmentades anteriorment i contemplades en aquestes bases resten vinculades al pla de treball personal i/o familiar que estableixi l'equip tècnic per a l'abordament de la situació/necessitat de forma global i la seva resolució.

Per altra banda, i reflexa de la voluntat d'ajudar a les famílies, es vol oferir una nova línia d'ajuts per a cobrir la despesa que el naixement d'un fill o l'adopció suposen. Aquest ajut, encara que no cobreix una situació de necessitat o precarietat, es considera fonamental per cobrir necessitats bàsiques del nadó o nen/a.

2. MARC LEGAL

Les normes que regeixen aquestes bases són la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions de caràcter econòmic, el Decret 151/2008, de 29 de juliol, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials i la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.

En matèria de procediment, aquestes bases es subjecten a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3. OBJECTE DE LES BASES

Aquestes bases tenen per objecte regular les prestacions econòmiques, materials o en





Ajuntament dels Pallaresos

espècie que atenen les necessitat socials derivades de situacions d'excepcionalitat i/o urgència social, així com el seu procediment de concessió.

No s'inclouen com objecte d'aquestes bases les prestacions que en via administrativa són resoltes per altres nivells d'administració, tot i que aquestes siguin incoades per part dels mateixos tècnics dels EBAS (Equip bàsic d'atenció social)

4. MODALITATS DE PRESTACIÓ

4.1 Tipologia de necessitats/prestacions

A. Accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o despeses derivades d'aquest

- Garantir els subministraments bàsics d'aigua, gas i electricitat
- Ajuts per fer front a desnonaments, llançaments, ruïna, catàstrofe, etc.
- Allotjaments temporals (puntuals i transitoris) en casos d'extrema necessitat i/o emergència social
- Mantenir condicions mínimes d'higiene de l'habitatge (neteja, desinfecció, retirada de brossa o andròmines, etc.) per minimitzar riscos higiènics

B. Situacions de caràcter urgent

- Bestreta de despeses urgents de qualsevol de les modalitats descrites, en casos d'absència temporal de recursos per part del sol·licitant i amb un pla de reintegrament de les quantitats abonades
- Pagament d'enterraments de beneficència, sempre que aquest servei no estigui cobert per altres mitjans

C. Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària (totes amb prescripció facultativa de la sanitat pública)

- Tractaments terapèutics
- Despeses d'odontologia
- Adquisició, reparació i adaptació d'ulleres
- Aparells ortopèdics i pròtesis
- Ajudes tècniques complementàries a les concedides per altres administracions
- Ajuts per medicaments no subvencionats per la Seguretat Social

D. Desplaçaments

- Ajuts per al transport escolar complementaris als atorgats a altres administracions

E. Ajudes per alimentació i necessitats bàsiques de subsistència

- Banc d'Aliments

F. Altres necessitats bàsiques d'alimentació, higiene, roba i calçat

- Ajudes per dietes especials establertes per prescripció facultativa de la sanitat pública
- Ajudes per alimentació infantil i higiene/lactància
- Roba i calçat

G. Atenció als infants (ajudes complementàries a la convocatòria de beques del Consell Comarcal del Tarragonès i/o Generalitat de Catalunya)

Ajudes per a activitats extraescolars i de lleure, o tallers educatius tant al llarg del curs escolar com en període vacacional, sempre que així ho aconselli el centre escolar o els tècnics dels serveis socials.





Ajuntament dels Pallaresos

S'inclouran en aquest apartat aquells ajuts complementaris als atorgats per altres administracions en concepte de beques, que ajudin a sufragar una despesa derivada de l'escolarització dels infants i que no pugui ser coberta per les famílies

H. Ajuda per natalitat i adopció

- Ajuda dirigida als pares dels nens/nenes que neixin o que siguin adoptats als Pallaresos a partir d'1 de gener de 2014. Considerant-ne aquest com un ajut únic.

I. Altres

- Ajudes per a l'atenció de situacions d'urgent i greu necessitat que no puguin ser ateses per cap dels conceptes anteriors o qualsevol altre tipus de prestació o ajuda, ajustant-se en aquests casos, la quantia de l'ajuda a la necessitat plantejada.

4.2 Forma de les prestacions

a) Dineràries, materials o en espècie

- Entenem per prestació en espècie la donació d'aliments, així com de roba o calçat, o bé la derivació a entitats benèfiques per a l'obtenció dels mateixos.
- Entenem per prestació material l'execució d'un servei per part d'empreses municipals per neteja, condicionament, etc. de la llar.

b) De pagament únic o pagament periòdic

- Entenem com a pagament únic les prestacions extraordinàries de caràcter econòmic, dirigides a cobrir les necessitats bàsiques de les persones i/o famílies que manquen dels recursos econòmics suficients per atendre les despeses específiques, de caràcter ordinari o extraordinari. Han de formar part del pla d'intervenció social realitzat pels equips bàsics d'atenció social. Sempre són concedides a una situació puntual i concreta de necessitat urgent, transitòria i previsiblement irreplicable, que no pot ser atesa per la persona i/o família.
- Entenem com a prestacions de pagament periòdic les ajudes econòmiques temporals, dirigides a cobrir les necessitats bàsiques d'aquelles persones que manquen de recursos econòmics suficients per atendre les despeses específiques, de caràcter ordinari o extraordinari. Han de formar part del pla d'intervenció social realitzat pels equips bàsics d'atenció social.
- S'entendrà també com a pagament únic aquella prestació extraordinària i puntual de caràcter econòmic satisfeta en concepte de naixement o adopció.

c) Segons la modalitat de concessió poden ser:

- A fons perdut
- En forma de préstec, quan es pugui preveure que la persona i/o família pugui disposar de recursos suficients a curt o mig termini per procedir a la seva devolució total o parcial. En l'acord d'atorgament s'establirà, a aquests efectes, la forma i el temps de devolució, que serà proposada pels tècnics.

Les ajudes no són il·limitades, ni es poden concedir per temps il·limitat. En qualsevol cas, es subjecten a l'existència efectiva de disponibilitat pressupostària i dintre de l'any natural.

5. ÀMBIT D'APLICACIÓ





Ajuntament dels Pallaresos

Aquestes bases s'aplicaran a persones físiques i nuclis familiars empadronats al municipi dels Pallaresos, amb una antiguitat en el padró d'habitants de més d'1 any.

6. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La dotació econòmica anual que l'Ajuntament dels Pallaresos destinarà per fer front a aquestes bases d'ajuts és la resultant de la distribució de la consignació pressupostària de la partida corresponent.

7. AJUTS PER SITUACIONS DE DIFICULTAT ECONÒMICA I SOCIAL

(EPÍGRAFS A, B, C, D, F, G, I)

7.1 PERSONES BENEFICIÀRIES, REQUISITS I OBLIGACIONS

Persones beneficiàries

Podran ser beneficiaris dels ajuts qualsevol persona i/o unitat familiar que es trobi en una situació de dificultat socioeconòmica i, pel qual els ajuts establerts siguin necessaris per tal de contenir o evitar l'empitjorament de la situació.

En compliment de l'art. 30 de la Llei 13/2006, les situacions d'urgència social són valorades pels serveis socials d'atenció primària, per la qual cosa tenen preferència les persones o unitats que tenen a càrrec menors.

Requisits

Les persones sol·licitants han de complir els següents requisits:

- Ser major de 18 anys o estar emancipades legalment o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació
- Estar empadronades en el terme municipal dels Pallaresos complint amb l'antiguitat d'un any.

S'entén per unitat familiar: els progenitors, cònjuges dels progenitors, o si s'escau, la persona unida en relació anàloga, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant, els germans solters menors de 25 anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any anterior o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el volant d'empadronament municipal corresponent.

Per calcular la renda anual, es multiplicarà la renda mensual per 12 mesos de l'exercici anterior.

La Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, va establir l'indicador de renda de suficiència, que ha de ser fixat periòdicament per la Llei de pressupostos de la Generalitat, que fixa el valor de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya en 569,12 euros mensuals i 7.967,73 euros anuals.

Composició de la unitat familiar	Ingressos màxims mensuals
<i>Un membre</i>	853,00€
<i>Dos membres</i>	938,30€





Ajuntament dels Pallaresos

<i>Tres membres</i>	<i>1032,10€</i>
<i>Quatre membres</i>	<i>1135,31€</i>
<i>Cinc membres</i>	<i>1248,84€</i>
<i>Sis membres</i>	<i>1373,72€</i>
<i>Set membres o més</i>	<i>1511,09€</i>

7.2 CRITERIS D'ATORGAMENT

L'atorgament de les prestacions estarà subjecte a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament.

Valoració econòmica

Per establir la situació econòmica de la persona i/o nucli familiar es comptabilitzaran els ingressos percebuts per tots els membres de la llar en els darrers 3 mesos..

Aquests ingressos els componen:

- Ingressos del treball per compte aliena
- Beneficis i pèrdues del treball per compte propi
- Prestacions socials
- Rendes de capital i de la propietat
- Transferències rebudes i pagades a altres llars
- Ingressos percebuts pels infants
- Resultats de declaracions d'impostos

S'entén que hi ha manca de recursos econòmics quan la unitat de convivència de la persona sol·licitant tingui uns ingressos iguals o inferiors a l'IRSC mensual per al primer membre de la unitat. Segons taula del punt 7.2 d'aquestes bases, que caldrà actualitzar cada any.

Valoració social

La sol·licitud s'ha de complementar amb una valoració social per part dels tècnics dels equips bàsics d'atenció social.

Cada situació o problemàtica té una valoració en punts, relacionades a l'annex d'aquestes bases. La suma de les diferents situacions correspondrà a una valoració social i econòmica objectiva.

Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions. És un criteri rellevant per a l'atorgament que la prestació econòmica atorgada contribueixi a la resolució definitiva o parcial de la situació que la va motivar.





Ajuntament dels Pallaresos

Les prestacions regulades en aquestes bases són intransferibles, i és per aquest motiu que no poden ser garantia d'obligacions, objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte.

En el supòsit que concorrin varies persones sol·licitants d'una mateixa unitat de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.

7.3 QUANTIA I BAREM DE LES PRESTACIONS

Les prestacions econòmiques locals amb quantia fixa o variable, així com les que es presten en espècie són les especificades a l'apartat 4.1 en els epígrafs A, B, C, D, F, G, H d'aquestes bases.

Cada tipologia d'ajut tindrà una quantia màxima d'ajut que es relaciona a l'annex d'aquestes bases. Al tractar-se d'un dret discrecional i no revisable per part de la persona beneficiària, l'Ajuntament podrà revisar l'augment o disminució de les quanties màximes dels ajuts en casos que resti justificat per necessitats socials.

7.4. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

L'òrgan competent per resoldre la concessió o denegació de les ajudes/prestacions és la Junta de Govern Local, a proposta de la comissió d'ajuts socials, que estarà formada per el Regidor de l'àrea de Serveis Socials, el Regidor d'Hisenda, el secretari de la corporació i un funcionari de l'ajuntament que actuarà com a secretari de la comissió.

L'òrgan competent per a portar-ne la gestió administrativa és la Regidoria de Benestar Social.

8. AJUTS PER NAIXEMENT I/O ADOPCIÓ (EPÍGRAF H)

8.1 PERSONES BENEFICIÀRIES, REQUISITS I OBLIGACIONS

Persones beneficiàries

Aquest ajut va dirigit als pares dels nens/nenes que neixin o siguin adoptats al municipi dels Pallaresos a partir de l'1 de gener de 2014.

Requisits

Per rebre aquest ajut és necessari que la unitat familiar acreditada estigui empadronada al municipi dels Pallaresos, almenys des d'un any abans a la data de naixement o d'adopció

Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions amb l'ajuntament dels Pallaresos.

8.2. CRITERIS D'ATORGAMENT

El xec nadó s'atorgarà per ordre d'arribada i l'únic criteri d'atorgament serà el compliment dels requisits que donen dret al mateix.

8.3. QUANTIA I BAREM DE LES PRESTACIONS





Ajuntament dels Pallaresos

L'ajut es concreta en un únic pagament per import de 150€ per nen/nena

8.4. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Els interessats adreçaran les seves sol·licituds, juntament amb la documentació requerida al registre general de l'ajuntament. Aquelles peticions que s'ajustin a les bases i no puguin ser ateses durant l'exercici per manca de disponibilitat pressupostària, percebran l'ajut a l'exercici següent.

9. PROCEDIMENT DE LA SOL·LICITUD AJUTS PER SITUACIONS DE DIFICULTAT ECONÒMICA I SOCIAL (EPÍGRAFS A, B, C, D, F, G, I)

9.1 Forma de sol·licitud, lloc i termini de presentació

Les sol·licituds es formularan en document normalitzat adreçat a l'Ajuntament dels Pallaresos presentat al registre d'entrada de l'ajuntament o per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El termini de presentació de les sol·licituds estarà obert durant tots els mesos de l'any, a excepció d'aquelles ajudes per a les quals serà la convocatòria la que determinarà els terminis de presentació de les sol·licituds.

El departament de Serveis Socials de l'Ajuntament dels Pallaresos rebrà les sol·licituds i procedirà a la valoració tècnica de la documentació presentada a través d'una Comissió de Valoració formada per: dos tècnics i el regidor de Benestar Social i Família. És facultat de la Comissió sol·licitar qualsevol altra documentació que consideri necessària per avaluar millor el compliment dels requisits.

Una vegada revisada la sol·licitud i la documentació presentada, es requerirà, en el seu cas, a la persona interessada perquè procedeixi a l'esmena d'errors o per l'aportació de la documentació necessària en un termini de 10 dies, i se li comunicarà que, en cas contrari, la seva petició es tindrà per desistida, d'acord amb l'article 73 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i s'arxivarà l'expedient sense més tràmit.

Una vegada completada la sol·licitud, la Comissió de Valoració sol·licitarà el corresponent informe social al professional de l'Equip Bàsic d'Atenció Social (EBAS) de referència assignat. L'informe social valorarà els extrems socioeconòmics i especificarà la finalitat i la quantia de l'ajut sol·licitat, i realitzarà una proposta favorable o desfavorable.

L'informe social emès pels professionals de referència de les EBAS's té caràcter tècnic i preceptiu, i el termini per avaluar-lo, per part de la comissió de valoració, serà un màxim de 30 dies.

En cas que sigui necessari una valoració més completa i aclaridora de la situació social que desprèn la sol·licitud, pot ser tractada pel personal de referència, supervisió o de comandament dels EBAS's.

L'Equip Bàsic d'Atenció Social podrà disposar que es realitzin les actuacions de comprovació oportunes sobre la certesa de les dades aportades per la part interessada. De la mateixa manera podrà reclamar-li aclariments i la documentació que consideri necessària als efectes de fonamentar la resolució.

El professional, que genera l'informe que motiva l'atorgament, vetllarà per la correcta





Ajuntament dels Pallaresos

aplicació de l'ajut, incorporarà a l'expedient els justificants, acreditacions, factures i anàlegs que permetin justificar la prestació. El termini de justificació sobre la correcta aplicació de les prestacions és de tres mesos a partir del seu abonament efectiu.

9.2 Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

La documentació relacionada a continuació serà considerada com a bàsica i es reclamarà en cada cas per fer-ne la valoració econòmica i social d'una manera real i professional. La documentació que ja consta a l'expedient del sol·licitant o de la unitat de convivència no es reclamarà.

a) Documentació general per a qualsevol tipus d'ajut

- Sol·licitud d'ajuda segons model normalitzat
- Acreditació de la composició de la unitat de convivència:
- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i dels majors de 16 anys de la unitat de convivència o documentació acreditativa de la identitat
- Volant històric d'empadronament de tots els membres de la unitat de convivència
- En el supòsit de persones que no tinguin nacionalitat espanyola, original i fotocòpia del NIE, passaport o document que legalment el substitueixi.
- Quan existeixin menors en el nucli familiar, original i fotocòpia del Llibre de família complet i, en el seu cas, sentència de separació o divorci, o conveni regulador on constin els acords referents a pensió alimentària i custòdia dels fills.
- Fotocòpia del títol de família nombrosa i/o família monoparental, si s'escau.
- En el cas que la persona sol·licitant o algun altre membre de la unitat familiar estigui afectat per algun tipus de discapacitat física, psíquica o sensorial, o es trobi en situació de dependència, dictamen de valoració de grau de discapacitat/dependència.
- En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat de convivència, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.
- Si en la unitat de convivència hi ha algun cas d'acolliment, document acreditatiu d'aquesta situació.
- Certificat de l'OTG que acrediti si perceben prestació d'atur i de l'import de la prestació, de tots els membres adults de la unitat de convivència o, en el seu cas, certificat negatiu o certificat d'estudis en el cas que estiguin estudiant.
- Certificat d'altres i baixes de la Seguretat Social (vida laboral) dels membres majors de 16 anys de la unitat de convivència
- Original i fotocòpia de la declaració de la renda (IRPF) o certificat negatiu d'Hisenda del darrer any
- Declaració jurada d'ingressos de la unitat de convivència, segons model que es facilita, únicament en el supòsit que quedi suficientment justificada la impossibilitat d'aportar la documentació requerida en l'apartat anterior.
- En el cas de treballadors per compte aliè: original i fotocòpia del contracte de treball i de les sis darreres nòmines dels majors de 16 anys que realitzin activitat laboral
- En el cas de treballadors autònoms: última liquidació trimestral d'IRPF i/o butlletí de cotització a la Seguretat Social, i en tot cas, declaració de responsabilitat dels ingressos que té
- Certificat de percebre o no pensions de l'Administració Pública i en cas afirmatiu de la seva quantia
- Justificant del capital mobiliari en el que constin els rendiments i els saldos de tots els comptes oberts a nom dels membres de la unitat de convivència dels darrers 6 mesos (extractes bancaris)





Ajuntament dels Pallaresos

- Justificació de les despeses fixes mensuals: contracte de lloguer de l'habitatge, últims rebuts de préstecs bancaris, despeses d'hipoteca, llum, aigua...
- En cas de separació o divorci, document notarial, justificants d'interposició de la demanda, sentència judicial o altres documents que demostrin la situació.
- Documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.
- Declaració de responsabilitat en la que ha de constar:
 - Que no ha rebut ajudes pel mateix destí d'altres organismes, públics o privats. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.
 - Que ha procedit a la justificació de les ajudes concedides per aquest Ajuntament, i en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.
 - Que no posseeix béns mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre, en cas contrari indicar quins.
 - Que autoritza expressament a l'administració municipal per recavar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.
 - Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, que podrà ser sol·licitada pels professionals dels equips bàsics d'atenció social o aportada per la persona interessada, si ho considera convenient.

b) Documentació específica

Per a l'accés a determinades ajudes econòmiques caldrà aportar a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui:

* Per a l'ajut econòmic de pagament d'habitatge habitual:

- Contracte i factures de lloguer
- Justificant de reserva de pis de lloguer
- Resolució judicial acordant el desnonament o l'embargament de l'habitatge
- Fotocòpia del darrer rebut de lloguer o hipoteca
- Sol·licitud d'habitatge de titularitat pública

* Pel pagament del menjador i transports escolars

- Certificat del deute
- Pel pagament de subministraments:
- Document que acrediti la manca de pagament

* Per ajudes destinades a ulleres, ortopèdics, electrodomèstics bàsics, condicionament i reparació de la llar

- Tres pressupostos de la despesa
- Per les ajudes de tractaments mèdics, pròtesis, ajudes tècniques complementàries o qualsevol altre tipus de prestació que cobreixi la Seguretat Social o altre entitat competent:
 - Informe mèdic o prescripció facultativa de la Sanitat Pública que justifiqui la necessitat en cada cas
 - Justificants de cites mèdiques i assistència al servei
 - Dos pressupostos
 - Sol·licitud de la prestació davant aquests organismes i resposta negativa a la mateixa

c) Document de domiciliació bancària en el cas d'acceptar l'endossament directament





Ajuntament dels Pallaresos

a tercers

d) Sol·licitud presentada en representació de la persona sol·licitant.

Si la sol·licitud es fa mitjançant representant legal o de fet caldrà aportar també la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI del representant legal o de fet
- Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant en el seu cas

L'ajuntament podrà sol·licitar aquella documentació, dades o aclariments que considerin necessaris per millor resoldre la sol·licitud. Tota aquesta documentació s'incorporarà a l'expedient administratiu d'atorgament de l'ajut.

9.3 Instrucció de l'expedient

La sol·licitud serà presentada en model normalitzat a l'oficina d'atenció al ciutadà de l'ajuntament dels Pallaresos.

Els serveis administratius de l'ajuntament, comprovarà tota la documentació, i sol·licitarà als serveis socials emetin informe amb la valoració social de la mateixa.

La sol·licitud es traspasarà a la Comissió de prestacions socials, que es reunirà un cop al semestre (juny i desembre). Aquesta procedirà a la valoració econòmica i, juntament amb la valoració social tramesa pels serveis socials, emetrà un informe on es proposarà la quantitat, modalitat de pagament i durada de l'ajut.

En el cas que el sol·licitant no porti la documentació requerida s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud i es procedirà a la desestimació directa de l'ajut per incompliment del que s'estableix a les bases.

L'ajuntament podran sol·licitar als tècnics dels equips bàsics d'atenció social totes les comprovacions que creguin oportunes per l'aclariment de les circumstàncies familiars i/o personals, econòmiques o d'habitatge, així com les entrevistes i/o visites domiciliàries que calguin per valorar correctament la petició d'ajut. L'ajuntament vetllarà per la correcta aplicació de l'ajut, podent requerir a l'expedient justificants, acreditacions, factures, i tota aquella documentació que permeti justificar la prestació.

El termini de justificació sobre la correcta aplicació de les prestacions és d'un mes a comptar del dia del seu abonament per part de l'Ajuntament dels Pallaresos.

Les concessions tindran com a límit econòmic el crèdit disponible en la partida pressupostària i s'adaptaran al mateix segons el nombre de demandes rebudes.

9.4 Resolució

La resolució serà emesa per la Junta de Govern Local i en ella es determinarà la quantitat aprovada de l'ajut, la tipologia i les condicions d'acceptació d'aquest.

En el cas de sol·licitud d'ajuts per alimentació, donada la particular precarietat que presenten els sol·licitants, un cop valorada la sol·licitud per la Comissió de prestacions socials i banc d'aliments es notificarà la resolució als sol·licitants.





Ajuntament dels Pallaresos

L'ajuntament notificarà al/la sol·licitant aquesta resolució en el termini de 10 dies.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de dos mesos a comptar de la data d'entrada de la sol·licitud al registre de l'Ajuntament dels Pallaresos. Transcorregut el termini establert en aquestes bases sense resolució expressa, la persona sol·licitant podrà entendre desestimada per silenci administratiu la seva petició.

9.5 Procediment d'urgència

Extraordinàriament i quan la situació de necessitat ho aconselli, el procediment es tramitarà amb caràcter d'urgència, sense perjudici de les actuacions que posteriorment es puguin realitzar per a la comprovació del compliment dels requisits que estableixen aquestes bases. Per a iniciar aquest procediment és imprescindible l'informe social que acrediti la urgència i inclogui la proposta de resolució. L'ajut es concedirà en un termini de 10 dies.

Amb posterioritat a la concessió de l'ajut es procedirà a completar l'expedient per tal de fonamentar la resolució definitiva de concessió. Si en aquest tràmit es comprova que la urgència no existia o que no es complien els requisits establerts per a la concessió de l'ajut s'iniciarà el procediment de revocació i, si s'escau, el reintegrament de l'ajuda concedida. L'ajuntament vetllarà, de forma general, per la correcta destinació de l'ajut i s'incorporaran a l'expedient els justificants, acreditacions, factures, etc. que justifiqui la prestació.

9.6 Notificació a la part interessada

La resolució, favorable o desfavorable, serà notificada a la persona interessada al domicili a efectes de notificació que figuri en el seu expedient.

9.7 Temporalitat i pròrroga de les prestacions

Les prestacions regulades en la present normativa tenen caràcter voluntari, temporal i extraordinari, el qual suposa que les prestacions es concediran en forma de pagament únic, pel període de temps màxim establert en aquesta normativa o per la durada que es determini en la resolució de la seva concessió, i que no es prorrogaran de forma automàtica un cop extingit el dret a la seva percepció. No obstant, les prestacions de pagament periòdic podran ser renovades bé d'ofici, sense necessitat de nova sol·licitud per part de la persona interessada, o bé a instància de la part interessada i amb la proposta motivada pel personal tècnic de l'EBAS, si es mantenen les condicions i els requisits establerts per a la seva concessió. Les prestacions atorgades amb caràcter de dret de concurrència tenen la durada prevista a la convocatòria o resolució de concessió.

9.8. Pagament de les ajudes econòmiques

En el supòsit de resolució favorable, l'Ajuntament iniciarà els tràmits per al pagament a través de transferència bancària al beneficiari; atès el caràcter social de l'ajut, el procediment habitual de pagament serà de forma directa a l'usuari, una vegada aquest hagi signat el full de compromís.

Quan sigui necessari, o les circumstàncies del cas ho aconsellin, i així s'hagi aprovat en la resolució, el pagament es realitzarà directament al proveïdor del servei o





Ajuntament dels Pallaresos

subministrament.

9.9 Seguiment/comprovació

L'Ajuntament dels Pallaresos farà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les ajudes econòmiques contemplades en aquestes bases.

9.10. Justificació de la despesa

La justificació de la despesa s'efectuarà mitjançant les factures dels pagaments i despeses realitzats, els quals hauran de complir els requisits de validesa legalment establerts.

En el cas que les despeses fossin suportades per diferents entitats en règim de cofinançament haurà de fer-se constar el percentatge d'imputació o import corresponent a l'ajut municipal així com el de l'altre entitat o persona.

El termini màxim per a justificar el pagament de la despesa és de 10 dies següents a la data d'abonament en el compte. Si en el termini establert no existeix aquesta justificació o aquesta resulta incompleta, l'Ajuntament iniciarà els tràmits de reintegrament de l'ingrés i l'usuari perdrà el dret de sol·licitar una nova ajuda a aquest Ajuntament.

La comissió de prestacions socials serà l'encarregada de comprovar la justificació i fer-ho constar en l'expedient.

10. PROCEDIMENT DE LA SOL·LICITUD AJUTS PER NAIXEMENT I/O ADOPCIÓ (EPÍGRAF H)

10.1 Forma de sol·licitud, lloc i termini de presentació

Les sol·licituds es formularan en document normalitzat adreçat a l'Ajuntament dels Pallaresos presentat al registre d'entrada de l'ajuntament o per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El termini de presentació de les sol·licituds estarà obert durant tots els mesos de l'any.

10.2 Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

- Petició expressa de l'ajut per part d'un dels dos progenitors
- NIF del sol·licitant
- Fotocòpia del llibre de família on consti la inscripció en el Registre Civil dels Pallaresos la data de naixement del fill o filla, o document que acrediti la adopció legal
- Certificat de convivència

10.3 Instrucció de l'expedient

La sol·licitud serà presentada en model normalitzat al registre general de l'ajuntament, juntament amb la documentació que se demana. La comissió d'ajuts socials farà proposta semestral a la junta de govern local qui resoldrà l'atorgament de la prestació. A excepció d'ajuts que entrin en procediment d'urgència.

Les concessions tindran com a límit econòmic el crèdit disponible en la partida





Ajuntament dels Pallaresos

pressupostària i s'adaptaran al mateix segons el nombre de demandes rebudes. Aquelles peticions que s'ajustin a les bases i no puguin ser ateses durant l'exercici per manca de disponibilitat pressupostària, percebran l'ajut a l'exercici següent.

10.4 Resolució

La resolució serà emesa per la Junta de Govern Local, qui semestralment resoldrà les propostes efectuades per la Comissió d'Ajuts Socials, a excepció d'aquells que entrin en procediment d'urgència.

10.5 Notificació a la part interessada

La resolució, serà notificada a la persona interessada al domicili a efectes de notificació que figuri en el seu expedient.

10.6. Pagament de les ajudes econòmiques

En el supòsit de resolució favorable, l'Ajuntament iniciarà els tràmits per al pagament a través de transferència bancària al beneficiari.

Quan sigui necessari, o les circumstàncies del cas ho aconsellin, i així s'hagi aprovat en la resolució, el pagament es realitzarà directament al proveïdor del servei o subministrament.

11. PROCEDIMENT DE DENEGACIÓ, MODIFICACIÓ, SUSPENSÍO, EXTINCIÓ I REVOCACIÓ

Aquest procediment es podrà iniciar d'ofici o a instància de part. Un cop iniciats es notificarà al titular la incoació del mateix, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix, així com el termini per resoldre i notificar i les conseqüències del silenci administratiu. Tot això als efectes que puguin formular-se per part de les persones interessades les al·legacions que estimin convenientes.

11.1 DENEGACIÓ

Podran ser denegades les sol·licituds en que concorrin alguna de les següents circumstàncies:

- Manca de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió
- Que la persona sol·licitant no resideixi efectivament en el municipi, o que no porti el temps estipulat pel tipus d'ajut sol·licitat.
- Dificultar la labor tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda
- Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant
- Que l'ajuda sol·licitada no sigui adequada per la resolució de la problemàtica plantejada o que la seva concessió no sigui suficient per la resolució de la problemàtica plantejada
- Que no existeixi crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud
- Que en el termini dels dotze mesos anteriors a la sol·licitud s'hagi extingit o revocat qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió
- El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió
- Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats





Ajuntament dels Pallaresos

per ella mateixa i/o amb el recolzament dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.

- Que correspongui l'atenció de la persona sol·licitant per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència a una altra administració pública.
- Qualsevol altre motiu que, atenent a les circumstàncies i prèvia valoració dels equips bàsics d'atenció social, estimin la seva denegació de forma motivada.

11.2 MODIFICACIÓ

Quan variïn les circumstàncies que varen motivar la sol·licitud però persisteixi la necessitat de l'ajut, es podrà modificar la finalitat de la prestació a proposta del propi interessat o d'ofici, previ informe dels serveis socials municipals. En les modificacions d'ofici es donarà audiència a la persona interessada.

L'Ajuntament tindrà el dret de revisió de les quanties concedides sempre que es produeixi un canvi en la situació socioeconòmica dels beneficiaris de la prestació.

11.3 SUSPENSIO CAUTELAR DE LES PRESTACIONS

Prèvia a l'extinció o revocació de l'ajuda concedida, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment d'extinció o revocació, bé d'ofici o a instància de part es podrà procedir, a criteri i per decisió motivada del professional social referent, a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan s'haguessin detectat en una unitat de convivència indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits pel reconeixement o manteniment de la mateixa.

La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels requisits de la mateixa o per l'incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquest reglament.

La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat màxim de 3 mesos transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació

11.4 EXTINCIÓ

Es procedirà a l'extinció de la prestació mitjançant resolució i prèvia audiència a la persona interessada, si s'escau per alguna de les causes següents:

- Per voluntat o renúncia de la persona beneficiària de la prestació
- Per canvi de domicili a un altre municipi
- Per mort de la persona beneficiària. Quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat de convivència l'òrgan competent per a la concessió valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat
- Desaparició de totes o d'alguna de les circumstàncies, generals o específiques, que van donar lloc a la seva concessió
- Compliment del termini en les prestacions de durada determinada
- Pel manteniment d'una situació de suspensió per un període continuat superior a tres mesos

S'haurà de resoldre sobre el manteniment, suspensió, revocació o extinció de la prestació en un termini màxim de tres mesos a comptar des de l'adopció de la suspensió cautelar.





Ajuntament dels Pallaresos

L'extinció de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

11.5 REVOCACIÓ

La revocació de les prestacions es realitzarà mitjançant la corresponent resolució i prèvia audiència a la persona interessada, per algun dels següents motius:

- Incompliment de totes o algunes de les obligacions adquirides amb l'acceptació de l'ajut.
- Falsejar, ocultar o obstruir les actuacions de comprovació d'empreses per part dels professionals de serveis socials i serveis econòmics, tot i reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió
- Que hagi transcorregut el termini de tres mesos des de l'atorgament de l'ajut, sense que l'ingrés s'hagi pogut fer efectiu per causes imputables a la part interessada
- La utilització de l'ajuda per finalitats diferents a aquelles per a la qual fou concedida, constituirà causa determinant de la revocació de l'ajuda i del seu immediat reintegrament, previ requeriment per l'òrgan competent que, de no ser atès, promourà l'acció executiva que correspongui, sens perjudici de les actuacions civils, penals o d'altre ordre que en cada cas procedeixi.
- Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió
- Aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda
- Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, sense haver-ho comunicat a l'Ajuntament.
- Reiteració de les causes que motivaren la suspensió temporal de la prestació, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat corresponent d'aquest reglament.
- Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.

La revocació de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

L'acte de revocació, extinció, suspensió... anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

12. DESESTIMENT I RENÚNCIA

La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament. En el cas d'ajuts incoats d'ofici o en supòsits d'incapacitat per a realitzar la renúncia per part del sol·licitant, aquesta podrà ser complimentada pels serveis administratius de l'ajuntament.

L'Ajuntament dictarà resolució en la qual s'expressi la circumstància en que concorre amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.



Codi Validació: 7C4DF46WYQXQLTA7FYKJ3LGI | Verificació: <https://ajuntamentdelspallaresos.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 18



Ajuntament dels Pallaresos

13. INCOMPATIBILITATS

Amb caràcter general les ajudes previstes en el present reglament no són incompatibles amb qualsevol altre de les concedides per altres administracions, tenint, en tot cas, el caràcter de complementari d'aquestes, amb les excepcions següents:

- Gaudir de serveis que cobreixin les mateixes necessitats. Únicament seran compatibles quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat.
- Ajudes concedides per altres entitats, de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat.
- Sol·licituds a altres administracions o organismes públics pel mateix concepte, excepte quan aquesta ajuda sigui insuficient per solventar la necessitat i, en aquest cas l'ajut de l'Ajuntament complementi l'altre, o bé que la situació personal i/o familiar hagi variat molt des del procés de sol·licitud.
- Rebre qualsevol ingrés privat, tant el beneficiari com qualsevol altre membre de la unitat de convivència familiar, per la mateixa finalitat.
- Per amortitzar deutes contrets amb aquesta o altres administracions públiques, ni per l'abonament de serveis prestats per aquestes o que podrien ser-ho, excepte circumstàncies molt excepcionals, que previ informe tècnic raonat així ho aconsellin.
- Prestació d'atenció sanitària no inclosa en el catàleg de prestacions del Sistema Públic de Salut.

14. RÈGIM FISCAL I DRET SUPLETORI

Les prestacions econòmiques regulades en aquestes bases queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

Tot allò no previst en les bases de concessió es regularà pel que estableixi la legislació específica estatal, autonòmica o local, que hi sigui d'aplicació i, en el seu defecte, el Decret 179/1995, de 13 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els criteris d'atorgament de la concessió directa, justificació i elegibilitat de la despesa, i en termes de procediment administratiu, per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

15. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS I CONFIDENCIALITAT DE LES AJUDES CONCEDIDES

La persona interessada, en el moment de presentació de la sol·licitud, dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

D'acord amb l'art. 5 de la LO de Protecció de dades de caràcter personal, de 13 de desembre de 1999, les dades d'aquest caràcter subministrades per la persona interessada, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per a la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per l'ajuntament per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Les persones interessades han de dirigir-se al personal responsable del tractament de l'Ajuntament, per exercir els seus drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació.

Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest





Ajuntament dels Pallaresos

àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, sent utilitzades aquestes, estrictament, per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre de protecció de dades de caràcter personal.

16. REVISIÓ D'ACTES

La revisió del dret a les prestacions correspon a la Comissió de prestacions socials, amb resolució de la Junta de Govern Local i, prèvia comunicació a la part interessada, podrà efectuar-se d'ofici, quan es tingui coneixement de circumstàncies susceptibles de modificar el dret a les prestacions o de les condicions que determinen el seu reconeixement i fixació de la quantia.

17. RECURSOS

En compliment de l'esmentada llei 30/1992 en els seus art. 89.3, 116 i 117, contra l'acord de concessió, que es definitiu en via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que ha dictat la resolució o bé, directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des del dia següent a la notificació o publicació de l'acte que posa fi a la via administrativa, si fos exprés; si l'acte no fos exprés, el termini serà de sis mesos i es comptarà a partir del dia següent a aquell en que, d'acord amb el que es disposa en aquestes bases, es produeixi l'acte presumpte. Així mateix, les persones interessades poden exercitar qualsevol altre recurs que estimin procedent.

18. DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Als efectes previstos en aquestes bases, el concepte de rendes i ingressos contempla rendes del treball, de l'activitat econòmica, del capital, patrimonials, subsidis, prestacions o qualsevol altra font d'ingressos o recursos patrimonials.

Segona. El model de sol·licitud, els informes i barem socials, barem econòmic, catàleg i quantia orientativa màxima de les prestacions i altres documents de procediment consten recollits als annexos d'aquestes bases.

Tercera. Els annexos que acompanyen les bases estan subjectes a possibles modificacions derivades dels canvis i l'evolució de la situació econòmica i social.

19. DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Aquestes bases només seran aplicables als procediments iniciats un cop aprovada la seva entrada en vigor. Els procediments iniciats amb anterioritat es regeixen per la normativa anterior que els sigui aplicable.

20. DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Aquesta normativa deroga totes les normes municipals en vigor que regulin les mateixes prestacions que són l'objecte d'aquest reglament, i tota la normativa d'igual o inferior rang que s'oposi al contingut formal o procediment d'aquestes bases.

21. DISPOSICIÓ FINAL

Aquestes bases, un cop aprovades definitivament pel Ple de la Corporació, entraran en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de



Codi Validació: 7C4DF46WYQXQLTA7FYKJ3LGI | Verificació: <https://ajuntamentdelspallaresos.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 18



Ajuntament dels Pallaresos

Tarragona i transcorreguts els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

L'Alcalde, F. Xavier Marcos Tuebols

Els Pallaresos, a la data de signatura electrònica



Codi Validació: 7C4DF46WYQXQLTA7FYKJW3LG | Verificació: <https://ajuntamentdelspallaresos.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 18