

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE D'UNA PLAÇA D'OFICIAL DE 2a. PERSONAL D'OFICIS, EN RÈGIM D'INTERINATGE, DE LA PLANTILLA DELS PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DELS PALLARESOS**

*Base 1a. Objecte de la convocatòria*

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, mitjançant concurs oposició lliure, en règim d'interinatge, d'una plaça d'oficial de 2a. personal d'oficis, vacant a la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament.

La plaça que es convoca es troba prevista a la Plantilla de Personal Laboral corresponent a l'any 2009, modificada per acord del Ple adoptat en sessió ordinària de data 2 de juliol de 2009.

La plaça té assignades les retribucions corresponents a la Categoria professional d'integració del lloc de treball (Categoria IV, equiparable a Subgrup C2).

Les tasques a desenvolupar són: coordinació de les brigades municipals, organització de tasques, reparació, manteniment i conservació d'instal·lacions, infraestructures, edificis i serveis municipals.

*Base 2a. Requisits dels aspirants*

Per ser admès i prendre part en la convocatòria, els aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Podran participar també els estrangers amb residència legal a Espanya, d'acord amb l'Art. 57.4 de la Llei 7/2007 de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Els aspirants estrangers han d'acreditar un coneixement de nivell intermedi o superior del castellà. En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana, en un nivell intermedi o superior per al desenvolupament de la plaça a cobrir, que han de superar aquests aspirants; a no ser que les proves selectives impliquin per sí mateixes la demostració d'aquest coneixement. La prova, si escau, s'ha de qualificar d'"apte" o "no apte", sent necessari obtenir la valoració d'"apte" per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició o per passar a la fase de concurs.

b) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

c) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.

d) Estar en possessió del títol de Graduat Escolar, Batxillerat Elemental o ESO.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.

e) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

g) Complir les condicions específiques per exercir les funcions de la plaça.

h) Estar en possessió del permís de conduir de la classe B.

i) Posseir el certificat de coneixements de nivell bàsic de llengua catalana (certificat A bàsic) de la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigut, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests aspirants.

No obstant l'anterior, i d'acord amb l'establert en l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana:

- les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament dels Pallaresos, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigut a la convocatòria,

- les persones aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament dels Pallaresos dins la mateixa oferta pública d'ocupació.

#### *Base 3a. Presentació de sol·licituds*

Els aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar una sol·licitud d'admissió al procés selectiu.

D'acord l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal subministrades pels aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament, seran objecte de tractament automatitzat per l'Ajuntament, per tal de possibilitar una futura contractació de l'aspirant. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els candidats han de dirigir-se al responsable del tractament, que és l'Ajuntament dels Pallaresos, Av. Catalunya, núm. 8.

Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre general de l'Ajuntament o en qualsevol dels llocs a què fa referència l'art. 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El termini per presentar sol·licituds serà de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de l'Estat de l'extracte de la convocatòria.

Per tal de ser admès i, si s'escau, de prendre part en la pràctica de les proves selectives, n'hi ha prou que els aspirants manifestin en les seves sol·licituds que compleixen tots i cadascun dels requisits exiguts, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

Això no obstant, en cas que els aspirants tinguin el nivell exigut de coneixements de català cal que ho acreditin documentalment, com a màxim, abans de l'inici de la prova de català.

Per a la fase de concurs, cal que amb la sol·licitud es presenti una relació dels mèrits al·legats així com els justificants acreditatius d'aquests mèrits, mitjançant document original o fotocòpia compulsada. Tota aquesta documentació s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari, no pot ser valorada pel tribunal.

L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat emès per l'Administració o empresa. En el cas de treballs a l'empresa privada, cal el certificat de la vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social a la data de presentació de les sol·licituds, que s'ha d'acompanyar a més a més de contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

Els cursos, les jornades i els seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament s'han d'acreditar mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, la duració en hores i l'assistència i, en el seu cas, l'aprofitament.

El president de la corporació, a petició pròpia o a proposta del president del tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants.

#### *Base 4a. Drets d'examen*

No s'estableix el pagament de cap dret d'examen.

#### *Base 5a. Admissió dels aspirants*

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde ha de dictar una resolució, en el termini màxim d'un mes, aprovant la llista provisional d'admesos i exclosos. En l'esmentada resolució s'han d'indicar els llocs on es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos, i s'han de determinar el lloc, la data i l'hora de començament de les proves, l'ordre d'actuació dels aspirants i la composició del Tribunal.

Aquesta resolució s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de la corporació, al BOP de Tarragona i a la plana web de l'Ajuntament, i ha de concedir un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Si no s'hi presenten reclamacions, les llistes d'aspirants admesos i exclosos es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució i posterior publicació. Si se'n produeixen, l'alcalde ha de resoldre estimar-les o desestimar-les definitivament, en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, i ha de notificar les resolucions, individualment, als aspirants. Tot seguit, s'ha d'esmenar la llista d'admesos i exclosos i s'ha de publicar només l'esmena al tauler d'anuncis de la Corporació. Si manca la resolució expressa, les al·legacions s'han d'entendre desestimades.

#### *Base 6a. Tribunal qualificador*

El tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del tribunal qualificador.

El pertànyer al tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

##### **PRESIDENT:**

Titular: el secretari interventor de l'Ajuntament.

Suplent: un funcionari/ària de l'Ajuntament.

##### **VOCALS:**

– Titular: un/a funcionari/ària amb habilitació de caràcter estatal.

Suplent: un/a funcionari/ària amb habilitació de caràcter estatal.

- Titular: un/a funcionari/ària amb habilitació de caràcter estatal.

Suplent: un/a funcionari/ària amb habilitació de caràcter estatal.

– Titular: un/a funcionari/ària de l'Ajuntament.

Suplent: un/a funcionari/ària de l'Ajuntament.

##### **SECRETARI:**

Titular: un/a secretari/ària interventor/a del SAM de la Diputació de Tarragona.

Suplent: un/a secretari/ària interventor/a del SAM de la Diputació de Tarragona.

La designació nominal dels membres del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon al president de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors no tenen vot.

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret

del secretari, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, aquest tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

La participació en el tribunal qualificador dóna lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, als efectes del qual el Tribunal tindrà la Categoria Segona.

Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de la resolució per la qual cosa es nomenen els membres del tribunal.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El Tribunal queda facultat per interpretar aquestes Bases i resoldre qualsevol dubte i incidència que pugui plantejar-se al llarg del procés selectiu.

*Base 7a. Proves selectives*

### FASE D'OPOSICIÓ

Primer exercici: Prova de català

Per aquells aspirant que no hagin acreditat el nivell de coneixements de llengua catalana exigida a la convocatòria.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

– Primera part: S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text, i els coneixements pràctics de la llengua, per mitjà de preguntes sobre aspectes lingüístics.

– Segona part: S'hi avaluarà l'expressió oral per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquesta prova serà d'una hora.

La qualificació d'aquesta prova serà d'apte o no apte.

Queden exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana de conformitat amb el que disposa l'apartat h) de la base segona d'aquestes bases reguladores, que es consideraran com a aptes.

Segon exercici: De caràcter escrit i obligatori, constarà de dues subproves:

- 1) Subprova 1a.- Consistirà en contestar en un termini màxim de 15 minuts un qüestionari tipus test de 20 preguntes de resposta alternativa sobre qüestions d'actualitat i cultura general.
- 2) Subprova 2a.- Consistirà en contestar en un termini màxim de 20 minuts un qüestionari tipus test de 20 preguntes sobre les funcions i tasques pròpies del lloc de treball, i de coneixement de les característiques del municipi.

Cadascuna d'aquestes subproves es valorarà de 0 a 10 punts i s'exigirà una puntuació mínima de 5 punts en cadascuna perquè la prova sigui considerada com a superada.

En la correcció dels test les respostes encertades es valoraran 0'5, les errònies restaran 0'166, mentre que si es deixen en blanc no computaran.

Si el nombre d'aspirants presentats ho fan necessari, el Tribunal podrà disposar la realització d'aquesta prova per grups formats, just abans de començar-la, segons l'ordre alfabètic directe.

El resultat final de l'oposició és la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves puntuables realitzades.

### FASE DE CONCURS

Els mèrits es qualifiquen segons el següent barem:

- A) Per titulacions superiors a l'exigida en la convocatòria, fins a un màxim de 15 punts, i amb caràcter acumulatiu:
- 1- Títol de FP1, especialitats relacionades amb la construcció d'edificis i obra civil: 10 punts.
  - 2- Títol de FP2, especialitats relacionades amb la construcció d'edificis i obra civil: 5 punts.
- B) Per experiència laboral en l'administració pública o empresa privada, fins a un màxim de 79 punts (només es valoraran períodes de mesos sencers, i la puntuació de cada apartat serà acumulativa sempre que correspongui a diferents períodes de temps de prestació de l'activitat; per als supòsits de pluriactivitat dins un mateix període només computaran les serveis als que, d'acord amb l'escala següent, correspongui la major valoració):
- I. Serveis en l'administració pública.
    1. Per cada mes sencer de treball al servei de qualsevol administració pública, amb independència del règim de vinculació i tasques desenvolupades: 0,138 punts, fins un màxim de 5 punts.
    2. Per cada mes sencer de treball al servei de l'administració local, amb independència del règim de vinculació i tasques desenvolupades: 0,22 punts, fins un màxim de 8 punts.
    3. Per cada mes sencer de treball al servei de l'administració local, amb independència del règim de vinculació i tasques relacionades amb les pròpies del lloc de treball convocat: 0,50 punts, fins un màxim de 12 punts.
  - II. Treball en l'empresa privada:
    1. Per cada mes sencer de treball en la mateixa categoria professional d'oficial 2a., qualsevol sigui l'especialitat: 0,16 punts fins un màxim de 10.
    2. Per cada mes sencer de treball en categoria professional d'oficial 1a., especialitat en la construcció d'edificis i obra civil: 0,33 punts fins un màxim de 20.
    3. Per cada mes sencer de treball en categoria de mestre d'obra en obra civil (infraestructures vials i serveis urbanístics): 0,16 punts fins un màxim de 10 punts.
    4. Per cada mes sencer de treball en categoria de capatàs d'obra en obra civil (infraestructures vials i serveis urbanístics): 0,23 punts fins a un màxim de 14 punts.
- C) Per coneixement bàsics d'informàtica a nivell d'usuari, fins a un màxim de 6 punts:
- 1- Per cursos d'informàtica d'entre 10 i 20 hores: 0,50 punts per curs fins a un màxim de 2 punts.
  - 2- Per cursos d'informàtica d'entre 21 i 40 hores: 0,75 punt per curs fins a un màxim de 2 punts
  - 3- Per cursos d'informàtica de més de 40 hores: 1 punt per curs fins a un màxim de 2 punts.

La puntuació total resultat de la valoració es dividirà per 10, i només superaran aquesta fase els aspirants que obtinguin una puntuació superior a 5 punts.

La puntuació obtinguda a la fase de concurs en cap cas no pot servir per superar la fase d'oposició. Per tant, la qualificació de la fase de concurs s'ha d'aplicar únicament als aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

La puntuació del concurs oposició és el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs. En cas d'empat, l'ordre s'ha d'establir atenent, en primer lloc, en favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició i, de persistir l'empat, segons la puntuació obtinguda en la fase de concurs. Per últim, s'ha d'acudir al sorteig, si escau.

#### *Base 8a. Llista d'aprovat i presentació de documents*

Un cop finalitzades les proves s'ha de fer pública la llista d'aprovat, per ordre de puntuació total obtinguda, la qual no pot tenir un nombre superior al de les places vacants ofertes, i s'ha de trametre al president de la corporació, juntament amb la proposta de contractació, perquè es contracti els aspirants aprovats.

Qualsevol proposta d'aprovat que contravingui el que s'ha establert anteriorment és nul·la de ple dret pel que fa a les actuacions relatives als aspirants que superin aquest nombre.

En cas que cap dels aspirants superi el procés selectiu el tribunal ha de declarar deserta la convocatòria.

La puntuació final de les proves selectives i la llista d'aprovat s'ha de publicar al tauler d'anuncis de l'ens.

L'aspirant proposat haurà de presentar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria en el termini de vint dies naturals, comptats a partir del següent al dia en què es facin públiques les llistes d'aprovat.

Els aspirants que dins del termini indicat no presentin la documentació, no podran ser contractats, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'alcalde. En aquest cas, el president ha de dur a terme la contractació dels que havent superat el procés selectiu tinguin cabuda al nombre de llocs de treball convocats a conseqüència de l'anul·lació.

Els qui tinguin la condició de personal laboral d'aquest Ajuntament resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

#### *Base 9a: Contractació i període de prova*

Rebuda per part de l'Alcaldia la proposta de l'òrgan de contractació, i examinat de conformitat el compliment per l'aspirant proposat de tots els requisits de capacitat, titulació i aptitud exigits a la convocatòria, l'Alcaldia formalitzarà la contractació interina de relleu per substitució del treballador parcialment jubilat en el termini d'un mes des de l'acabament del termini de presentació de la documentació.

Aquesta contractació tindrà un període de prova de dos mesos.

Qui no assumeixi el nivell suficient d'integració i d'eficiència al lloc de treball objecte de la convocatòria durant el termini de prova, quedarà decaigut en tots els seus drets derivats del procés selectiu. En aquest cas, s'entendrà automàticament feta nova proposta de contractació en favor dels següents aspirants pel respectiu ordre de puntuació en la qualificació final del procés selectiu elevada per l'òrgan de selecció, fins a esgotar aquesta proposta.

#### *Base 10a. Règim jurídic*

Els actes de l'òrgan de selecció seran impugnables davant l'Alcaldia en alçada. Contra la resolució d'aquest es podrà interposar els interessats recurs contenciós administratiu.

Aquestes bases així com la resta d'actes administratius relacionats amb la convocatòria seran impugnables directament davant la jurisdicció contenciós administrativa mitjançant recurs d'aquesta classe.

En tot allò no previst en aquestes bases s'aplicarà supletòriament la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures de reforma de la funció pública, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i la resta de normativa de Règim Local i Personal al servei de l'administració pública de les Entitats Locals de Catalunya.

Els Pallaresos, a 27 de juliol de 2009  
Ana María Ramos Castro  
Alcaldessa

Diligència.- Per fer constar que aquestes bases van estar aprovades per Decret núm. 344 de 27 de juliol de 2009, i en dono fe.

El Secretari  
Josep M<sup>a</sup> Palau Estil·les