

inscripció en el padró municipal. Aquesta renovació podeu fer-la efectiva mitjançant la presentació en l'Ajuntament del document de renovació.

En cas que no presenteu a l'Ajuntament la documentació esmentada abans del dia assenyalat en la data de caducitat de la inscripció, es produirà la caducitat de la vostra inscripció al padró d'habitants i en conseqüència la baixa de l'esmentat padró.

El Morell, 5 de març de 2010 - L'ALCALDE, *Pere Guinovart Dalmau*

2010/3303 - AJUNTAMENT DEL MORELL

Edicte

En data 20 de gener de 2010 l'Ajuntament del Morell tingué constància que al barranc de Mañé s'hi trobava estacionat el turisme Renault R-19 matrícula T-0928-AM, el qual sembla abandonat pel seu estat general i una sèrie de desperfectes que impedeixen el seu desplaçament per si mateix ja que el vehicle en qüestió està completament calcinat i li manquen les plaques de la matrícula. El propietari del vehicle és el Sr. Noureddine Errafai amb tarja de residència X3150829J.

Després de resultar infructuós l'intent per localitzar el propietari del vehicle esmentat s'anuncia que transcorreguts quinze dies comptats a partir del següent al de la inserció d'aquest anunci al BOPT es prosseguirà l'expedient pel seu lliurament a un centre de tractament d'acord amb l'article 4 de RD 1383/2002 de 20 de desembre sobre gestió de vehicles al final de la seva vida útil.

El Morell 4 de març de 2010 - L'alcalde *Pere Guinovart Dalmau*

2010/3230 - AJUNTAMENT DELS PALLARESOS

Anunci

Es fa públic que per Decret de l'Alcaldia 112/10, de data 3 de març de 2010, es va aprovar obrir la convocatòria per a la concessió de subvencions a les associacions de veïns i entitats locals del municipi any 2010, d'acord amb les bases publicades al BOP de Tarragona número 132 de data 9 de juny de 2009.

El contingut de la convocatòria es pot consultar al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal.

El termini de presentació de sol·licituds serà des de l'endemà de la publicació del present edicte al BOPT fins el dia 31 de març de 2010.

Els Pallaresos 3 de març de 2010 - L'alcaldesa, *Ana Ma Ramos Castro*

2010/3225 - AJUNTAMENT DE LA RIBA

ANUNCI de l'Ajuntament de la Riba,
sobre l'aprovació definitiva de diversos projectes d'obres

Codi: 7/2010

Per Decret de l'Alcaldia de data 26 de febrer del present el Sr. Alcalde va resoldre aprovar definitivament els següents projectes d'obres:

-Arranjament del paviment i serveis d'una part del carrer Era Ciurana, redactat pel Sr. Jaume Ollé Òdena, amb un pressupost de 13.870,14 euros i 2.219,22 euros d'IVA que fan un total de 16.086,36 euros

-Arranjament del paviment i serveis d'una part del carrer del Tigre, redactat pel Sr. Jaume Ollé Òdena amb un pressupost de 11.116,06 euros i 1.778,57 euros d'IVA que fan un total de 12.894,63 euros

-Arranjament del paviment i serveis d'una part del carrer del carrer Costa Baixa, redactat pel Sr. Jaume Ollé Òdena, amb un pressupost de 25.595,73 euros i 4.095,73 euros d'IVA que fan un total de 29.691,05 euros

Es fa públic, a l'efecte de l'article 38.2 del Reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995 de 13 de juny, perquè se'n prengui coneixement

La Riba, 2 de març de 2010 - l'alcalde, *Albert Besora Ollé*

2010/3228 - AJUNTAMENT DE RIUDOMS

Anunci

Per acord de la Junta de Govern Local de data 28 de gener de 2010 es va aprovar inicialment el projecte d'urbanització del Pla parcal industrial PPI-3 "Planes del Roquís" redactat per l'enginyer industrial Rafael Cabré Villalobos amb un pressupost d'execució material de 9.735.811,80 euros.

Mitjançant aquest edicte que també es publicarà al diari el Punt se sotmet l'esmentat projecte a informació pública per un termini d'un mes, a comptar des de la data de la darrera publicació, perquè les persones interessades examinin el projecte i presentin, si s'escau, les al·legacions que considerin pertinents.

El projecte es pot examinar en les oficines de l'Ajuntament de Riudoms de 10 hores a 14 hores de dimarts a divendres i els dilluns de 10 a 14 hores i de 17 hores a 19:30 hores.

Riudoms 26 de febrer de 2010 - L'alcalde *Josep M. Cruset Domènech*

2010/3310 - AJUNTAMENT DE LA RIUDOMS

Edicte

En aquest Ajuntament s'ha tramitat l'expedient iniciat per Decret de l'Alcaldia de data 17 de desembre de 2009 per renovar les inscripcions padronals de les persones estrangeres no comunitàries sense autorització de residència permanent d'acord amb el que estableixen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, la resolució de 26 de maig de 2005, de la Subsecretaria del Ministeri de la Presidència i la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Intentada la notificació individual en el domicili i no havent-se pogut practicar es procedeix de conformitat amb l'article 59.5 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, a efectuar-la mitjançant edicte.

Nom i cognoms	Data naixement	Data caducitat
Ahmed Ouali	01/01/1937	20/02/2010
Rachid Taanabout	20/09/1982	18/02/2010
Tamimount Ouali	01/01/1964	27/02/2010

D'acord amb la normativa esmentada i amb el Decret de l'Alcaldia de data 2 de desembre de 2009, es notifica a les persones relacionades que s'ha declarat la caducitat de les inscripcions padronals i s'ha procedit a donar-les de baixa del padró d'habitants d'aquest municipi des del dia de caducitat de la inscripció respectiva.

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu.

2009/7895-U - AJUNTAMENT DE MÓRA LA NOVA*Edicte*

El Ple Municipal de l'Ajuntament de Móra la Nova, en la sessió ordinària celebrada el dia 31/03/2009, va acordar aprovar inicialment l'ESTUDI BÀSIC DE SEGURETAT I SALUT DEL PROJECTE DE CONSTRUCCIÓ DE LES PISCINES MUNICIPALS, redactat per l'arquitecte tècnic senyor Jordi Sasplugas i Deu, per encàrrec del Servei d'Assistència Municipal de la Diputació de Tarragona, àmbit d'arquitectura municipal, ORDENANT la seva INCORPORACIÓ a la resta de la documentació tècnica del projecte d'obres referit.

Sotmès a informació pública, mitjançant edicte publicat al BOP núm. 46 del dia 07/05/2009, i al tauler d'anuncis de la corporació, per un termini de QUINZE DIES, no es van presentar al·legacions ni reclamacions, elewant-se a definitiva l'aprovació acordada.

El que es fa públic per a general coneixement, fent-se avinent que contra aquest acte, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar directament recurs contenciós-administratiu davant dels Jutjats del Contenciós-Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del següent dia hàbil a la publicació d'aquest edicte en la forma i amb els requisits exigits en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa, o recurs de reposició potestatiu en el termini d'un mes a comptar des de la data indicada.

Tot això sense perjudici de la interposició de qualsevol altres recurs que es cregui convenient.

Móra la Nova, 27 de maig de 2009 - l'alcalde, *Joan M Sabanza i March*

2009/7816 - AJUNTAMENT DELS PALLARESOS*Edicte*

Aprovades inicialment les bases per a la concessió de subvencions a les associacions de veïns i entitats locals durant l'any 2009 i següents pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 6 de novembre de 2008, i exposat reglamentàriament al públic al BOP número 287 del dia 13 de desembre de 2008, DOGC núm. 5280 de data 17 de desembre de 2008, i al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament.

Atès que durant el període d'exposició pública es va presentar una al·legació i aquesta va quedar resolta per acord del Ple de l'Ajuntament en sessió de data 7 de maig de 2009, es procedeix a l'aprovació definitiva de les mateixes i es publica el seu text íntegre.

Els Pallaresos 28 de maig de 2009 - l'alcaldesa, *Ana Ma Ramos Castro*

**BASES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS
A LES ASSOCIACIONS I ENTITATS LOCALS**

1. CONVOCATÒRIA I OBJECTE

L'Ajuntament dels Pallaresos, convoca la concessió de subvencions per a la realització d'activitats pròpies dels seus objectius estatutaris a les associacions i entitats del municipi dels Pallaresos, en règim de concurrència competitiva, d'acord amb l'establert a la Llei 39/2003, General de Subvencions.

2. RÈGIM JURÍDIC DE LA CONVOCATÒRIA

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat no discriminació, eficàcia i eficiència.

En allò no previst en les presents bases s'estarà al que disposa la normativa vigent en matèria de subvencions i demés normativa concordant.

3. ENTITATS SOL·LICITANTS

Podran sol·licitar les subvencions totes les associacions i entitats locals, registrades al Registre d'Entitats Municipal, i que es trobin al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, que es trobin al corrent dels seus deutes amb l'Ajuntament, i que no estiguin incursos en cap dels supòsits de prohibició per obtenir

la condició de beneficiari o entitat col·laboradora previstos en la Llei General de Subvencions.

4. SOL·LICITUDS

Les sol·licituds degudament complimentades, s'hauran de presentar a les oficines de l'Ajuntament (Av. Catalunya, núm. 8) acompanyades de:

- Memòria explicativa de totes les activitats previstes i pressupost.
- Pressupost general d'ingressos i despeses de l'associació previst per l'any en el que es demana la subvenció.
- Número d'inscripció en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes.
- Fotocòpia del document del CIF de l'entitat i NIF del President.
- Fotocòpia de l'acta de composició de la junta rectora vigent de l'entitat.
- Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda Pública. Podeu demanar-lo a l'Agència Tributària corresponent.
- Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social. Podeu demanar-lo a la següent adreça: Avda. Roma, 7-B de Tarragona.
- Declaració responsable atorgada davant d'autoritat administrativa o notari públic de no estar incursos en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari en el marc de l'art. 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.
- Declaració sobre si d'han demanat o s'han obtingut, i quines quantitats en aquest cas, ajuts a altres organismes amb la mateixa finalitat.
- Altra documentació o justificació que a efectes de comprovació o concessió de dades pugui acordar-se a les respectives convocatòries de les subvencions.

5. TERMINI PER A PRESENTAR LES SOL·LICITUDS

El termini per a presentar les sol·licituds serà el dia 31 de març de l'any sobre el que es demana la subvenció.

6. SUBSANACIÓ DE DEFICIÈNCIES

Si la sol·licitud d'inici no reuneix els requisits del punt 4 d'aquestes bases específiques, les dades d'identificació, tant de la subvenció sol·licitada com de l'entitat sol·licitant, i/o qualsevol de les previstes en l'art. 70 de la LRJPAC, es requerirà a l'entitat sol·licitant, d'acord amb l'establert a l'art. 71.1 de l'esmentada Llei, en la seva redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, per tal que en el termini de deu dies hàbils subsani les deficiències o acompanyi els documents preceptius. Si així no ho fes, se la tindrà per desistida de la seva petició prèvia notificació de la resolució, que haurà de dictar-se en els termes previstos a l'art. 42.1 en la LRJPAC, en la seva redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i es podrà arxivar l'expedient.

7. CRITERIS GENERALS D'AVUACIÓ

La valoració de les sol·licituds presentades s'efectuarà per la comissió de valoració, a la que correspondrà formular la proposta de resolució.

La proposta haurà d'expressar els criteris de valoració per a les concessions de subvencions a les associacions i entitats locals, i per al càlcul de les subvencions es mantindran els criteris de repartiment.

S'establiran 10 tipologies d'activitats diferenciades que són les següents:

- Tipus-1: Manteniment i inversions de les associacions i entitats locals
- Tipus-2: Activitats lúdiques i festives
- Tipus-3: Activitats festives de Nadal i/o Carnaval
- Tipus-4: Setmana Cultural
- Tipus-5: Activitats esportives
- Tipus-6: Activitats de formació
- Tipus-7: Activitats juvenils i culturals
- Tipus-8: Activitats als jubilats
- Tipus-9: Activitats d'Esplai
- Tipus-10: Activitats per a "dones"

Es donarà la quantitat de la subvenció, entenent que han de ser organitzades directament per l'entitat i que no poden rebre cap altra subvenció municipal pel mateix concepte, i que en el cas de les activitats per a la tercera edat, de formació, juvenils i culturals, aquestes han de ser permanents, continuades i habituals.

En el cas de les associacions i entitats sense activitats i les de nova creació rebran una quantitat fixa de 600 euros per activitats de l'associació o entitat

En cas de que una associació o entitat no pugui arribar a complir tot el programa, no podrà entrar a formar part del concurs de subvencions durant els dos anys següents.

8. ÒRGANS COMPETENTS PER A L'ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

Òrgan competent per a l'ordenació:

Alcaldia

Òrgan competent per a la instrucció:

Alcaldia

Composició de la comissió d'avaluació:

President/a: L'alcalde/ssa

Vocal: Regidor/a d'Hisenda

Vocals: Regidors de cadascuna de les corresponents àrees a les matèries/tipus pels quals es sol liciten subvencions

Vocal: el Secretari Interventor de l'Ajuntament

Secretari/a de la Comissió: el/la Secretari/a General o funcionari en el que delegui.

Competències de la comissió d'avaluació:

Correspon a la comissió d'avaluació, realitzar d'ofici quantes actuacions estimi necessàries per a la determinació, coneixement, i comprovació de les dades, en base a les quals ha de pronunciar-se la resolució. En particular tindrà totes aquelles atribucions que estableix l'anteriorment esmentat art 24 de la llei

Un cop avaluades les sol·licituds la comissió de valoració emetrà l'informe en el que es concreti el resultat de l'avaluació efectuada.

Òrgan competent per a la resolució:

L'òrgan competent per a la resolució del procediment es l'Alcaldessa

9. RESOLUCIÓ

L'Alcaldessa, a la vista de l'expedient i de la proposta de resolució de la comissió de valoració formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, que haurà de notificar-se als interessats en la forma que estableixi la convocatòria, concedint un termini de 10 dies per presentar al·legacions

Es prescindirà d'aquest tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats

En aquest cas, la proposta de resolució provisional formulada tindrà el caràcter de definitiva.

Examinades les al·legacions adduïdes en el seu cas pels interessats, es formularà la proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als que es proposa la concessió de la subvenció i la seva quantia especificant

la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la, sense perjudici de l'obligació de resoldre expressament per part de l'Administració en els termes previstos a la Llei de procediment administratiu

Les propostes de resolució provisional i definitiva no atorguen cap dret a favor del beneficiari proposat davant l'Administració mentre no s'hagi notificat la resolució definitiva de la concessió

10. PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES

S'hauran de publicar en el BOP de Tarragona les subvencions concedides quan considerades individualment superin els 3000 euros, amb expressió de la convocatòria, el programa i crèdit presupostari al que s'imputen, beneficiari, quantitat concedida i finalitat de la subvenció.

Quan els imports de les subvencions concedides, individualment considerades, siguin de quantia inferior a la indicada s'haurà de publicar un extracte de les mateixes, en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament. Aquest extracte haurà de contenir com a mínim l'expressió de la convocatòria, beneficiaris i quantia de les subvencions

11. PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció mentre el beneficiari no es trobi al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social o sigui deutor per resolució on es declari la procedència de reintegrament d'una anterior subvenció

L'Alcaldia haurà de remetre l'expedient de petició de subvenció a la Intervenció Municipal a fi que emeti informe que acrediti l'adequació de la documentació presentada a les bases de la convocatòria.

11a Quantia de les subvencions

1 L'import de la subvenció, junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres Administracions públiques, no podrà ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada

2 Com regla general l'import de la subvenció no ultrapassarà el 50% del cost de l'obra o activitat subvencionada. En els casos en que s'ultrapassi aquest límit, en l'expedient s'haurà de justificar la necessitat de fer-ho

11b Consignació pressupostària

1 Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i l'efectivitat de les mateixes quedarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient

2 En la tramesa de l'expedient a Intervenció per al seu informe s'haurà d'adjuntar el corresponent document comptable segons sigui la seva fase de gestió

El pagament de les subvencions s'efectuarà segons les previsions econòmiques de l'Ajuntament, tenint en compte la naturalesa de la subvenció, en un únic termini, un cop notificada la resolució de concessió, mitjançant transferència bancària

12. OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI

- Acceptar expressament la subvenció amb la finalitat de complir les condicions fixades a la seva aprovació
- Haurà de realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció dins de l'exercici pel qual s'atorga la subvenció
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament.
- Justificar l'aplicació dels fons rebuts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció
- Presentar el programa de l'activitat i el pressupost, així com comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament (reintegrant els fons rebuts, en el cas de la suspensió de l'activitat) o, en cas que sigui necessària, la renúncia corresponent.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que pugui fer l'Ajuntament.
- Disposar en el seu cas, de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir les seves facultats d'inspecció i control.

- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts
- Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament o d'altres administracions o ens públics en el darrer any

13 CONTROL, SEGUIMENT I AVALUACIÓ

D'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les associacions i entitats locals beneficiàries de la subvenció es sotmetran a les actuacions de comprovació, seguiment, i avaluació que determini l'Ajuntament, facilitant tota la informació requerida, amb la finalitat de verificar la correcta execució de les activitats subvencionades.

Igualment els beneficiaris es sotmetran a les actuacions de control financer que correspon a la Intervenció General de l'Ajuntament en el marc del pla d'auditories i d'actuacions de control financer.

Les associacions i entitats subvencionades hauran de facilitar el grau de compliment de les seves activitats, d'acord amb les instruccions de seguiment dictades a l'efecte per l'Alcaldia

14 JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS

La justificació s'efectuarà d'acord a l'establert a les Bases Específiques i/o acord de concessió i, en qualsevol cas, s'haurà de tenir en compte el següent:

Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris de subvencions:

- Complir el projecte o activitat que va fonamentar la concessió de la subvenció.
- Justificar davant l'Ajuntament el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i la finalitat que determini la concessió de la subvenció
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control degudament requerides pels òrgans municipals, aportant tota aquella documentació i informació que se li requereixi en l'exercici d'aquestes actuacions i que estiguin relacionades amb la concessió de la subvenció.
- Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tant aviat com sigui coneguda l'obtenció d'aquelles i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada dels fons rebuts.
- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciat i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable o, en el seu cas, els estats comptables que garanteixin l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de control i comprovació.
- Hauran de donar l'adequada publicitat de caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció, amb el logotip aprovat per l'Ajuntament, si és el cas.
- Procedir al reintegrament dels fons públics rebuts en els supòsits contemplats a l'article 37 de la Llei General de subvencions

Termini de justificació

El termini màxim per presentar els justificants de les subvencions atorgades (excepte que s'indiqui una altra data) al llarg de l'exercici serà el 20 de gener de l'exercici següent. Els justificants hauran de correspondre a l'exercici en que s'ha atorgat la subvenció.

Despeses subvencionables

1. Es consideren despeses subvencionables aquelles que de forma indubtable responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzen en el termini establert a les convocatòries. Les despeses financeres, d'Assessoria Jurídica o financera, notarial i registrals i les despeses pericials per a la

realització del projecte o activitat subvencionada i els d'Administració específics, són subvencionables si estan directament relacionats amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a l'adequada preparació o execució de la mateixa.

2. En cap cas es consideraran despeses subvencionables

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i/o penals.
- c) Les despeses de procediments judicials.
- d) Els impostos personals sobre la renda

Es considerarà despesa realitzada la que s'hagi efectivament pagat durant el període que s'estableixi a la corresponent convocatòria

Justificació

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en la concessió de la subvenció es documentarà mitjançant la presentació del compte justificatiu, que constitueix un acte obligatori del beneficiari, en el que s'hauran d'incloure, sota la responsabilitat del declarant, els justificants de despesa o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeti acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció

Aquest compte justificatiu haurà d'incloure una declaració de les activitats realitzades que han estat finançades amb la subvenció i el seu cost, amb el desgloss de cada una de les despeses suportades.

Aquestes despeses s'acreditaran mitjançant factures o altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Les despeses d'un import superior a 150,25 euros es justificaran obligatòriament amb la factura i amb el seu corresponent rebut o document equivalent que acrediti el pagament

El compte justificatiu comprendrà una relació signada acompanyada dels justificants originals o fotocòpia. Cas que es presenti fotocòpia s'haurà d'haver compulsat prèviament

Cas que es presentin justificants per un import superior al de la subvenció concedida només s'estamparan els documents originals fins que cobreixin l'import subvencional.

S'incorporarà també una relació detallada d'altres subvencions i ingressos que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i procedència. En cas que s'hagi produït sobrant s'acompanyarà amb els justificants la carta de pagament del reintegrament. Quan el destí de la subvenció és la realització d'obra o instal·lació, seran necessaris els documents justificatius de la seva realització certificats per tècnic competent.

L'Ajuntament podrà designar un tècnic municipal que informi sobre les obres o instal·lacions executades.

En el cas d'execució d'obres de més de 30 000,00 euros i de subministraments o serveis per import superior a 12 000,00 euros, s'hauran de sol·licitar un mínim de 3 ofertes a diferents proveïdors, la qual cosa s'haurà d'acreditar en l'expedient de justificació, aportant còpia de les ofertes rebudes i informe sobre l'elecció en cas que la seleccionada no sigui la més econòmica

Reintegrament

Són causa de reintegrament, entre d'altres, l'incompliment de l'obligació de justificació de la subvenció o la justificació insuficient, així com la concurrència en altres supòsits previstos en l'article 37 de la Llei de Subvencions, amb l'exigència d'interessos de demora.

Infraccions i sancions administratives

Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i omissions tipificades en la Llei General de Subvencions i seran sancionables inclòs a títol de simple negligència.

Seran responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, així com els col·lectius ciutadans i ens sense personalitat, que tinguin la condició de beneficiaris de les subvencions, així com,

en el seu cas, les entitats col·laboradores i els representants legals dels beneficiaris de subvencions que estiguin mancats de capacitat d'obrar.

El procediment sancionador s'ajustarà a allò previst als articles 54 a 58 i 66 a 69 de la Llei General de subvencions. Podran imposar-se les sancions que, així mateix, es tipifiquen en els articles 59 al 63 de la Llei.

Control financer

Sense perjudici de la comprovació dels justificants per part de l'òrgan gestor de l'Ajuntament, és obligació del beneficiari sotmetre's a les actuacions de comprovació que es pot exercir a través del control financer per la Intervenció de l'Ajuntament per procediments d'auditoria amb medis propis o amb firmes externes. El control financer de les subvencions tindrà per objecte verificar, entre d'altres:

- L'adequada i correcta obtenció de la subvenció
- El compliment per part del beneficiari de les seves obligacions en la gestió i aplicació de la subvenció
- L'adequada i correcta justificació de la subvenció.
- La realitat i la regularitat de les operacions que, d'acord amb la justificació presentada, han estat finançades amb la subvenció
- L'adequat i correcte finançament de les activitats subvencionades, en els termes establerts en l'apartat 3 de l'article 19 de la Llei de Subvencions.
- L'existència de fets, circumstàncies o situacions no declarades a l'Administració pel beneficiari i que puguin afectar al finançament de les activitats subvencionades, a l'adequada i correcta obtenció, utilització o justificació de la subvenció així com la realitat i regularitat de les operacions amb ella finançada.

15 RESPONSABILITAT I RÈGIM SANCIONADOR

Les associacions i entitats locals beneficiàries de les subvencions queden sotmeses a les responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en matèria de subvencions estableix el Títol IV de la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions.

16 DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA

En tot el no previst en aquestes bases, s'aplicarà supletòriament el disposat en la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic i del Procediment Administratiu Comú

17. DIPOSICIÓ FINAL

Les presents Bases entraran en vigència als quinze dies de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

L'acord mitjançant el qual s'aproven les bases transcrites és definitiu en via administrativa i contra ell es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a partir de la data següent a la publicació d'aquest anunci al BOP de Tarragona o, directament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Tarragona en el termini de dos mesos comptats també a partir de la data següent a la publicació d'aquest anunci al BOP, tot això de conformitat amb l'establert als articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i als articles 10, 14, 25 i 47 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa modificada per la Llei orgànica 19/2003, de 23 de desembre, i sense perjudici que pugueu exercir qualsevol altre recurs que estimeu procedent, d'acord amb el que disposa l'article 58.2, in fine, de la citada Llei de règim jurídic de les administracions públiques i de l procediment administratiu comú.

Els Pallaresos, 27 d'abril de 2009. - Firma *[il·legible]*

2009/7817 - AJUNTAMENT DELS PALLARESOS

Edicte

Aprovades inicialment pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 7 de maig de 2009 les bases per a l'atorgament d'ajuts econòmics a persones amb escassa capacitat econòmica del municipi, les quals s'exposa al públic durant el termini de trenta dies, comptats a partir de l'endemà al de la última publicació d'aquest anunci al BOP o al DOGC.

L'expedient queda a la disposició de qualsevol que el vulgui examinar, per tal de deduir-ne al·legacions, a la Secretaria de l'Ajuntament

En cas de no presentar-se reclamacions, s'entendrà aprovat definitivament.

Els Pallaresos, 28 de maig de 2009. - L'alcaldeessa, Ana Ma Ramos Castro

2009/7818 - AJUNTAMENT DELS PALLARESOS

Edicte

Aprovades inicialment pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 7 de maig de 2009 les bases per a l'atorgament d'ajuts per a l'adquisició de llibres de text per als escolars del municipi, les quals s'exposa al públic durant el termini de trenta dies, comptats a partir de l'endemà al de l'última publicació d'aquest anunci al BOP o al DOGC.

L'expedient queda a la disposició de qualsevol que el vulgui examinar per tal de deduir-ne al·legacions, a la Secretaria de l'Ajuntament.

En cas de no presentar-se reclamacions s'entendrà aprovat definitivament.

Els Pallaresos 28 de maig de 2009 - L'alcaldeessa Ana Ma Ramos Castro

2009/7862 - AJUNTAMENT DE LA PALMA D'EBRE

Edicte

Havent-se exposat al BOPT núm 96, de data 27-4-2009, i taulell d'edicte l'acord en que s'aprova inicialment la imposició de l'ORDENANÇA MUNICIPAL PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DE LA CONSTRUCCIÓ que es relaciona d'annex 1.

Vist que en el termini reglamentari no s'han presentat reclamacions l'acord ha esdevingut definitiu

Annex I

D'ORDENANÇA MUNICIPAL TIPUS PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DE LA CONSTRUCCIÓ

CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Article 1r. Objecte

La present Ordenança té per objecte regular la gestió controlada de terres, enderrocs i runes i residus de la construcció generats en les obres d'enderrocament, construcció i excavació, que es destinen al seu abandonament, establint una regulació addicional a la d'atorgament de les llicències municipals d'obres

Article 2n Àmbit d'aplicació

Aquesta ordenança és d'estricta compliment en tot el terme municipal