



AJUNTAMENT DELS PALLARESOS (Tarragonès)

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DEL SUBMINISTRAMENT PER LLOGUER DE DOS CAPCES DE 20M<sup>3</sup> PER LA RECOLLIDA DE RESIDUS SÒLIDS URBANS, AIXÍ COM EL BUIDATGE, TRANSPORT I GESTIÓ DELS RESIDUS CONTINGUTS.**

**1. Dades genèriques**

**1.1. Objecte del contracte**

És objecte del present plec la contractació dels serveis de subministrament mitjançant lloguer de dos capces de 20m<sup>2</sup> per la recollida de residus sòlids urbans, així com el buidatge, transport i gestió dels residus que contenen.

**1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació/aspectes de negociació estan acreditats a l'expedient.

**2. Naturalesa i règim jurídic**

És un contracte administratiu mixte regulat a l'article 12 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, per mitjà del qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, i se regeix pel present plec de clàusules i pel Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Així mateix s'estarà al que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i les restants disposicions aplicables.

**3. Prerogatives de l'Administració**

L'òrgan de contractació ostenta, amb subjecció a la normativa vigent, les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic i acordar-ne la resolució.

**4. Capacitat dels licitadors**

Poden participar en aquesta licitació totes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableixi l'article 54 i següents del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, per mitjà del qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Cal que s'acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica.

L'activitat de les esmentades persones físiques o jurídiques ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti de la seva titulació, quan es tracti de persones físiques, o dels seus estatuts o regles fundacionals, quan es tracti de persones jurídiques, les quals han de disposar d'una organització amb els elements personals i materials suficients per a l'execució del contracte.

Podran també presentar proposicions, les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte de conformitat amb l'article 59 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, per mitjà del qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic. En aquest cas cadascun dels empresaris que concorrin a la licitació integrats en una unió temporal hauran d'acreditar la seva capacitat i solvència, així com el nom i circumstàncies dels que la constituïssin, la seva participació i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si en resulten adjudicataris.

### **5. Responsabilitat de l'adjudicatari**

El contractista serà responsable dels treballs i de les prestacions que realitzi, així com dels danys i perjudicis que puguin produir-se a l'Ajuntament o a tercers, com a conseqüència dels treballs o prestació efectuats.

A tal efecte la indemnització s'ha de determinar per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, prèvia audiència del contractista. L'import de la indemnització ha de ser deduït de factures que se li hagin d'abonar o, en el seu cas, de la garantia dipositada.

Els serveis que haurà de prestar el/la contractista s'ajustaran a les prescripcions contingudes en el present plec i prescripcions tècniques, i a més, a les millores ofertades pel licitador/a adjudicatari/ària que hagin estat expressament acceptades en l'acord d'adjudicació.

La totalitat de les despeses que generi l'execució del contracte, amb inclusió principalment de les de personal i Seguretat Social, seran de compte i càrrec del/de la contractista, i els serveis es prestaran amb subjecció a les instruccions que en cada moment dicti l'Ajuntament dels Pallaresos, davant del qual el/la contractista haurà de designar una persona responsable que assumeixi la funció d'interlocutor/a i representant vàlid i suficient.

L'Ajuntament dels Pallaresos no assumirà responsabilitat de cap mena derivada de la prestació dels serveis contractats, ni front al personal al servei del contractista ni front a tercers.

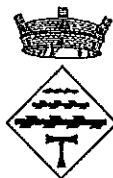
El contractista tindrà l'obligació de complir les normes vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene a la feina.

L'Ajuntament restarà exonerat de qualsevol responsabilitat per aquest incompliment.

El contractista resta obligat a fer una declaració expressa en aquest sentit.

### **6. Pressupost de Licitació i criteris que han de servir per a l'adjudicació i finançament**

6.1) Pressupost de Licitació i Valor Estimat del Contracte.



AJUNTAMENT DELS PALLARESOS (Tarragonès)

El pressupost estimatiu de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de set mil set-cents euros amb vuitanta cèntims (7.700,80 €) IVA exclòs, amb un preu total del contracte estimat, pels 2 anys de durada.

- Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

Servei/producte	Import preu unitari màxim IVA exclòs
Barreja Residus	60 €/tn
Lloguer Capsa	20 €
Transport Capsa	0 €
Canvi Capsa	100 €

L'IVA que correspon aplicar és el 21% .

El pressupost comprèn el preu unitari per concepte, ja que la naturalesa del contracte no permet el càlcul d'un preu final del mateix, sino estimatiu. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos al present plec.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

**6.2) Criteris que han de servir per a l'Adjudicació**

Els criteris que l'ajuntament farà servir per determinar l'adjudicatari del contracte seran els següents:

- Millor preu ofertat. Fins a 7 punts

La valoració d'aquest criteri, s'obtindrà per aplicació de la formula següent:

$7 \times (\text{preu de l'oferta més econòmica})$

(preu de l'oferta que es puntua).

- Millor pla de treball. Fins a 3 punts

**6.3) Finançament del Contracte**

- La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 151 21000 Urbanisme del vigent pressupost de l'Ajuntament dels Pallaresos, en la qual existeix el crèdit adequat i suficient per tal d'atendre les obligacions que derivin del compliment del contracte.
- La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a la mateixa aplicació dels pressupostos dels exercicis 2014 i 2015, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.



## **7. Forma de pagament**

El pagament del preu pel qual s'hagués adjudicat el contracte tindrà lloc dins dels terminis previstos en la legislació vigent, des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de Factures de l'Ajuntament dels Pallaresos, prèvia conformitat de l'Alcaldia, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Mensualment es lliurarà una factura. El preu anual es dividirà en dotze parts, abonable cadascuna d'elles mensualment.

## **8. Duració del contracte**

D'acord amb l'article 303 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, per mitjà del qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, el contracte tindrà una vigència de dos anualitats.

El termini per iniciar la prestació dels serveis, previ dipòsit de la garantia definitiva, serà el dia 1 de gener de 2014, abans d'aquesta data s'haurà d'haver formalitzat la contractació i haver-ne dipositat la garantia definitiva.

No se contempla pròrroga del contracte.

## **9. Garantia definitiva**

L'adjudicatari resta obligat a constituir una garantia definitiva per l'import del 5% del preu total d'adjudicació, exclòs l'IVA, que es constituirà per mitjà de retenció en el preu d'acord amb el que disposa l'article 96 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, per mitjà del qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

## **10. Procediment i forma d'adjudicació**

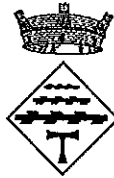
La forma d'adjudicació serà el procediment obert, mitjançant l'aplicació de diversos criteris de valoració en virtut d'allò que estableixen els articles 150 i 157 a 161 del TRLCSP deixant constància a l'expedient. La proposta d'adjudicació serà elevada a l'òrgan de contractació per la Mesa legalment constituïda.

## **11. Import màxim de les despeses de publicitat**

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar el contractista, serà de 600 euros.

## **12. Documentació a presentar**

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en el servei d'atenció al ciutadà de l'ajuntament dels Pallaresos (Av. Catalunya, número 8 – 43151 – Els Pallaresos), de dilluns a divendres laborables, de 9 hores a 13 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de les 13 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama o fax al dit servei el mateix



## AJUNTAMENT DELS PALLARESOS (Tarragonès)

dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en dos sobres, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

Els licitadors presentaran dos sobres tancats i signats per ells mateixos o per persona que els representi, en els qual s'indicaran el nom i cognoms o raó social de l'empresa, el títol del procediment, i contindran el sobre número 1, la documentació exigida per prendre part en el mateix, i el sobre número 2, la proposició econòmica ajustada al model que figura i els altres documents que la integren.

### **SOBRE NÚM. 1: Documentació per prendre part: capacitat i solvència**

a) Si el licitador és persona física, el DNI del licitador. Si el licitador es persona jurídica, s'haurà d'aportar DNI i l'escriptura o document justificatiu dels poders del representant que signi la proposició presentada, degudament inscrit en el Registre Mercantil.

b) Si el licitador és persona jurídica, a més a més s'haurà d'aportar l'escriptura de constitució o de modificació, en el seu cas, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible d'acord amb la legislació mercantil que sigui d'aplicació. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en el que constin les normes per les que es regula la seva activitat inscrits, si s'escau, en el Registre Oficial corresponent.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles dels Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la seva inscripció en els registres o presentació de les certificacions que s'indiquen a l'annex I del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques. La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent a Espanya de l'Estat corresponent o de l'oficina Consular del lloc del domicili de l'empresa en el que es faci constar, prèvia acreditació per part de l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local, professional, comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen de forma habitual en el tràfic en l'àmbit de les activitats a què s'estén l'objecte del contracte.

c) Declaració responsable, davant Notari, autoritat judicial o administrativa, segons la qual no incorre en cap de les causes de prohibició de contractar

previstes per l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, per mitjà del qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic. També hi constarà expressament la circumstància que l'empresa es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

d) Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Judges i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

e) La solvència econòmica, financera i tècnica haurà necessàriament de justificar-se i acreditar-se per un o diversos dels mitjans que especifiquen els articles 74 i següents del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, per mitjà del qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Si per raons justificades el licitador no pot facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per qualsevol altra documentació considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari. *Cal tenir en compte que l'article 63 TRLCSP permet al licitador fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que demostrí l'efectiva disposició d'aquests mitjans.)*

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la garantia provisional i de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

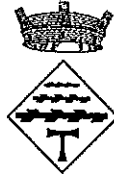
En el cas que el professional o l'empresa no tingui experiència de tres anys, ho podrà acreditar mitjançant la justificació que disposa d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

Els documents a) i b) poden substituir-se mitjançant fotocòpies dels mateixos, legalitzades per Notari o confrontades per la Secretària de l'Ajuntament.

Els licitadors estan obligats a indicar en l'exterior del sobre de la documentació administrativa el número de fax o l'adreça de correu electrònic, a les quals l'Ajuntament pugui enviar notificacions urgents sobre actes de tràmit, con són el canvi del dia u hora de l'obertura de pliques, l'esmena de defectes, etc.

## **SOBRE NÚM. 2: Proposició econòmica**

**Portarà la menció "Proposició econòmica per al subministrament mitjançant lloguer de dos capces de 20m2 per la recollida de residus sòlids urbans, així**



AJUNTAMENT DELS PALLARESOS (Tarragonès)

com el seu buidatge, transport i gestió dels residus que contenen." i haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa.
- La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm. ...., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del subministrament mitjançant lloguer de dos capces de 20m2 per la recollida de residus sòlids urbans, així com el seu buidatge, transport i gestió dels residus que contenen. es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament, per les quantitats següents:

(Lloc, data i signatura del licitador)."

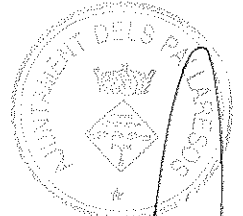
- Programa de treball  
S'haurà d'aportar un programa detallat de treball indicant:
  - a) estructura operativa de l'empresa
  - b) composició del servei
  - c) estructura tècnica i organitzativa que es proposa a l'ajuntament
  - d) temps de resposta

### 13. Presentació de pliques

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en el servei d'atenció al ciutadà de l'ajuntament dels Pallaresos (Av. Catalunya, número 8 – 43151 – Els Pallaresos), de dilluns a divendres laborables, de 9 hores a 13 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de les 13 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama o fax al dit servei el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

### 14. Constitució de la Mesa

La MESA de contractació estarà integrada de la següent manera:



President: L'Alcalde o regidor/a en qui delegui.

Vocals: El Regidor d'Hisenda – El regidor d'urbanisme – El regidor de Medi Ambient - El Secretari Interventor de la Corporació.

Secretari: Actuarà de secretari un funcionari de la Corporació.

### **15. Obertura de proposicions i adjudicació**

Tindrà lloc a la Sala de Sessions de l'Ajuntament a les divuit hores del cinquè dia hàbil següent al dia que finalitzi el termini assenyalat per a presentar les ofertes.

Qualificats prèviament els documents presentats en temps i forma, la Mesa procedirà en acte públic a l'obertura de les ofertes admeses i proposarà a l'òrgan de contractació que adjudiqui el contracte al postor que ofereixi la proposició més avantatjosa, sense que la proposta d'adjudicació creï dret algun a favor del professional proposat a l'Administració, mentre no se l'hi hagi adjudicat el contracte. La Mesa de contractació podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta, quants informes tècnics consideri precisos i es relacionin amb l'objecte del contracte.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins del termini màxim de quinze dies a comptar des de l'obertura, en acte públic, de les ofertes rebudes.

Quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada per la Mesa de contractació haurà de motivar la decisió.

### **16. Resolució del contracte i Penalitzacions.**

#### **16.1) Resolució del Contracte.**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 308 del TRLCSP, les següents:

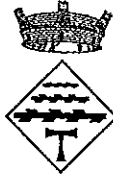
- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament dels Pallaresos puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitzacions.
- Altres.

#### **16.2) Penalitzacions.**

Cas que l'Ajuntament dels Pallaresos opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

- per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:
  - una penalització diària en la proporció de 0,20 per cada 1.000 euros del preu del contracte.
  - Altres penalitzacions. *(cal motivar la necessitat a l'expedient i establir un barem proporcional al grau d'incompliment)*





## AJUNTAMENT DELS PALLARESOS (Tarragonès)

- pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment, en els termes següents:

*(\*) L'incompliment de les condicions establertes a l'article 227 TRLCSP per procedir a la subcontractació podrà comportar la imposició d'una penalitat de fins a un màxim del 50% de l'import del subcontracte, d'acord amb l'art. 227.3 TRLCSP.*

### **17. Despeses i impostos**

El contractista resta obligat al pagament dels anuncis de licitació, formalització del contracte i en general, de totes les despeses que es derivin del contracte i de la seva formalització.

### **18. Formalització**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 156 del TRLCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar des del següent al de la recepció del dit requeriment. La formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

### **19. Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

### **20. Termini de garantia del contracte**

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

### **21. Cessió**

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament dels Pallaresos, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del TRLCSP.

### **22. Subcontractació**

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 60% de l'import d'adjudicació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament dels Pallaresos del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 227 del TRLCSP.

### **23. Confidencialitat de la informació**

D'acord amb l'art 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència. (\*)

De conformitat amb l'art. 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

### **24. Règim jurídic**

Totes les qüestions o divergències que puguin sorgir s'hauran de resoldre per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa administrativa, amb expressa renúncia per part del contractista a la jurisdicció dels tribunals del seu domicili.

En el no previst en les presents clàusules regiran les normes de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, per mitjà del qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, i la restant normativa administrativa. Mancada aquesta, s'aplicaran les normes de Dret privat.

### **25. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

### **26. Assegurances**

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000.- euros.

Els Pallaresos, 9 d'octubre de 2013  
L'alcalde,

Jaume Domínguez Ruiz



El Secretari Interventor

Vicente Vayá Morte

***El present plec de clàusules va estar aprovat inicialment per la Junta de Govern Local en data 8 d'octubre de 2013***