

## **BASES PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL PEL PROCEDIMENT DE MAXIMA URGENCIA PER RAO DE CIRCUMSTANCIES DEL SERVEI D'UN TREBALLADOR A JORNADA COMPLETA I CATEGORIA PROFESSIONAL DE PEÓ DE SERVEIS**

### *Base 1a. Objecte de la convocatòria*

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció pel procediment de màxima urgència de l'art. 291.3 de la Llei Municipal de Catalunya, i per raó d'acumulació de tasques i circumstàncies del servei, relacionades amb la preparació d'instal·lacions i serveis municipals per a la temporada d'estiu, d'un treballador a jornada completa, categoria professional Peó de serveis, amb una durada inicial de tres mesos prorrogable per uns altres tres mesos.

La plaça es troba inclosa a la plantilla de personal laboral de l' Ajuntament, i té assignades les retribucions corresponents a la Categoria professional assenyala de Peó de serveis.

### *Base 2a. Requisits dels aspirants*

Per concórrer a la selecció, els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

b) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

c) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.

d) Estar en possessió del certificat d'estudis primaris.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.

e) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

h) Posseir el certificat de coneixements de nivell bàsic de llengua catalana (certificat A bàsic) de la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests aspirants.

No obstant l'anterior, i d'acord amb l'establert en l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana:

- les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament dels Pallaresos, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria,
- les persones aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament dels Pallaresos dins la mateixa oferta pública d'ocupació.

#### *Base 3a. Presentació de sol·licituds*

Les sol·licituds, acompanyades de la documentació acreditativa de compliment de tots els requisits exigits a la Base 2a., així com de la referent als mèrits que estimin oportuns, s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament en horari de 9 a 13 hores de dilluns a divendres, en termini que finalitzarà a les 13 hores del dijous 18 de febrer de 2009.

D'acord l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal subministrades pels aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament, seran objecte de tractament automatitzat per l'Ajuntament, per tal de possibilitar una futura contractació de l'aspirant. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els candidats han de dirigir-se al responsable del tractament, que és l'Ajuntament dels Pallaresos, Av. Catalunya, núm. 8.

El treball desenvolupat a l'administració pública s'ha d'acreditar mitjançant certificat de serveis.

#### *Base 4a. Selecció dels aspirants.*

El sistema de selecció serà per concurs-oposició, seguida d'una entrevista personal.

### **Fase d'oposició:**

Constarà de dues proves obligatòries i eliminatòries.

#### **Primer exercici: Prova de català**

Per aquells aspirant que no hagin acreditat el nivell de coneixements de llengua catalana exigida a la convocatòria.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

- Primera part: S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text, i els coneixements pràctics de la llengua, per mitjà de preguntes sobre aspectes lingüístics.
- Segona part: S'hi avaluarà l'expressió oral per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquesta prova serà d'una hora.

La qualificació d'aquesta prova serà d'apte o no apte.

Queden exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana de conformitat amb el que disposa l'apartat h) de la base segona d'aquestes bases reguladores, que es consideraran com a aptes.

#### **Segon exercici**

Consistirà en contestar per escrit, en termini màxim de 40 minuts, un test de 50 preguntes amb resposta alternativa sobre qüestions d'actualitat, cultura general i característiques del municipi.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts, sent necessari per aprovar obtenir un puntuació mínima de 5 punts.

Les respostes correctes es valoraran a raó de 0,20 punts; per cada resposta errònia es descomptarà 0,066 punts, mentre que les en blanc no computen.

### **Fase de concurs:**

En aquesta fase, i només respecte dels aspirants que hagin superat la fase d'oposició, es valoraran els següents mèrits:

Experiència en l'administració pública desenvolupant tasques pròpies de lloc de treball similar al que es objecte de la convocatòria, fins a un màxim de 10 punts a raó de 0,167 per mes treballat, prorratejant-se per dies els períodes de durada inferior al mes.

La puntuació obtinguda a la fase de concurs en cap cas no pot servir per superar la fase d'oposició.

**Fase d'entrevista personal:**

Per tal de concretar i aclarir els mèrits al·legats i valorats, l'òrgan de selecció podrà cridar als aspirants a una entrevista que no tindrà caràcter eliminatori, ni obligatori pels aspirants, podent atorgar com resultat de la mateixa un màxim de 5 punts.

La puntuació del concurs oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs, a més a més de les de, en el seu cas, l'entrevista personal. En cas d'empat, l'ordre s'ha d'establir atenent, en primer lloc, en favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició i, de persistir l'empat, segons la puntuació obtinguda en la fase de concurs. Per últim, s'ha d'acudir al sorteig, si escau.

*Base 5a. Òrgan de selecció*

President: Sr. Josep M<sup>a</sup> Palau Estil·les, Secretari de l'Ajuntament.

Vocals: Sr. Josep M<sup>a</sup> Piqué Cugat, Secretari de l'Ajuntament de Creixell, Sr. Josep Guinovart Mallafré, Secretari de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, i Francisco Pueyo Gracia, Secretari-Interventor del SAM.

Secretària: Sra. Cèlia M<sup>a</sup>. Villa Sánchez.

El Tribunal queda facultat per interpretar aquestes Bases i resoldre qualsevol dubte i incidència que pugui plantejar-se al llarg del procés selectiu.

*Base 6a. Inici del procés selectiu.*

S'assenyala la data del dilluns 22 de febrer de 2010 a les 9 hores a la Casa de la Vila dels Pallaresos, Av. Catalunya, núm. 8, per a la constitució de l'òrgan de selecció i inici de les actuacions.

*Base 7a. Proposta de contractació.*

L'òrgan de selecció formularà proposta de contractació laboral temporal per acumulació de tasques o circumstàncies del servei, relacionades amb la preparació d'instal·lacions i serveis municipals per a la temporada d'estiu, en favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en el conjunt del procés selectiu.

Els Pallaresos, 8 de febrer de 2010

Ana María Ramos Castro  
Alcaldessa

DILIGÈNCIA.- Per fer constar que les anteriors Bases van ser aprovades per Decret 64/2010, de 8 de febrer de 2010, i en dono fe.

El Secretari,

Sr. Josep M<sup>a</sup> Palau Estil.les