

**BASES PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL JORNADA ORDINÀRIA D'OFICIAL 2a (CATEGORIA PROFESSIONAL LABORAL C2 / IV), PLAÇA ADSCRITA A ÀREA 02 NETEJA PÚBLICA VIÀRIA AJUNTAMENT DELS PALLARESOS I FORMACIÓ DE BORSA DE TREBALL.**

**Base 1a. Objecte de la convocatòria**

La contractació, en règim laboral temporal per acumulació de tasques i circumstàncies del servei, de Oficial 2a (Categoria professional laboral C2 / IV), jornada ordinària de 37 hores i 30 minuts setmanals, distribuïdes de dilluns a divendres en horari de 7.30 a 15.00 hores, més retén altern cada dues setmanes de 24 hores i festius, durada de tres mesos, prorrogables fins a uns altres tres, amb formació de borsa de treball per a possibles substitucions.

La plaça a la qual s'adscriu la contractació temporal és de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament, vacant a partir del 26 de gener de 2016 per jubilació del seu titular, amb dotació pressupostària, i contingut funcional el corresponent al lloc de treball 23.02.03.01.02.01, Oficial 2a Àrea Servei al Territori, Subàrea Neteja Pública Viària i edificis administratius.

La contractació segueix el procediment urgent que habilita l'article 291.3 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, Text Refós aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

**Base 2a. Selecció**

La selecció dels aspirants es farà pel sistema de concurs oposició lliure, articulat en una primera fase de proves de coneixement de llengua, teòrica i de caràcter pràctic relacionades amb les funcions i tasques pròpies de la plaça, una segona de valoració dels mèrits al·legats, i una tercera d'entrevista personal.

**Base 3a. Condicions de les persones aspirants.**

Per tal de ser admès a la selecció caldrà acreditar el compliment de tots i cadascun dels requisits següents, tots ells referits a la data en què finalitzi el període de presentació de sol·licituds, :

2.1 Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió

---

Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Els aspirants estrangers han d'acreditar un coneixement de nivell intermedi o superior del castellà. En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana que han de superar aquests aspirants; a no ser que les proves selectives impliquin per sí mateixes la demostració d'aquest coneixement. La prova, si escau, s'ha de qualificar d'"apte" o "no apte", sent necessari obtenir la valoració d'"apte" per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició o per passar a la fase de concurs.

2.2 Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

2.3. Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.

2.4 Posseir títol de graduat escolar, formació professional de 1r grau, o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per a prendre part en el procés selectiu.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.

2.5 No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

2.6 No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a l'accés al cos o escala de funcionaris. En el cas de ser nacional d'un altre Estat,

no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

#### 2.7 Posseir un coneixement de nivell intermedi o superior del castellà.

Pels aspirants que no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció habilitarà una prova o exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana, que ha de ser superada per aquests aspirants. La prova, si escau, es qualificarà d'"apte" o "no apte", sent necessari obtenir la valoració d'"apte" per poder continuar en el procés selectiu.

2.8 Posseir el certificat de coneixements de nivell intermedi de llengua catalana orals i escrits (certificat B2 - coneixements de nivell intermedi de català -, antic nivell B) de la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Pels aspirants que no acreditin la possessió del nivell de català exigít, el procés de selecció habilitarà una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests aspirants.

No obstant l'anterior, i d'acord amb l'establert en l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana:

- les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de l'Ajuntament dels Pallaresos, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigít a la convocatòria,
- les persones aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament dels Pallaresos dins la mateixa oferta pública d'ocupació.

#### 2.9 Posseir Permís de conduir de la classe B.

---

#### Base 4a. Sol·licituds.

Les persones aspirants que desitgin participar en la convocatòria han de presentar sol·licitud.

D'acord l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal subministrades pels aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament, seran objecte de tractament automatitzat per l'Ajuntament, per tal de possibilitar una futura contractació de l'aspirant. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els candidats han de dirigir-se al responsable del tractament, que és l'Ajuntament dels Pallaresos.

Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre general de l'Ajuntament o en qualsevol dels llocs a què fa referència l'art. 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El termini per presentar sol·licituds serà fins a les 13.00 hores del 28 de gener de 2016.

Per tal de ser admès i, si s'escau, de prendre part en la selecció, n'hi ha prou que els aspirants manifestin en les seves sol·licituds que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

Això no obstant, en cas que els aspirants tinguin el nivell exigut de coneixements de català cal que ho acreditin documentalment, com a màxim, abans de l'inici de la prova de català.

Per a la fase de concurs, cal que amb la sol·licitud es presenti una relació dels mèrits al·legats, així com els justificants acreditatius d'aquests mèrits, mitjançant document original o fotocòpia compulsada. Tota aquesta documentació s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari, no podrà ser valorada pel tribunal.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats gegudament traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.

El president de la corporació, a petició pròpia o a proposta del president del tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants.

Base 5a. Drets d'examen.

No s'estableixin

Base 6a. Tribunal qualificador.

El Tribunal que s'ha de constituir per la selecció tindrà la següent composició:

- PRESIDENT : la Secretària Interventora de l'Ajuntament, o funcionari/nària en que delegui.
- VOCALS: una persona empleada pública funcionària de l'Ajuntament i el Secretari Interventor del SAM Diputació.
- SECRETARI/ÀRIA: el Vocal del SAM Diputació.

El Tribunal queda facultat per interpretar les Bases i resoldre qualsevol incidència del procés de selecció, sent els seus Acords immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats en alçada davant l'Alcaldia.

La participació en el tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, corresponent al Tribunal, a aquests efectes, la Categoria 3a de l'Annex IV.

Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en qualsevol moment del procés selectiu.

La possibilitat de recusació és extensiva als membres assessors del Tribunal des del moment de la seva incorporació.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes al Cap. II del Títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

---

### Base 7a. Procés de selecció.

La selecció comprendrà una fase d'oposició i una altra de concurs, seguides d'una entrevista personal de caràcter voluntari i no eliminatori.

#### 1) Fase d'oposició

##### Coneixement de llengua catalana

Els aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de nivell intermedi de llengua catalana orals i escrits (certificat B2 - coneixements de nivell intermedi de català – antic Certificat nivell B) de la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents, hauran de fer la prova de català que té caràcter eliminatori.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal.

El resultat d'aquest exercici serà APTE o NO APTE.

#### 2) Fase de concurs.

En aquesta, es valoraran pel Tribunal els mèrits i circumstàncies personals en el seu cas al·legats per les persones aspirants que hagin superat la primera fase del procés selectiu, en base a la documentació acreditativa aportada per aquestes (mitjançant original o còpia compulsada) en el termini de presentació de llurs sol·licituds de participació, i amb subjecció al següent barem :

Experiència en tasques pròpies del lloc de treball a desenvolupar:

1. Serveis prestats en Ajuntaments desenvolupant funcions o tasques pròpies de la plaça per a la qual s'adreça la contractació temporal, que incloguin el contingut específic de conducció de màquines escombradores de carrers, a raó de 0.40 punts per mes treballat, fins a un màxim de 10 punts.
2. Serveis prestats en altres Administracions Públiques, Entitats, Organismes o Empreses dependents, desenvolupant funcions pròpies d'Oficial personal d'oficis sense limitació de branca industrial, a raó de 0.20 punts per mes treballat, fins a un màxim de 6 punts.
3. Serveis en qualsevol Administració Pública, Entitats, Organismes o Empreses dependents, desenvolupant funcions o tasques altres, a raó de 0.15 punts per mes treballat, fins a un màxim de 5 punts.
4. Serveis prestats en el sector privat desenvolupant tasques d'Oficial de 1a ó 2a, branques específiques de construcció, fontaneria,

electricitat, fusteria i serralleria, a raó de 0,10 punts per cada mes treballat, fins a un màxim de 9 punts.

En tots els casos, els mesos es computaran com a de 30 dies naturals.

Els mèrits s'hauran d'acreditar :

- a. en el cas de serveis a l'Administració, mitjançant certificat actualitzat de l'Administració on s'hi hagin prestat.
- b. en el cas de serveis en el sector privat, mitjançant vida laboral, expedida amb una antiguitat màxima d'un any, y acompanyada en tot cas de còpia simple dels corresponents contractes de treball; sense una i altres no es valoraran serveis.

### 3) Fase d'entrevista personal

Amb caràcter voluntari i no eliminatori, el Tribunal podrà mantenir una entrevista amb els aspirants, per tal de concretar els mèrits i circumstàncies personals al·legats i valorar l'adequació a les condicions específiques de les funcions i tasques.

La puntuació màxima que es podrà atorgar per a aquesta prova serà de 3 punts.

#### Base 8a. Relació d'aspirants seleccionats i proposta de contractació.

La qualificació final de la selecció vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en les diferents fases establertes a la base anterior.

La relació d'aprovat, per l'ordre de puntuació total obtinguda, s'eleva al President de la Corporació, juntament amb la proposta de contractació de l'aspirant que figuri en primer lloc per haver obtingut la millor puntuació.

Cas que cap dels aspirants superi la selecció, procedirà la declaració de la convocatòria com a deserta.

L'aspirant proposat/da presentarà els documents acreditatius de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria.

L'aspirant requerit/da que no presenti la documentació, no podrà ser contractat, i decaurà en les seues drets a la contractació, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret

---

de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'alcalde.

En aquest cas, la proposta de contractació s'entendrà automàticament feta en favor, successivament, de l'aspirant següent en la relació elevada pel Tribunal.

#### Base 9ª. Formalització i període de prova.

Examinats de conformitat els documents aportats per l'aspirant, el President procedirà a la seva contractació.

Al contracte que es formalitzi, s'establirà un període de prova d'un mes, durant el qual tant l'Ajuntament com l'aspirant podran desistir de la relació. Les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció i acolliment, risc durant la lactància i paternitat que afectin l'aspirant durant el període de prova, interrompran aquest. Transcorregut aquest termini sense desistiment, el contracte tindrà efectes plens.

#### Base 10a. Formació de borsa de treball.

Amb la resta de persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, el Tribunal proposarà la formació d'una borsa de treball, per l'ordre de puntuació respectivament obtinguda, a partir de la qual es procedirà a la provisió de les eventuais substitucions.

#### Base 11a. Vigència de la borsa de treball

La borsa formada a partir d'aquest procés de selecció tindrà vigència durant l'exercici pressupostari actual 2016.

Exhaurida la seva vigència, els/les aspirants inclosos/incloses decauran en tots del seus drets derivats d'aquest procés de selecció.

#### Base 12a. Incidències i recursos.

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos, les formalitzacions dels contractes, així com les resolucions per les quals es declarés el desistiment del contracte en el període de prova, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'Alcalde, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació. O directament recurs contenciós administratiu



davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions dels tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el president de la corporació en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Els Pallaresos, 15 de gener de 2016.

L'Alcalde,

The image shows the official seal of the Ayuntamiento de Pallaresos, which is circular and contains the text 'AYUNTAMENT DELS PALLARESOS' around the perimeter. In the center of the seal is a coat of arms featuring a crown on top, a shield with a cross and a smaller shield, and a banner below. Overlaid on the seal is a handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Josep María Nolla Cabellos'.

Sr. Josep María Nolla Cabellos.

---