

PROPOSTA REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DELS PALLARESOS.

Exposició de Motius:

La participació ciutadana, com a dret fonamental de la ciutadania i principi inspirador de l'Administració municipal, és una opció estratègica i estructural de l'Ajuntament dels Pallaresos i ha de vertebrar les seves actuacions.

Amb aquest reglament l'Ajuntament dels Pallaresos vol fer un pas decidit cap a una democràcia participativa. La implicació dels ciutadans i ciutadanes en la política municipal no es pot limitar a l'elecció d'uns representants a l'Ajuntament cada quatre anys, doncs amb la democràcia representativa no es reflecteix la veritable voluntat d'un poble. Per això cal avançar cap a un nou model en el que siguin els ciutadans els que prenguin les decisions clau en política municipal.

Per desenvolupar aquest model de democràcia és necessari crear una certa institucionalització dels processos, òrgans i mecanismes de participació ciutadana. Cal generar uns espais formals i públics que tinguin una incidència real sobre la presa de decisions. I aquesta és la principal raó de ser d'un reglament de participació ciutadana: formalitzar una manera de prendre decisions basada en la participació.

El reglament a més, ha de garantir els drets dels ciutadans i ciutadanes a la participació i ha de potenciar un teixit associatiu ric, plural i participatiu.

Aquest Reglament s'estructura en els següents Títols, capítols i Articles:

TÍTOL I : Del Dret a la Informació

Capítol I . El dret a la informació individual

Article 1

És el Dret que tenen tots els ciutadans a ser informats de les activitats municipals, a accedir als arxius públics i a consultar els actes i els documents dels organismes municipals, així com a obtenir de les administracions públiques serveis d'atenció, informació i orientació per a l'exercici i la protecció de llurs drets i interessos, en el compliment de llurs

deures i obligacions i en la redacció de documents administratius d'acord amb el que estableix la legislació vigent.

Article 2

Així mateix tenen dret a conèixer, en qualsevol moment, l'estat de la tramitació dels procediments en els quals tinguin la condició d'interessats, i obtenir còpies de documents continguts en ells, respectant en tot moment la confidencialitat de les dades referents a terceres persones.

Així com a formular al·legacions i a aportar documents en qualsevol fase del procediment anterior al tràmit d'audiència, que haurien de ser tinguts en compte per l'òrgan competent al redactar la proposta de resolució.

Tindrà la condició d'interessat al procediment administratiu:

- a) qui el promogui com a titular de drets o interessos legítims individuals o col·lectius.
- b) qui, sense haver iniciat el procediment, tingui drets que puguin resultar afectats per la decisió que en el mateix s'adopti.
- c) aquells els interessos legítims dels quals, individuals o col·lectius, puguin resultar afectats per la resolució i es personin en el procediment en tant no hagi recaigut resolució definitiva.
- d) Les associacions i organitzacions representatives d'interessos econòmics i socials, seran titulars d'interessos legítims col·lectius en els termes que la llei reconegui.

Quan la condició d'interessat derivés d'alguna relació jurídica transmissible, el dret haurà de succeir en tal condició qualsevol que sigui l'estat del procediment.

Article 3

L'Ajuntament té l'obligació d'informar a la ciutadania de la seva gestió administrativa, a través dels mitjans de comunicació públics, via bans, fulletons, internet, taulers d'anuncis municipals i en definitiva en qualsevol altre mitjà que sigui susceptible d'informar al ciutadà.

Article 4

- L'obtenció de còpies i certificacions acreditatives d'acords municipals o antecedents d'aquests, així com la consulta d'arxiu i registre, se sol·licitarà a l'Oficina d'atenció al Ciutadà, que realitzarà les gestions que siguin necessàries per a que el sol·licitant obtingui la informació requerida en el termini de temps més breu i possible.

- Pel que fa al termini per resoldre, hem d'estar al que disposa en termes generals l'art. 42 LRJAPPAC, que diu que quan les normes reguladores dels procediments no fixin el termini màxim, aquest serà de 3 mesos, a comptar, per tractar-se d'un procediment iniciat a instància de part, des de la data en que la sol·licitud va tenir entrada al registre de la corporació.
- Sigui com sigui, la resolució ha de ser en tot cas motivada, i en cas de produir-se la manca de resolució per part de l'Administració davant la sol·licitud d'informació, el sentit del silenci serà positiu, ja que es tracta d'un procediment iniciat a sol·licitud de l'interessat, excepte en els supòsits en els que una norma amb rang de llei per raons imperioses d'interès general o una norma de Dret comunitari estableixin el contrari, cas en que el silenci es convertirà en negatiu.
- Contra la resolució de petició d'informació, ja sigui expressa o presumpta, generalment procedeix el recurs d'alçada, però donada la impossibilitat de presentar-lo en l'àmbit local, doncs recordem que la competència per resoldre les sol·licitud recau en l'alcalde/president de la corporació, i aquest manca de superior jeràrquic, fa que haguem de pensar que el recurs a interposar és el recurs potestatiu de reposició, o bé directament el recurs contenciós administratiu.

Article 5

L'obtenció de peticions, informació, còpies i certificacions haurà de ser sol·licitada a l'Oficina d'atenció al Ciutadà, als registres de qualsevol òrgan administratiu, que pertanyi a l'Administració General de l'Estat, a la de qualsevol Administració de les comunitats autònomes, a la de qualsevol Administració de les diputacions provincials, cabildos i consells insulars, als ajuntaments dels municipis a què es refereix l'article 121 de la Llei 7 / 1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, o a la de la resta de les entitats que integren l'Administració local si, en aquest últim cas, s'hagués subscrit l'oportú conveni, a les oficines de Correus, en la forma que s'estableixi, a les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger i a qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents de manera motivada; excepte per a l'obtenció d'acords o resolucions municipals que donaran lloc, si correspon, al meritament de les taxes que correspongui.

Els ciutadans tenen dret a accedir als registres i als documents que, formant part d'un expedient i es trobin en els arxius administratius, sigui quina sigui la forma d'expressió, gràfica, sonora o en imatge o el tipus de suport material en què figurin, sempre que aquests expedients corresponguin a procediments acabats en la data de la sol·licitud.

L'accés als documents que continguin dades referents a la intimitat de les persones estarà reservat a aquestes, que, en el supòsit que observin que aquestes dades figuren incompletes o inexactes, poden exigir que es rectifiquin o es completin, llevat que figurin en expedients caducats pel el transcurs del temps, d'acord amb els terminis màxims que determinin els diferents procediments, dels quals no pugui derivar cap efecte substantiu.

L'accés als documents de caràcter nominatiu que sense incloure altres dades pertanyents a la intimitat de les persones figurin en els procediments d'aplicació del dret, llevat dels de caràcter sancionador o disciplinari, i que, en consideració al seu contingut, puguin fer valer per l'exercici dels drets dels ciutadans, podrà ser exercit, a més de pels seus titulars, per tercers que acreditin un interès legítim i directe.

L'exercici dels drets que estableixen els apartats anteriors podrà ser denegat quan prevalguin raons d'interès públic, per interessos de tercers més dignes de protecció o quan així ho disposi una llei, i, en aquests casos, l'òrgan competent dictar resolució motivada.

El dret d'accés no podrà ser exercit respecte als següents expedients:

A) Els que continguin informació sobre les actuacions del Govern de l'Estat o de les comunitats autònomes, en l'exercici de les seves competències constitucionals no subjectes a dret administratiu.

B) Els que continguin informació sobre la defensa nacional o la seguretat de l'Estat.

C) Els tramitats per a la investigació dels delictes quan es pugui posar en perill la protecció dels drets i llibertats de tercers o les necessitats de les investigacions que s'estiguin realitzant.

D) Els relatius a les matèries protegides pel secret comercial o industrial.

E) Els relatius a actuacions administratives derivades de la política monetària.

Es regeixen per les seves disposicions específiques:

- A) L'accés als arxius sotmesos a la normativa sobre matèries classificades.
- B) L'accés a documents i expedients que continguin dades sanitàries personals dels pacients.
- C) Els arxius regulats per la legislació del règim electoral.
- D) Els arxius que serveixin a fins exclusivament estadístics en l'àmbit de la funció estadística pública.
- E) El Registre Civil i el Registre Central de Penats i Rebels i els registres de caràcter públic l'ús estigui regulat per una llei
- F) L'accés als documents que consten en els arxius de les Administracions Públiques per part de les persones que tinguin la condició de diputat de les Corts Generals, senador, membre d'una assemblea legislativa de comunitat autònoma o d'una corporació local.
- G) La consulta de fons documentals existents en els Arxius Històrics.

El dret d'accés serà exercit pels particulars de manera que no es vegi afectada l'eficàcia del funcionament dels serveis públics; amb aquesta finalitat, formular petició individualitzada dels documents que es desitgi consultar, sense que es pugui, excepte per a la seva consideració amb caràcter potestatiu, formular sol·licitud genèrica sobre una matèria o conjunt de matèries. No obstant això, quan els sol·licitants siguin investigadors que acreditin un interès històric, científic o cultural rellevant, es podrà autoritzar l'accés directe a la consulta dels expedients, sempre que quedi garantida degudament la intimitat de les persones.

El dret d'accés comportarà el d'obtenir còpies o certificats dels documents l'examen sigui autoritzat per l'Administració, previ pagament, si s'escau, de les exaccions que estiguin legalment establertes.

Serà objecte de publicació periòdica la relació dels documents que consten en poder de les administracions públiques subjectes a un règim d'especial publicitat per afectar la col·lectivitat en conjunt i els altres que puguin ser objecte de consulta pels particulars.

Seran objecte de publicació regular les instruccions i respostes a consultes plantejades pels particulars o altres òrgans administratius que comportin una interpretació del dret positiu o dels procediments vigents per tal que puguin ser al·legades pels particulars en les seves relacions amb l'Administració.

Capítol II . Oficina d'informació municipal

Article 6

A les dependències de l'Ajuntament funcionarà l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, així com un Registre d'instàncies, iniciatives, queixes i reclamacions, amb les següents funcions:

- a) Canalitzar tota l'activitat relacionada amb la publicitat de les actuacions municipals, i proporcionar la més àmplia informació sobre l'activitat municipal i els mecanismes de participació a tots els veïns i veïnes en la vida social.
- b) Informar al públic sobre les finalitats, competències i funcionament dels diferents Òrgans i Serveis dependents de l'Ajuntament.
- c) Al mateix temps donar la màxima informació possible d'altres administracions a fi de dirigir els ciutadans i ciutadanes quan el tràmit sigui d'una altra administració.
- d) Informar sobre els tràmits administratius que ha de seguir un expedient.
- e) Coordinació del registre d'entrada i sortida de documents i tot allò relatiu al padró municipal: altes i baixes, certificats d'empadronament o canvis de domicili.
- f) Igualment, l'OAC tramita les altes o els canvis de titular del servei municipal de l'aigua, així com les altes i les modificacions del cadastre.
- g) L'oficina d'atenció al ciutadà també és un punt de compra de diferents abonaments i tiquets municipals així com de pagament de deutes amb l'ajuntament.
- h) La compulsa de fotocòpies, l'alta en el cens d'animals domèstics o la informació per a preinscripcions a l'escola bressol municipal.

Capítol III. Dels Mitjans de comunicació municipals

Article 7

Són mitjans oficials de comunicació municipals:

- El Butlletí d'Informació Municipal
- El Canal MiraTV dels Pallaresos
- La pàgina web de l'ajuntament dels Pallaresos (www.ajuntamentdelspallaresos.cat)
- Els panells informatius municipals

Es garantirà la pluralitat de tots els grups polítics representats a l'Ajuntament, mitjançant el Reglament de mitjans de comunicació municipals.

Article 8

L'Ajuntament dels Pallaresos potenciarà la participació dels ciutadans i de les diferents entitats en tots els mitjans de comunicació municipal.

Capítol IV. Els estudis d'opinió

Article 9

L'Ajuntament, previ informe de la Comissió Informativa que correspongui, si es cau, per raó de la matèria, podrà fer sondeigs d'opinió i enquestes de qualitat als ciutadans i ciutadanes usuàries dels serveis municipals a fi de conèixer la seva valoració sobre el funcionament de qualsevol servei municipal o per conèixer l'opinió ciutadana sobre qualsevol tema d'especial rellevància.

Article 10

Tots els grups municipals seran informats puntualment de l'estructura dels sondeigs i enquestes de qualitat i dels resultats. Així com a les entitats i associacions afectades.

Article 11

L'Ajuntament donarà a conèixer els resultats dels sondeigs i enquestes que dugui a terme a través dels seus mitjans de comunicació. Deixarà a l'abast dels ciutadans i ciutadanes que ho demanin dins el termini i en la forma escaient, la consulta de la documentació utilitzada.

TÍTOL II : El dret a la participació

Capítol I . El Dret de Petició

Article 12

Tots el ciutadans i ciutadanes tindran el dret d'adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal per demanar informació o aclariments sobre les actuacions de l'Ajuntament.

Article 13

El Dret de Petició el podrà executar tota persona, natural o jurídica, o un col·lectiu de persones interessades o afectades en un tema concret. Les peticions poden incorporar un suggeriment, una iniciativa, una informació, expressar queixes o súpliques.

Article 14

Es podrà presentar per escrit, al registre de l'Ajuntament o per via telemàtica sempre i quan es pugui acreditar la seva autenticitat. Obligatòriament haurà d'incloure la identitat/identitats dels sol·licitants, l'objecte i el destinatari de la Petició.

Article 15

En tot cas, la petició que no estigui regulada pel procediment administratiu s'haurà de respondre en el termini màxim d'un mes, per l'àrea a la que es dirigeix la petició.

Article 16

1. Les sol·licituds que dirigeixin els veïns a qualsevol Departament de l'Ajuntament per a la petició d'aclariments o actuacions municipals, es tramitaran necessàriament per escrit, excepte aquelles que la legislació vigent exigeixi un procediment diferent.

2. Quan a la sol·licitud es formuli una proposta d'actuació municipal, el seu destinatari informará al sol·licitant del tràmit que se li ha de donar. Si la proposta arriba a tractar-se en algun Òrgan col·legiat municipal, aquell qui actuï de Secretari remetrà en el termini màxim de 10 dies al proponent, còpia de la part corresponent de l'Acta de la Sessió. El President de l'òrgan col·legiat podrà requerir la presència de l'autor o autors de la proposta a la Sessió que correspongui, als efectes d'explicar-la i defensar-la personalment.

Capítol II : Del Dret a la Iniciativa Ciutadana

Article 17

Els veïns i veïnes dels Pallaresos que gaudeixin del dret al sufragi actiu a les eleccions municipals podran exercir la iniciativa ciutadana, presentant propostes d'acord o actuacions o projectes de reglaments en matèries de competència municipal. Aquestes iniciatives hauran d'anar subscrietes al menys per el 15% de la població del municipi, d'acord amb l'article 70 bis de la LBRL.

Article 18

Les iniciatives presentades seran sotmeses a debat i votació del Ple, sens perjudici que siguin resoltes per l'òrgan competent en la matèria.

Es requerirà el previ informe de legalitat de la secretaria de l'Ajuntament, així com l'informe de la intervenció quan la iniciativa afecti a drets i obligacions de contingut econòmic de l'Ajuntament.

Article 19

Les iniciatives ciutadanes poden portar incorporada una proposta de consulta popular local, que serà tramitada pel procediment i els requisits previstos a l'article 71 de la LBRL.

Capítol III. El dret a intervenir en els plens

Article 20

1. Les sessions del Ple són públiques, no obstant això, podran ser secrets el debat i votació d'aquells assumptes que puguin afectar el dret fonamental dels ciutadans a què es refereix l'article 18.1 de la Constitució, quan així s'acordi per majoria absoluta.

No són públiques les sessions de les Juntes de Govern ni de les Comissions Informatives, encara que, a les sessions de les Comissions Informatives podrà convocar-se, als sols efectes d'escoltar la seva opinió o rebre el seu informe en un tema concret, a representants de les Associacions i Entitats per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns que representen.

2. Les Convocatòries i ordres del dia de les Sessions del Ple s'hauran de fer arribar a les Entitats o Associacions municipals que ho sol·licitin, per via telemàtica, es faran públiques al Taulell d'anuncis de l'Ajuntament i a la Web municipal.

3. Sens perjudici d'allò disposat a l'article 70.2 de la Llei de Bases del Règim Local, l'Ajuntament donarà publicitat resumida del contingut de les sessions plenàries i de tots els Acords del Ple i de la Comissió de Govern, així com de les Resolucions de l'Alcalde i les que per la seva delegació dictin els Regidors Delegats, si escau.

4. A aquest efecte es faran servir els següents mitjans:

- a) Edició d'un butlletí informatiu municipal d'una periodicitat mínima trimestral.
- b) Exposició al Taulell d'anuncis de l'Ajuntament.
- c) La pàgina web de l'ajuntament dels Pallaresos (www.ajuntamentdelspallaresos.cat)
- d) Altres mitjans de comunicació que facilitin la divulgació d'aquells actes administratius.
- e) Remissió per via telemàtica de l'Acta de la Sessió o el seu extracte a aquelles Associacions que ho sol·licitin.

Es facilitarà l'assistència o informació simultània de tot el públic interessat en conèixer el desenvolupament de les sessions a través dels mitjans més adequats al cas.

Article 21

1.- Els ciutadans, finalitzada la Sessió del Ple, podran efectuar una exposició, sempre que tingui un interès transcendent de caràcter general. L'ús d'aquesta prerrogativa haurà de sol·licitar-se per escrit davant del registre d'entrada de l'ajuntament deixant constància de la pregunta o prec que se pretén realitzar, havent-se d'autoritzar, abans de la sessió, per part de l'Alcaldia. Amb aquesta autorització el particular expressarà el seu parer en un temps de 5 minuts, sempre que tingui un interès de caràcter general en les competències pròpies municipals.

2.- Les entitats municipals, finalitzada la Sessió del Ple, podran efectuar una exposició, sempre que tingui un interès transcendent de caràcter general. L'ús d'aquesta prerrogativa haurà de sol·licitar-la per escrit davant del registre d'entrada de l'ajuntament deixant constància de la pregunta o prec que se pretén realitzar, havent-se d'autoritzar, abans de la sessió, per part de l'Alcaldia. Amb aquesta autorització el particular expressarà el seu parer en un temps de 5 minuts. Els Grups Municipals de l'Ajuntament tindran coneixement de la pregunta o prec amb la informació del Ple Municipal.

3.- Les qüestions/exposicions aniran dirigides directament al ple de l'Ajuntament, i serà l'Alcalde la persona que contestarà directament sobre el tema plantejat, qui podrà delegar en el regidor de l'àrea corresponent; existint la possibilitat de deixar la pregunta pendent, a fi de ser contestada per escrit abans de la següent sessió plenària. Els Grups Municipals de l'Ajuntament tindran 2 minuts, si volen, per manifestar la seva posició sobre el tema exposat, sense dret a rèplica.

Capítol IV . DE LES ASSOCIACIONS I ENTITATS CIUTADANES

Article 22

L'Ajuntament dels Pallaresos té creat el registre d'entitats municipals, a fi i efecte que les entitats i associacions se'ls hi reconeixin i garanteixin els drets reconeguts en aquest reglament, així com també l'establir al Decret Legislatiu 2 / 2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, només el tindran les entitats que hi estiguin inscrites.

Article 23

1. Totes les Associacions i Entitats del municipi hauran de constar al Registre d'Entitats i Associacions Municipals.

2. Les inscripcions es faran a petició de les entitats les quals hauran d'aportar al registre d'entrada de l'Ajuntament la següent documentació:

- Escrit sol·licitant la inscripció.
- Estatuts que regeixen l'entitat.
- Núm. inscripció al registre General d'entitats de la Generalitat de Catalunya o similar.
- Nom i adreça de les persones que ocupen càrrecs directius en la mateixa.
- Seu social.
- Certificació del núm. de socis.
- NIF

En l'annex es relacionen les entitats inscrites al registre d'entitats dels Pallaresos a la data d'aprovació d'aquest reglament.

Article 24

Són prerrogatives de les entitats ciutadanes d'interès municipal:

- Rebre ajuts econòmics i usar els mitjans públics municipals que els puguin ser assignats.
- Ésser informades dels afers i iniciatives municipals que puguin ser del seu interès.

- Fer arribar la seva opinió sobre els diversos temes del govern municipal que siguin del seu interès.
- Participar en els òrgans municipals en els termes que s'estableixen en aquest Reglament.

Article 25

1. D'acord amb els recursos pressupostaris, l'Ajuntament subvencionarà a les associacions per la defensa d'interessos generals o sectorials dels veïns, prestant especial atenció a les de caràcter assistencial, pel que es refereix a les activitats que realitzin.

2. A aquests efectes, el Pressupost Municipal inclourà una partida destinada a aquesta finalitat, en l'exercici de les seves potestats reglamentàries i d'autoorganització. El seu atorgament es regirà per la normativa vigent en matèria de subvencions.

TÍTOL III : DELS ÒRGANS DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Capítol I. Normes comuns per a la constitució dels consells

Article 26.

Els diferents consells, al marge de les particularitats entre ells, tant si són establerts per una llei d'abast superior com si són creats per iniciativa municipal, tindran un reglament intern que haurà de ser ratificat pel Ple municipal. Aquest reglament establirà la seva composició i seran presidits per l'alcalde o alcaldessa o, el regidor o la regidora a qui delegui.

Article 27

L'Ajuntament aprovarà en sessió plenària la creació dels consells que consideri adients per al foment de la participació ciutadana.

Article 28

En tots els consells hi haurà també, amb veu i sense vot, una persona nomenada per l'Ajuntament que exercirà les funcions de secretari o secretària.

Article 29

En termes generals, les funcions bàsiques dels consells són les següents:

- a) Debatre i valorar els afers que presenti l'Ajuntament
- b) Debatre i valorar les aportacions que faci qualsevol membre del consell.
- c) Elaborar propostes amb plena capacitat per sotmetre'ls a debat en el ple municipal.

Article 30

L'Ajuntament dels Pallaresos potenciarà un treball conjunt amb les escoles bressol, els centres de primària i l'institut per dur a terme consells d'infants o altres activitats pedagògiques de foment de la participació.

Article 31

La composició dels consells estarà formada per:

- a) Persones majors de 16 anys residents al municipi.
- b) Entitats i associacions.
- c) Regidors i regidores nomenats pel Ple

Article 32

Els consells no esgoten, però, les formes de relació entre l'Ajuntament i la ciutadania. Davant de problemàtiques concretes o d'àmbit més reduït que el del consell, es podran descentralitzar o crear comissions de treball de l'àmbit que es consideri més oportú.

Article 33

El Consell de Ciutadania és l'òrgan més ampli de participació i deliberació de les problemàtiques que afecten la globalitat del municipi.

Article 34

Les funcions del Consell de Ciutadania són les següents:

- a) Debatre i informar preceptivament el pla anual de treball els pressupostos municipals.
- b) Informar preceptivament de les consultes populars que es vulguin fer a instàncies de l'Ajuntament.
- c) Debatre i valorar les conclusions dels estudis i treballs sobre temes estratègics que hagi encarregat l'Ajuntament.
- d) Debatre els grans projectes del municipi.
- e) Debatre i valorar els temes d'interès general que plantegin els consells territorials.

Article 35

El Consell de Ciutadania es reunirà, com a mínim, una vegada cada sis mesos. La sessió en què es debatin el pla anual de treball i els pressupostos municipals tindrà caràcter d'audiència pública.

L'ordre del dia de les sessions del Consell es tancarà deu dies abans que es reuneixi, a fi que hi puguin incorporar propostes dels altres consells existents al municipi.

Les actes de les sessions del Consell de Ciutadania es trametran a totes les entitats i associacions del municipi, i se'n publicarà un resum en els mitjans de comunicació municipals.