

BASES PER A LA PROVISIÓ TEMPORAL PEL PROCEDIMENT DE MAXIMA URGENCIA PER RAO DE CIRCUMSTANCIES DEL SERVEI D'UNA PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU DE RÈGIM LABORAL VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT.

Base 1a. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la provisió temporal pel procediment de màxima urgència de l'art. 291.3 de la Llei Municipal de Catalunya, per raó de circumstàncies del servei, d'una plaça d'auxiliar administratiu de règim laboral vacant a la plantilla de personal de l' Ajuntament dels Pallaresos, sota la modalitat de servei determinat per la participació de l' Ajuntament en plans estatals, autonòmics i provincials d'inversió, dinamització de l'economia i foment de l'ocupació. Aquesta contractació quedarà vinculada en el temps a la vigència d'aquests plans.

La plaça té assignades les retribucions corresponents a la Categoria d'auxiliar administratiu.

Base 2a. Requisits dels aspirants

Per concórrer a la selecció, els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Podran participar també els estrangers amb residència legal a Espanya, d'acord amb l'Art. 57.4 de la Llei 7/2007 de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Els aspirants estrangers han d'acreditar un coneixement de nivell intermedi o superior del castellà. En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana, en un nivell intermedi o superior per al desenvolupament de la plaça a cobrir, que han de superar aquests aspirants; a no ser que les proves selectives impliquin per sí mateixes la demostració d'aquest coneixement. La prova, si escau, s'ha de qualificar d'"apte" o "no apte", sent necessari obtenir la valoració d'"apte" per poder continuar en el procés de selecció.

b) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

c) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.

d) Estar en possessió del títol de Graduat Escolar, Batxillerat Elemental o ESO.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.

e) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

Base 3a. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds, acompanyades de la documentació acreditativa de compliment de tots els requisits exigits a la Base 2a., així com de la referent als mèrits que estimin oportuns, s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament en horari de 9 a 13 hores de dilluns a divendres, en termini que finalitzarà a les 13 hores del divendres 17 de juliol de 2009.

D'acord l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal subministrades pels aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament, seran objecte de tractament automatitzat per l'Ajuntament, per tal de possibilitar una futura contractació de l'aspirant. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els candidats han de dirigir-se al responsable del tractament, que és l'Ajuntament dels Pallaresos, Av. Catalunya, núm. 8.

Els cursos, les jornades i els seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament s'han d'acreditar mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, la duració en hores i l'assistència i, en el seu cas, l'aprofitament.

El treball desenvolupat a l'administració pública i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant informes d'avaluació, certificats de vida laboral o similars.

Base 4a. Publicitat de les Bases i convocatòria.

Atès el caràcter de màxima urgència de la contractació, la publicitat de bases i convocatòria i resta d'anuncis lligats al procés selectiu es farà exclusivament al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal.

Base 5a. Selecció dels aspirants.

La selecció dels aspirants es farà mitjançant concurs-oposició.

- 1) Fase d'oposició: De caràcter obligatori i eliminatori, consistirà en resoldre per escrit, en temps màxim de 45 minuts, el o els supòsit/s pràctics que plantegi el Tribunal i relacionat amb les tasques i funcions pròpies del lloc de treball a proveir.

L'exercici es qualificarà de 0 a 20 punts, sent necessaris per superar-lo un mínim de 10 punts.

- 2) Fase de concurs: En aquesta fase es valoraran els següents mèrits respecte dels aspirants que hagin superat la fase d'oposició:

A) Per titulació superior a l'exigida en la convocatòria, fins a un màxim de 5 punts, i amb caràcter excloent i no acumulatiu entre els diferents apartats, de forma que només es computarà la puntuació corresponent a la major titulació ostentada:

1- Títol de Batxiller superior o FP2: 3 punts.

2- Títol de diplomatura universitària: 2 punts.

B) Per experiència laboral en l'empresa privada, fins a un màxim de 80 punts (només es valoraran períodes de mesos sencers, i la puntuació de cada apartat serà acumulativa sempre que correspongui a diferents períodes de temps, i excloent quan correspongui al mateix període, computant-se només d'aquests concurrents els períodes de major puntuació):

1. Per cada mes sencer de treball amb la categoria d'auxiliar administratiu: 0,3 punts per mes fins un màxim de 65 punts.

2. Per cada mes sencer de treball amb la categoria d'administratiu: 0,4 punts per mes fins un màxim de 15 punts.

C) Per experiència en l'Administració pública, fins a un màxim de 10 punts: 1,40 punts per cada mes sencer de treball.

D) Per cursos i jornades sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça i impartits per Instituts, Escoles o Centres oficials, fins un màxim de 5 punts:

1. Per cursos d'informàtica de més de vint hores: 0,50 punts per curs fins a un màxim de 2 punts.

2. Per cursos sobre les funcions pròpies del lloc de treball d'auxiliar administratiu a proveir, fins a un màxim de 3 punts:

a) Cursos de fins a 20 hores: 0,25 punts fins a un màxim d' 1 punt.

b) Cursos d'entre 20 i 30 hores: 0,5 punts fins a un màxim de 2 punts.

c) Cursos de més de 30 hores: 1 punt per curs fins a un màxim de 2 punts.

Base 6a. Òrgan de selecció

President: Sr. Josep M^a Palau Estil·les, Secretari de l'Ajuntament.

Vocals: Sr. Josep M^a Piqué Cugat, Secretari de l'Ajuntament de Creixell, Sr. Josep Guinovart Mallafré, Secretari de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, i Francisco Pueyo Gracia, Secretari-Interventor del SAM.

Secretària: Sra. Cèlia M^a. Villa Sánchez.

El Tribunal queda facultat per interpretar aquestes Bases i resoldre qualsevol dubte i incidència que pugui plantejar-se al llarg del procés selectiu.

Base 7a. Acreditació dels mèrits

Els mèrits de l'apartat A, s'acreditaran mitjançant aportació de còpia del corresponent títol.

Els dels apartat B, mitjançant certificat d'empresa o vida laboral en la data en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

Els de l'apartat C, mitjançant certificació de l'Administració pública on s'hagin prestat els serveis.

Els de l'apartat D, mitjançant còpia del diploma o certificat d'assistència, emès per l'entitat o organisme públic que el va impartir.

Base 8a. Celebració procés selectiu

S'assenyala la data del divendres 24 de juliol de 2009 a les 10 hores a la Casa de la Vila dels Pallaresos, Av. Catalunya, núm. 8, per a la constitució de l'òrgan de selecció i inici de les actuacions.

Base 9a. Proposta de contractació i borsa de treball.

L'òrgan de selecció formularà proposta de contractació laboral temporal per circumstàncies del servei, sota la modalitat de servei determinat per raó de la participació de l'Ajuntament en plans estatals, autonòmics i provincials d'inversió, dinamització de l'economia i foment de l'ocupació, en favor de l'aspirant amb major puntuació resultant de la suma de la puntuació obtinguda a la fase d'oposició i la valoració dels mèrits, i formarà borsa de treball amb la resta d'aspirants per l'ordre de puntuació assignat superior a 60 punts totals.

Els Pallaresos, 7 de juliol de 2009

Ana María Ramos Castro
Alcaldessa

