



Comunicació prèvia d'obertura

Els camps amb un asterisc (*) són obligatoris

Dades del Sol·licitant / Interessat

Nom:* Primer cognom:* Segon cognom:

Raó social:

Tipus de document:* Núm. de document:*

Tipus de via:* Nom de la via:* Núm.:* Lletre: Km:

Bloc: Escala: Pis: Porta: Nucli o barri:

Província:* Municipi:* Codi postal:*

Telèfon fix: Telèfon mòbil:*

Adreça electrònica:

Adreça a efectes de comunicacions i/o notificacions

- La del sol·licitant
 La del representant

Tipologia

- Tipologia del tràmit:
 Inici d'una nova activitat
 Modificació d'una activitat existent

Dades de l'establiment

Ens ajudes a millorar?

Nom comercial:

Referència cadastral:*

Més informació a la [Seu Electrònica del Cadastre](#)

Tipus de via:*	Nom de la via:*	Núm*	Bloc	Esc	Planta	Porta
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Telèfon

Adreça electrònica

Activitat principal:*

Codi CCAE ([més informació](#)):*

Codi IAE ([més informació](#)):

Altres activitats o activitats secundàries. Observacions :

Descripció de l'activitat

Paràmetres generals

Superfície total construïda (m2):*

Superfície útil (m2):*

Alçada lliure mínima (m):*

Ens ajudes a millorar?

Superfície construïda magatzem (m2):*

Alçada lliure mínima magatzem (m):*

Potència contractada (kW):*

Horari de funcionament:*

Aforament estimat: *

Relació de maquinària

Descripció, unitats, potència (kW): *

--

Podeu adjuntar qualsevol informació tècnica complementària descriptiva de l'activitat (plànol o croquis amb la distribució i característiques, fotografies, ...)

Documentació que s'aporta

Projecte tècnic signat per un tècnic competent. En cas de tractar-se d'un establiment comercial amb una superfície de venda compresa entre 400 i 2.499 m², o un establiment comercial singular amb una superfície compresa entre 400 i 4.999 m², el projecte a més haurà de contenir : a) plànol de situació; b) plànol de la planta de l'establiment en què consti la superfície de venda amb la distribució de l'oferta comercial i c) plànol en què consti la dotació de places d'aparcament mínimes. En el cas que estigui justificada una rebaixa de places d'aparcament, cal disposar de l'informe justificatiu municipal corresponent.

En cas d'establiments comercials amb una superfície de venda compresa entre 400 m² i 2.499 m² o d'establiments comercials singulars amb una superfície compresa entre 400 i 4.999 m², adjuntar el següent formulari :

formulari

Certificat del tècnic competent responsable de la posada en funcionament de l'activitat.

Acte de comprovació favorable en matèria d'incendis, si escau, en cas que l'activitat a desenvolupar es consideri de risc important en matèria d'incendis, segons el que preveu la Llei 3/2010 (Vegeu quadre tècnic d'activitats, columna "Informe previ en matèria d'incendis").

Detallar altra documentació que es consideri oportú adjuntar

Documentació que obra en poder de l'Administració

- Llicència o comunicació prèvia d'obres (si és el cas)
- Llicència o Comunicació prèvia vigent per a l'exercici de l'activitat que es transfereix i les certificacions tècniques procedent
- Llicències, autoritzacions o concessions relatives a utilització o aprofitament de béns del domini públic municipal (per exemple, guals, terrasses, etc.), si és el cas.
- Declaració responsable en matèria de salut alimentària, si es tracta d'un establiment afectat pel Real Decret Llei 191/2011

(si escau segons [taula adjunta](#))

- Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de la taxa corresponent a aquesta Comunicació prèvia.
- Altres:

Manifesto explícitament

- Que l'activitat compleix els requisits establerts per la normativa vigent per a accedir al seu exercici, i que se'n mantindrà el compliment durant l'exercici d'aquesta.
- Que l'activitat és compatible amb el planejament urbanístic.
- Que dispo de la pòlissa i assegurança de responsabilitat civil o el contracte d'assegurances o altres garanties, per aquelles tipologies d'activitat en que la normativa vigent ho estableix, comproment-me que estarà en vigor quan s'obri l'establiment i durant la permanència d'aquest.
- Que en cas d'actuar com a representant legal, s'aporta la documentació acreditativa d'aquesta representació o la seva referència, per tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.
- Que les dades consignades en la comunicació són certes, així com tota la documentació que s'adjunta.
- Que em comprometo a comunicar formalment a la finestra única empresarial (a través de l'Ajuntament, l'OGE o el Canal Empresa) els canvis o modificacions que es realitzin a l'activitat i que afectin a les dades consignades en aquesta comunicació.
- Que em comprometo a no obstaculitzar la funció verificadora que per part de l'Administració pública competent es pugui efectuar.

Autorització

A l'Ajuntament a verificar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides per a l'exercici de l'activitat, i que pugui verificar-les durant la seva vigència.

Efectes de la presentació de la comunicació prèvia

- Un cop efectuada la Comunicació Prèvia, l'exercici de l'activitat es pot iniciar sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars i tècniques que hagin realitzat certificacions, i alhora faculta a l'administració per a dur a terme qualsevol actuació de comprovació.

- La Comunicació no atorga a la persona o empresa titular de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dóna cobertura a efectes contraris a l'ordenament vigent.

- La inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, de qualsevol dada consignada en aquest document comporten, amb l'audiència prèvia a la persona interessada, deixar sense efecte el tràmit corresponent i impedeixen l'exercici del dret o de l'activitat afectada des del moment en què es coneixen.

- L'Ajuntament podrà incorporar l'activitat en un pla d'inspecció per a verificar el compliment dels requisits i la normativa sectorial aplicable. En cas que es constati algun incompliment s'iniciarà un procediment d'esmena d'una durada màxima de dos mesos, que no comportaria la suspensió de l'activitat, tret que hi hagués risc per a les persones, els béns o el medi ambient. Aquest procediment d'esmena és independent i compatible amb un possible procediment sancionador, i supletori en els casos en què la normativa sectorial de l'activitat no estableixi un procediment específic.

A , de/d' de 20

Signatura

Política de protecció de dades de caràcter personal

La secció Tràmits de l'Ajuntament sol·licita als seus usuaris dades de caràcter personal: nom, cognoms, adreça, etc., per tal de poder realitzar la tramitació sol·licitada per l'usuari, complint les condicions de seguretat i confidencialitat exigides per la legislació vigent en cada cas.

Aquestes dades s'integren en els corresponents fitxers informatitzats del propi Ajuntament, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas.

L'Ajuntament garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que es recullen, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que garanteixen la seguretat d'aquestes dades.

Exercici de drets d'accés, cancel·lació, rectificació o oposició, previstos al RGPD

Per l'exercici d'aquests drets, l'interessat pot dirigir-se a:

Ajuntament dels Pallaresos

Alt, 23

Els Pallaresos 43151

Tel. 977-610600 Fax.977-610568

indicant clarament en l'assumpte: Tutela de Drets RGPD.

