

AJUNTAMENT DELS PALLARESOS (Tarragonès)

BASES DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL, MITJANÇANT PROCEDIMENT DE MAXIMA URGENCIA PER RAO DE CIRCUMSTANCIES DEL SERVEI VINCULAT AL COMPLIMENT DE LA COMPETÈNCIA MUNICIPAL DE MANTENIMENT DELS CENTRES D'ENSENYAMENT DURANT EL CURS ESCOLAR 2010-2011, D'UN CONSERGE DE SUPLENCIA A JORNADA PARCIAL I CATEGORIA PROFESSIONAL V ORDENANÇA/SUBALTERN.

Base 1a. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de màxima urgència de l'art. 291.3 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, Text Refós aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i per raó de circumstàncies del servei directament vinculades amb l'exercici i compliment de la competència municipal de manteniment dels Centres d'Ensenyament del Municipi durant el Curs escolar 2010-2011, d'un treballador en règim laboral temporal a jornada parcial de 20 hores setmanals, distribuïdes de dilluns a divendres en horari partit de 8.15 a 10.15 hores al matí i de 15.00 a 17.00 hores a la tarda, categoria professional V (equivalent Subgrup AP article 76 Llei 7/2007, de 12 d'abril) Conserge CEIP "Els Pallaresos" Ordenança/Subaltern, a contractar sota la modalitat d'obra o servei determinat i durada lligada a la del Curs Escolar 2010-2011.

La plaça es troba inclosa a la plantilla de personal laboral de l' Ajuntament, Conserge suplències, i té assignades les retribucions corresponents a la Categoria professional assenyalada V (equivalent Subgrup AP article 76 Llei 7/2007, de 12 d'abril).

Base 2a. Requisits dels aspirants

Per poder concórrer a la selecció, els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

b) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

c) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.

d) Estar en possessió del certificat d'estudis primaris o equivalent.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.

e) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

Base 3a. Presentació de sol·licituds

Atesa l'extrema urgència, les sol·licituds, acompanyades de la documentació acreditativa de compliment de tots els requisits exigits a la Base 2a., així com de la referent als mèrits que estimin oportuns, s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament en horari de 9 a 14 hores del dijous 2 de setembre de 2010.

D'acord l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal subministrades pels aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament, seran objecte de tractament automatitzat per l'Ajuntament, per tal de possibilitar una futura contractació de l'aspirant. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els candidats han de dirigir-se al responsable del tractament, que és l'Ajuntament dels Pallaresos, Av. Catalunya, núm. 8.

El treball desenvolupat a l'administració pública s'ha d'acreditar mitjançant certificat de serveis.

Base 4a. Selecció dels aspirants.

El sistema de selecció serà el de concurs, seguit d'entrevista personal.

Fase de concurs:

En aquesta fase es valoraran els següents mèrits:

Experiència en l'administració pública desenvolupant lloc de treball similar al que es objecte de la convocatòria, a raó de 0,50 punts per mes treballat, prorratejant-se per dies els períodes de durada inferior al mes, i fins a un màxim de 10 punts.

Fase d'entrevista personal:

Per tal de concretar i aclarir els mèrits al·legats i valorats, i comprovar la idoneïtat i adequació dels aspirants a les característiques de la plaça, l'òrgan de selecció podrà cridar als aspirants a una entrevista que no tindrà caràcter eliminatori, ni obligatori pels aspirants, podent atorgar com resultat de la mateixa un màxim de 5 punts.

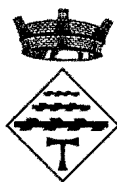
La puntuació del procés selectiu serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en el concurs i, en el seu cas, l'entrevista. En cas d'empat, l'ordre s'ha d'establir atenent, en primer lloc, en favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase de concurs, i, de persistir, s'acudirà al sorteig.

Base 5a. Òrgan de selecció

President: Sr. Josep M^a Palau Estil·les, Secretari de l'Ajuntament.

Vocals: Sr. Josep M^a Piqué Cugat, Secretari de l'Ajuntament de Creixell, i Francisco Pueyo Gracia, Secretari-Interventor del SAM.

Secretària: Sra. Cèlia M^a. Villa Sánchez.



AJUNTAMENT DELS PALLARESOS (Tarragonès)

El Tribunal queda facultat per interpretar aquestes Bases i resoldre qualsevol dubte i incidència que pugui plantejar-se al llarg del procés selectiu.

Base 6a. Inici del procés selectiu.

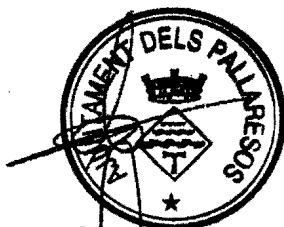
S'assenyala la data del divendres 3 de setembre de 2010 a les 12.00 hores a la Casa de la Vila dels Pallaresos, Av. Catalunya, núm. 8, per a la constitució de l'òrgan de selecció i inici de les actuacions.

Base 7a. Proposta de contractació.

L'òrgan de selecció formularà proposta de contractació laboral temporal per a la plaça convocada, modalitat d'obra o servei determinant vinculat en durada a la del Curs Escolar 2010-2011 i en contingut amb l'exercici i compliment de la competència municipal de manteniment del Centre d'Ensenyament CEIP els Pallaresos Curs escolar 2010-2011, jornada parcial, en favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en el procés selectiu.

Els Pallaresos, 1 de setembre de 2010

Ana María Ramos Castro
Alcaldeessa



DILIGÈNCIA.- Per fer constar que les anteriors Bases van ser aprovades per Decret 370/2010, de 1 de setembre, i en dono fe.

El Secretari,

Sr. Josep Palau Estil.les